「萬利叻網上新標準」
電子報關軟件操作
用戶手冊（ITVS）
(ValuNet Standard on Internet)

版權所有 翻印必究

貿易通電子貿易有限公司

參考編號：TRN 131/1/20011207

目錄

第一章 ：電子數據交換 (EDI) 1

1.1 電子數據交換(EDI)的優點 1
1.2 電子報關流程 1

第二章 ： 基本系統安裝需知 3

2.1 安裝需知 3
2.2 電腦系統最低要求 3
2.3 了解「多公司」的概念 3
2.4 了解「多用戶」的概念 4

第三章 ： 軟件安裝 5

3.1. 安裝先備條件 5
3.2. 安裝軟件 5
3.3. 完全安裝 (FULL INSTALLATION) 7
3.4. 工作站安裝 (WORKSTATION) 10
3.5. 進入系統 (LOGIN) 11

第四章 ：「保安配置」功能 14

4.1. 視窗介面概覽 14
4.2. 安裝加密鎖匙 (CONFIDENTIALITY KEY) 15
4.3. 安裝簽署鎖匙 (SIGNATURE KEY) 17
4.4. 更改簽署鎖匙密碼 (CHANGE SIGNATURE KEY PASSWORD) 19
4.5. 設定系統參數 21
4.6. 接駁指示 (CONNECTION METHOD) 22
4.7. 進階設定（ADVANCE） 22
4.8. 自定設定（CUSTOMIZE） 24
4.9. 假期（HOLIDAY） 24
4.10. 設定序號（SET UDR SEQUENCE NUMBER） 25
4.11. 升級（UPGRADE） 25
4.12. 以「SYSTEM MANAGER」進入系統 26
4.13. 建立用戶資料 27
4.14. 建立貿易夥伴／收貨人 (CONSIGNEE)資料 29
4.15. 建立產品資料 30

第五章 ： 擬備進口報關表 32

5.1. 填寫新進口報關表 32
5.2. 填寫進口報關表的第一部份 33
5.2.1 進口公司或人士 (Importer) 33
5.2.2 抵達日期 (arrival date) 33
5.2.3 運輸方式 (transport mode) 34
5.2.4 表格類別 (form type) 35
5.2.5 船名 (Vessel Name)／航次 (Voyage No)／飛機班次 (Flight No)／車輛號碼 (Vehicle No)／火車車卡號碼(Cargo Receipt No)／海關關卡名稱 (Customs Reference) 35
5.2.6 職位 (Designation) 35
5.2.7 遞表公司 (Lodged by) 35
5.2.8 裝貨港口 (Port of loading) 36
5.2.9 輸出國家 (Exporting country) 36
5.2.10 插入項目(Insert item) 37
5.2.11 刪除項目(Delete) 37
5.3. 填寫進口報關表的第二部份 37

5.4. 填寫進口報關表的第三部份 43
5.5. 編輯／修訂報關表 43

第六章 : 擬備出口報關表 46

6.1. 填寫新出口報關表 46
6.2. 填寫出口報關表的第一部份 47
6.2.1 出口公司或人士 (Exporter) 47
6.2.2 收貨人 (Consignee) 48
6.2.3 離港日期 (Departure date) 48
6.2.4 運輸方式 (transport mode) 49
6.2.5 表格類別 (form type) 49
6.2.6 船名(Vessel Name)／航次 (Voyage No)／飛機班次 (Flight No)／車輛號碼 (Vehicle No)／火車車卡號碼 (Cargo Receipt No)／海關關卡名稱 (Customs reference) 49
6.2.7 職位 (Designation) 50
6.2.8 遞表公司 (Lodged by) 50
6.2.9 目的地(Final Destination) 50
6.2.10 目的地國家 (Destination Country) 50
6.2.11 卸貨港口 (Port of Discharge) 51
6.2.12 插入項目(Insert item) 51
6.2.13 刪除項目(Delete) 52
6.3. 填寫出口報關表的第二部份 52
6.4. 填寫出口報關表的第三部份 57
6.5. 編輯／修訂報關表 58

第七章 : 簽署、傳送及接收 59

7.1. 簽署報關表 60
7.2. 傳送報關表 62
7.3. 接收文件 63

第八章 : 如何處理收件匣內的信息 65

8.1. 錯誤 (APPLICATION ERROR) 65
8.2. 協調制度商品編號通知 (NOTICE OF CORRECT HS CODE) 66
8.3. 「查詢」 (QUERY) 68
8.4. 傳遞失誤 (TRANSMISSION ERROR) 70
8.5. 帳目表 (SUBSCRIBER STATEMENT) 71
8.6. 確認 (ACKNOWLEDGEMENT) 74
8.7. 證書無效 (INVALID CERTIFICATION) 74

第九章: 資訊服務 (INFORMATION SERVICES) 81

9.1 進入系統 (LOGIN) 81
9.2 網上文件狀況 ON-LINE MESSAGE STATUS 82
9.3 網上賬目表 ON-LINE STATEMENT 84
9.4. 更改進入密碼 CHANGE PASSWORD 88

第十章: 其他功能 91

10.1. 複製報關表 (COPY FORM) 91
10.2. 刪除報關表記錄 (DELETE FORM) 92
10.3. 更改進入系統密碼 (CHANGE LOGIN PASSWORD) 93
10.4. 列印報告 (PRINT REPORT) 94
10.4.1 進/出口報關表報告（Import/Export Declaration Reports） 94
10.4.2 確認信息報告（Acknowledgement Reports） 96
10.5. 選擇性備份 (SELECTIVE BACKUP) 97

第十一章 載入檔案程式 111
11.1 如何載入檔案程式 111
11.2 何更改載入檔案路徑 113
11.3 如何檢查載入失敗之檔案 114
第十二章 智能升級 115
12.1 強制性執行 115
12.2 用戶自行升級 117
12.3 預定時間自動更新 119
12.4 升級過程 121
12.4 檢視已下載項目 124

附頁 (APPENDIX)

A. 可進入貿易通系通的字符 **(Available Character Sets)**
B. Unit of Quantity Table:
C. Interface file Specification of Valunet Standard On Internet

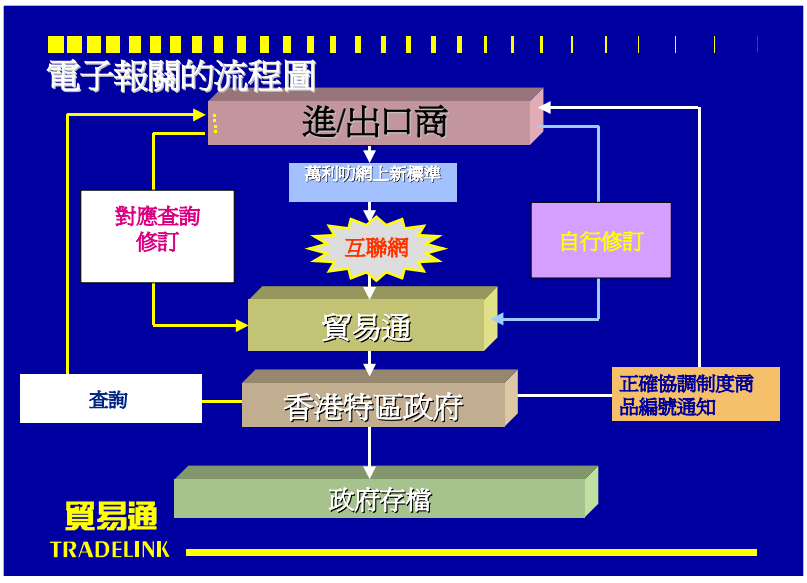
第一章 ： 電子數據交換 (EDI)

1.1 電子數據交換(EDI)的優點

使用「萬利叻網上新標準」軟件遞交貿易報關表的優點有：

(a) 軟件設有多項先進功能，可製作各種不同的管理報告；
(b) 亦可配合其他應用程式合併使用，適合大型公司或高用量用戶需要；
(c) 減少使用紙張；
(d) 延長遞交電子報關表時間 — 貿易通接受電子報關表時間由星期一至星期日，上午七時至晚上十一時；
(e) 以電子接收或傳送報關資料，減省人力資源；及
(f) 手續簡單，減少錯誤；
(g) 每份報關表成功被貿易通接納後，用戶會收到確認（Acknowledgement）信息。

1.2 電子報關流程



透過「萬利叻網上新標準」，你可擬備及傳送電子進／出口報關表的正本及修訂本予政府。在傳送任何報關表予政府前，貿易通的核心系統會先核對資料，避免發生錯誤；如有錯漏，貿易通會於三十分鐘內傳送電子錯誤信息通知貴公司。**你需要接駁至「收件匣(Inbox)」以便跟進。**如正確，貿易通會於三十分鐘內傳送電子確認信息(Acknowledgement)。

你毋須每次爲繳付報關費用而費神，所有報關費均透過自動轉賬處理。同時，你亦會定期收到電子賬單，以便核對。此外，你亦可即時透過電子數據交換信息，接收政府的「查詢 (Query)」及／或「正確協調制度商品編號通知 (Notice of HS Code)」。

第二章 ：基本系統安裝需知

2.1 安裝需知

在安裝「萬利叻網上新標準」軟件前，請先集齊以下資料：

- 「萬利叻網上新標準」光碟
- 貴公司的加密鎖匙磁碟 (Confidentiality Key)
- 各簽署人的簽署鎖匙磁碟 (Signature Key)
- 各簽署人的簽署鎖匙密碼 (Signature Key Password)
- 一份公司資料便覽 (Company Profile Information Sheet)
- 進入網上查閱賬單的用戶編號 (Login ID) 及密碼 (Password)

2.2 電腦系統最低要求

- 英特爾 Pentium 133 MHz 或以上的個人電腦 （建議選用 Pentium II 200MHz 或以上的個人電腦）
- 記憶體 64 MB
- 硬碟空間 1GB
- 1.44 MB 磁碟機
- 視窗 95/98 版 or NT(Service Pack 5) 的操作系統 (中 / 英 文版)
- 互聯網戶口及瀏覽器 (Internet Explorer 4.0 or above or Netscape 4.5 or above)
- 電子郵件地址(EDI e-mail address)
- (電子郵件地址須爲 POP3 Server 類別)
- 四速或以上光碟機 (CD ROM)
- 滑鼠
- 彩色螢光幕
- 外置或內置調制解調器(Modem)／固定網絡接駁 (Lease Line)
- 音頻式電話線
- 鐳射打印機 (Laser printer)

2.3 了解「多公司」的概念

即使用戶旗下有多間不同名稱的公司運作 (group companies)，你仍可靈活地利用一套「萬利叻網上新標準」軟件系統，處理不同公司報關。系統會根據貿易通所賦予的貿易通客戶服務編號(CETS ID)，以識別所屬的公司。

2.4 了解「多用戶」的概念

「萬利叻網上新標準」 軟件可供多位用戶同時進入及操作系統。

第三章 ：軟件安裝

透過「萬利叻網上新標準 (ValuNet Standard on Internet)」光碟，「安裝精靈」將作指引，引領你完成整個安裝程序。

3.1. 安裝先備條件

要安裝軟件，請準備以下資料：

- 「萬利叻網上新標準」光碟
- 各簽署人的簽署磁碟（Signature Key）及密碼＊
- 每間公司的加密鎖匙（Confidentiality Key）
- 一份公司資料便覽 (Company Profile Information Sheet)
- 應預先設定貴公司的互聯網用戶資料 (包括電子郵箱、內送郵件伺服器、用戶編號及密碼)
- 足夠硬碟空間

＊貿易通收到該簽署人員的確認收條後將寄出密碼＊

提示

- 需要 pop3 類別伺服器傳送信息。
- 軟件需 150MB 硬碟空間。

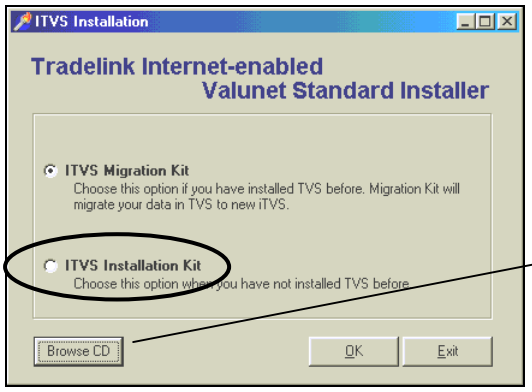
3.2. 安裝軟件

1. *插入「萬利叻網上新標準」光碟於光碟機內。「安裝程式 (Auto Run)」便會自動啓動。*

提示

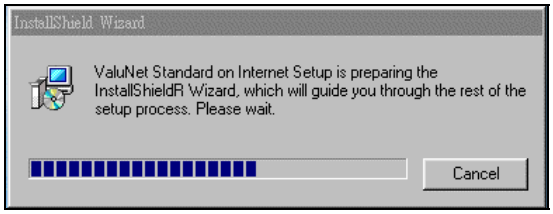
如「安裝程式」被中斷或沒有自動啓動，請執行下列指令：
按視窗 95 / 98 工作列上的 [開始 (Start)]，選取 [執行(Run)]。
先輸入你的光碟機代號，然後輸入指令「Setup.exe」以執行軟件安裝。
(例如你的光碟機代號爲 D，請輸入 d:\setup.exe。再按「確定」以進行安裝。)

屏幕會出現兩項選擇：「萬利叻網上新標準 – 升級版」(ITVS Migration Kit)或「萬利叻網上新標準 – 全新版」(ITVS Installation Kit)。升級版適用於現有「萬利叻新標準」客戶，全新版適用於全新客戶。

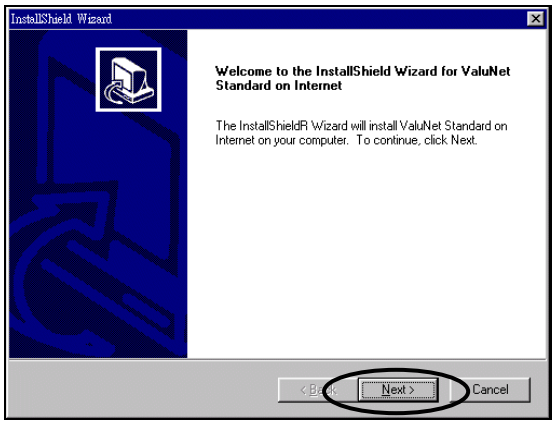


按 "Browse CD" 可瀏覽光碟內的檔案。(用戶手冊存在 "Manual" 資料夾內，用戶可自行編印)

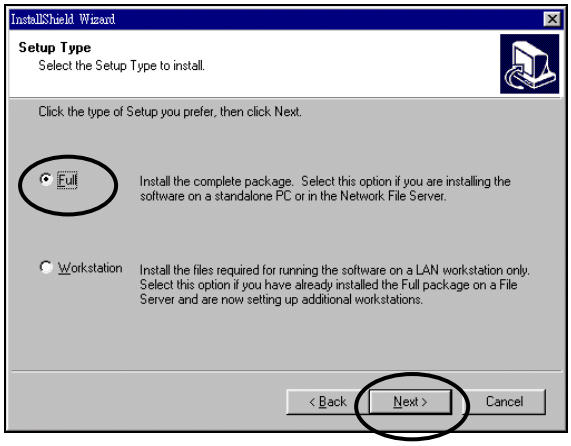
2. *選擇（**ITVS Installation Kit**）後再按（**OK**）確定。*



系統安裝程式自動啓動。



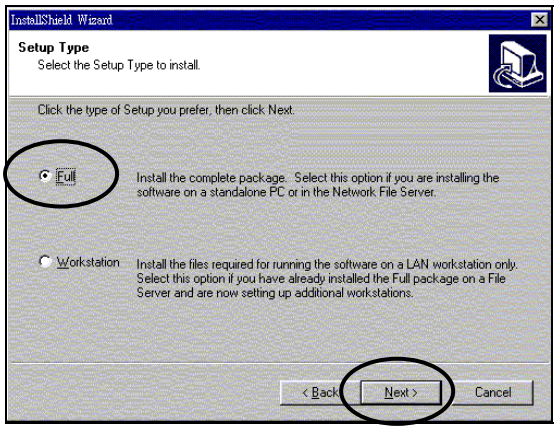
3. *歡迎屏幕將出現。按下一步 **(Next)** 以便開始。*



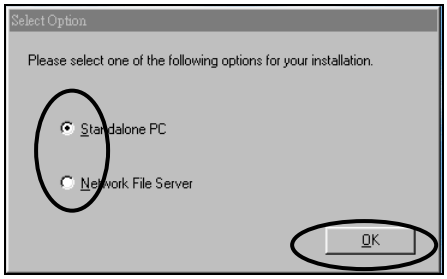
屏幕有兩項選擇：完全安裝 (Full)或工作站安裝 (Workstation)。

4. *如軟件安裝於個人電腦 (Standalone PC)或電腦網絡伺服器 (Network File Server)，你需選擇完全安裝。*
5. *如軟件已安裝於電腦網絡 (Network)，你需選擇工作站安裝以便於個別工作站電腦與網絡建立連系。*

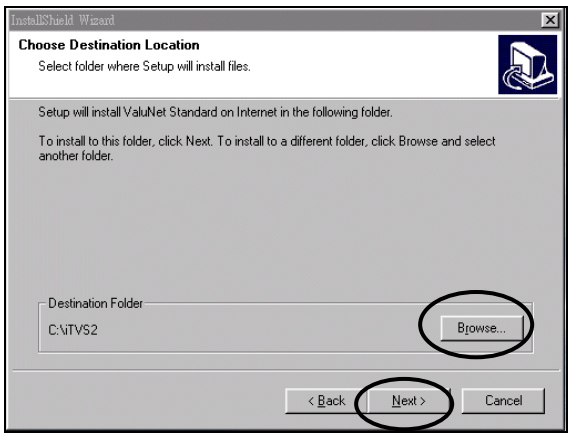
3.3. 完全安裝 (FULL INSTALLATION)



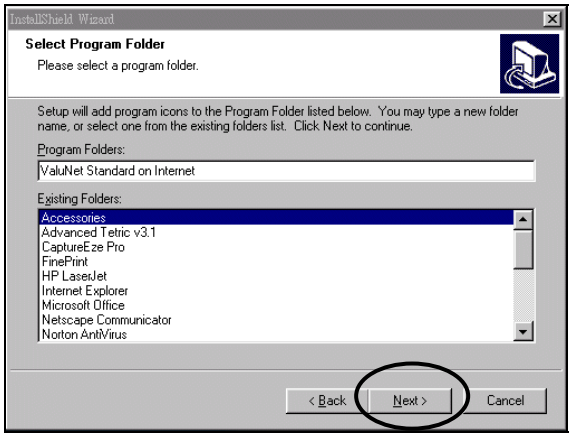
1. *選擇完全安裝（Full Installation）後按下一步 (Next)。*



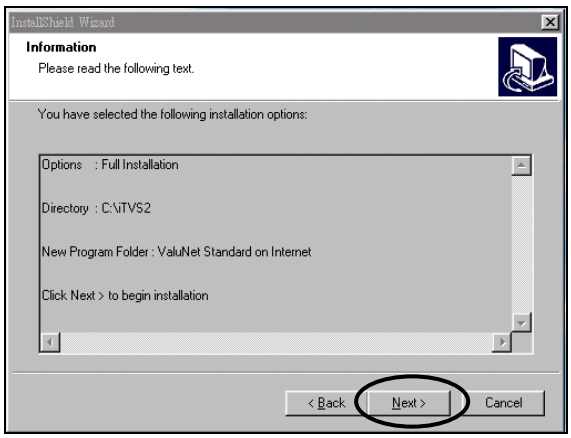
2. *請選擇安裝類別：個人電腦 (Standalone PC)安裝或電腦網絡 (Network)安裝。*
3. *然後再按確定 (OK) 以便開始。*



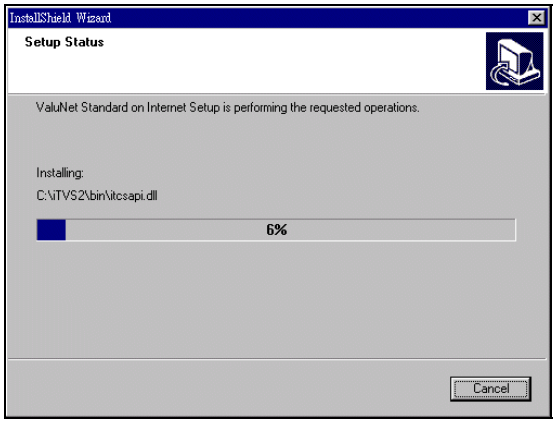
4. *系統會預設 ITVS 的安裝路徑爲 C:\ITVS2。如欲更改安裝路徑，按 (瀏覽)Browse 以便選擇其它路徑。*
5. *完成後可按下一步 (Next)至資料夾名稱 (Folder Name)。*



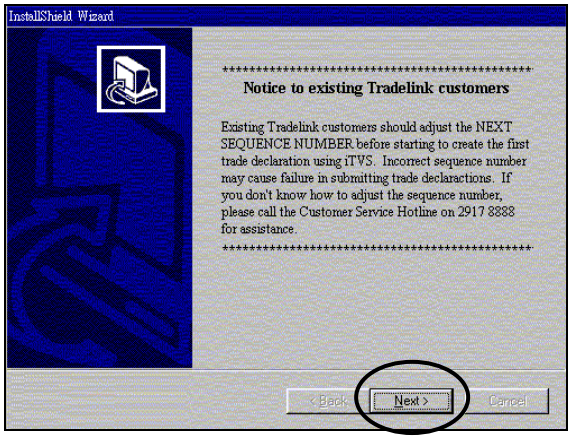
6. *軟件名稱被設定爲 ValuNet Standard on Internet，並放置於程式集（Program）內。確定後按下一步 (Next)。*



7. *確認屏幕將出現，檢查軟件的目錄及名稱，如資料正確，按下一步 (**Next**)。*

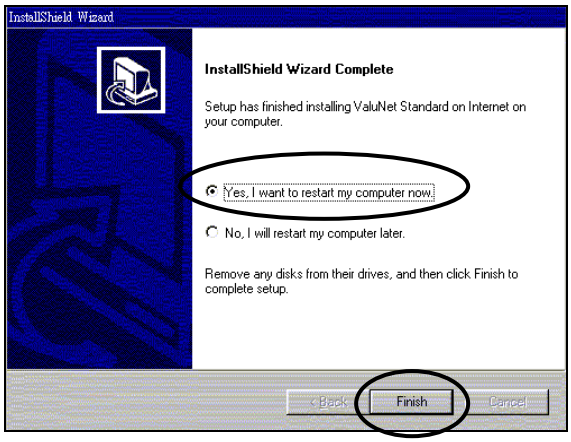


8. *系統將開始進行安裝。*



9. *如用戶在安裝此軟件前已使用「萬利叻軟件」傳送報關表，請用戶自行修訂順序編號(**sequence number**)，請參閱第四章。*

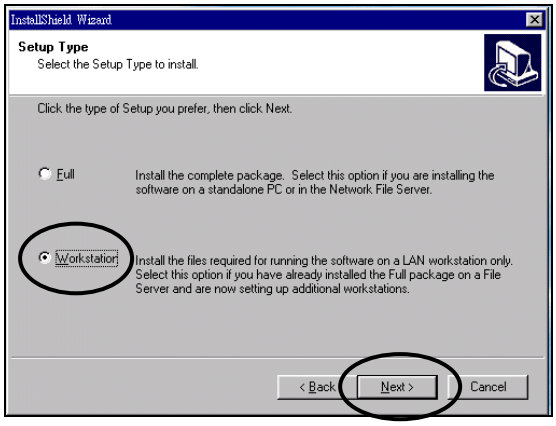
10. *再按下一步（**Next**）。*



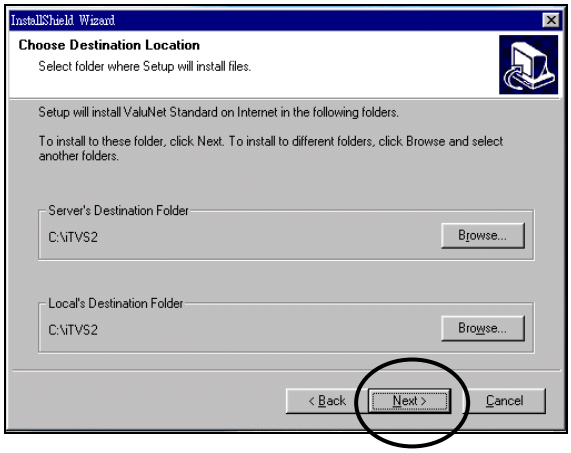
11. *完成後，選擇 (**Yes**) 重新啓動電腦；或 (**No**) 繼續操作。再按完成 (**Finish**) 離開。*

3.4. 工作站安裝 (WORKSTATION)

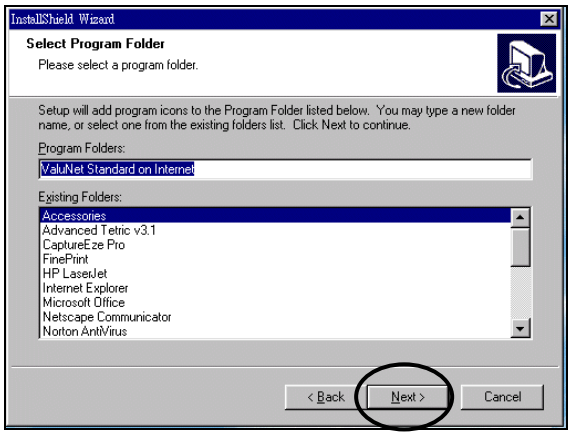
*1. 選擇工作站安裝（**Workstation Installation**）後，按下一步（**Next**）。*


InstallShield Wizard
Setup Type
Select the Setup Type to install.
Click the type of Setup you prefer, then click Next.
Full
Install the complete package. Select this option if you are installing the software on a standalone PC or in the Network File Server.
Workstation
Install the files required for running the software on a LAN workstation only. Select this option if you have already installed the Full package on a File Server and are now setting up additional workstations.
< Back
Next >
Cancel

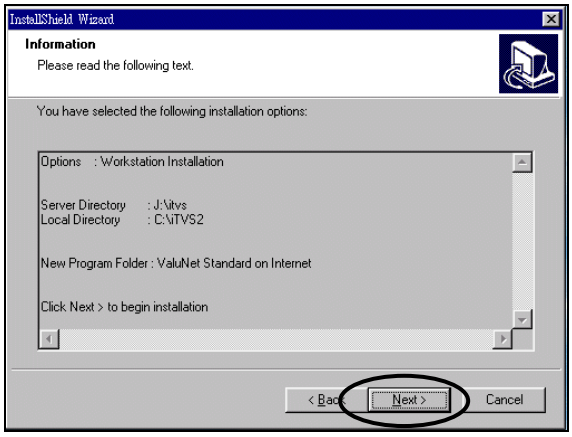
*12. 按瀏覽 (Browse)選取伺服器位置 (Server Destination)及個別工作站的安裝位置 (Local Destination)，然後按下一步（**Next**）。*


InstallShield Wizard
Choose Destination Location
Select folder where Setup will install files.
Setup will install ValuNet Standard on Internet in the following folders.
To install to these folder, click Next. To install to different folders, click Browse and select another folders.
Server's Destination Folder
C:\iTVS2
Browse...
Local's Destination Folder
C:\iTVS2
Browse...
< Back
Next >
Cancel

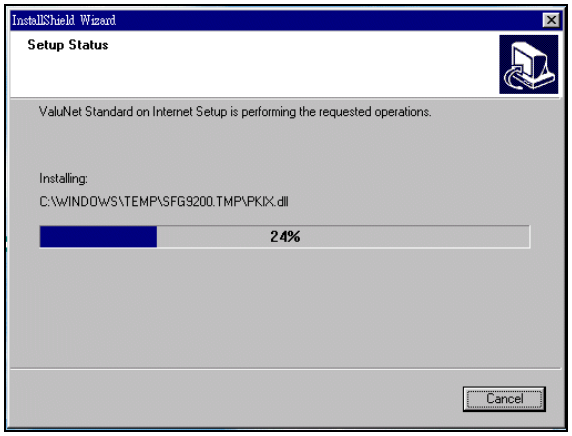
*13. 預設資料夾名稱 (Folder Name)為 **ValuNet Standard on Internet**。*



14. 確認屏幕將出現。如資料正確，按下一步 (Next)。

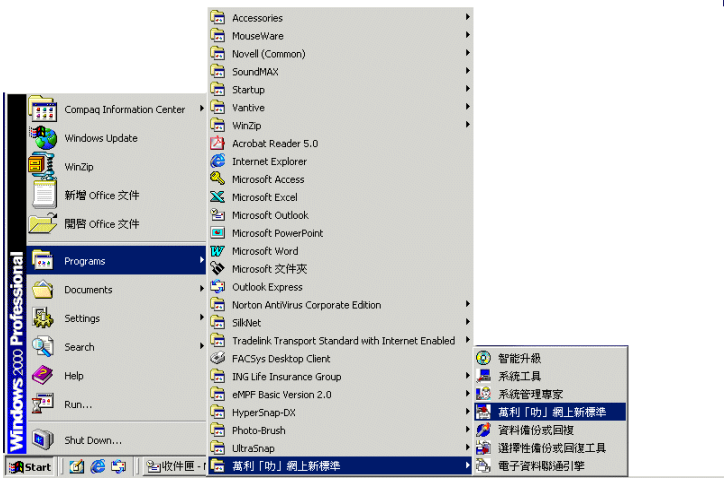

InstallShield Wizard
Information
Please read the following text.
You have selected the following installation options:
Options : Workstation Installation
Server Directory : J:\itvs
Local Directory : C:\iTVS2
New Program Folder : ValuNet Standard on Internet
Click Next > to begin installation
< Back
Next >
Cancel

15. 待 100% 完成安裝後，屏幕將出現(Finish)。以便離開。



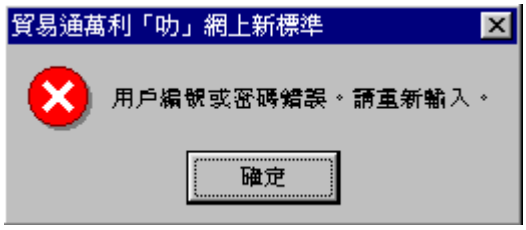
3.5. 進入系統 (LOGIN)

1. 按開始 (Start)，程式集 (Program)，選萬利叻網上新標準 (ValuNet Standard on Internet)。



2. *你可利用預設的用戶編號 (User ID) – System；及密碼(Password) – Manager 以便登入系統。*

3. *若你輸入的資料與「用戶」資料庫內的不符，系統便會顯示錯誤信息（如下圖）。*



4. *若你輸入的資料正確，系統會顯示「警告」屏幕(如下圖)：*

5. 閱讀後按確定(OK)，以便進入主屏幕。

> *提示*
>
> 以上信息旨在提示進／出口商須於 30 分鐘後檢查文件的錯誤信息。

你已完成軟件安裝。你必須安裝公司加密鎖匙 (Confidentiality Key)、簽署鎖匙 (Signature Key)、設定系統參數 (System)、接駁指示 (Connection Method)、建立用戶資料 (User Account)及其他設定。有關詳情請參考第四章。

第四章 ： 「保安配置」功能

4.1. 視窗介面概覽

基本上，主屏幕包括四個部分：功能表、工具列、概覽和工作區。

- 功能表 — 在屏幕的上方。跟其他微軟視窗程式一樣，你可以在功能表上選取不同的操作功能。
- 工具列 — 在功能表之下，其功能與功能表相同，但較快捷簡便，只需按動圖示，系統便會執行常用工具列。
- 概覽 — 在屏幕的左邊，共有六個圖示可供選擇。按動圖示後，你可在工作區內檢視不同的視窗。按 ebiz 圖示（位於概覽區的左下方，或按右上角的圖示亦可），你可即時連線上網查核賬單及文件狀況。如按 Tradelink 圖示（位於概覽區的最下方），可直接連線進入貿易通主網頁。
- 工作區 — 你執行工作的主要範圍。

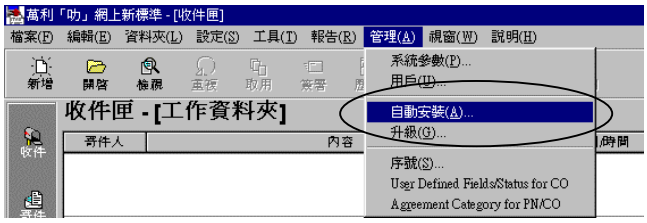
**完成軟件安裝後，你必須裝配以下物件方可使用萬利叻網上新標準軟件。

- 貴公司的加密鎖匙 (Confidentiality Key)
- 簽署鎖匙 (Signature Key)
- 設定系統參數 (System)
- 接駁指示 (Connection Method)
- 建立用戶資料 (User Account)

4.2. 安裝加密鎖匙 (CONFIDENTIALITY KEY)

貴公司的所有資料已存於這加密鎖匙 (Confidentiality Key)內，安裝步驟如下：

1. *於功能表選管理(Admin)，再選自動安裝(Auto Setup).*



2. *插入該加密磁碟。然後按安裝(Proceed)。*

3. *確保磁碟插入正確磁碟機內。再按確定(OK)以便開始。*

4. *核對屏幕將出現，如資料正確，按下一步（Next）。*

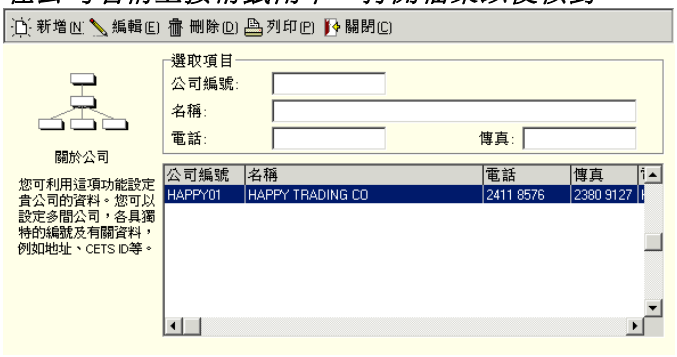
5. *系統要求你輸入閣下互聯網資料如(內送郵件伺服器)Pop3 Server (請輸入pop3.tradelinksig.com)，用戶編號(Login ID) 及密碼 (Password)。完成後按完成 (Finish) 。*貿易通會將以上資料將連同軟件郵寄致貴公司**

6. *按 (OK) 以便離開。*

7. *注意，如有其它公司需安裝加密鎖匙，請重複部驟 1-6。*

8. *完成後，你可於功能表選設定(Setup)，再選公司(Company)。*

9. *在公司名稱上按滑鼠兩下，打開檔案以便核對。*



10. *核對公司資料。若正確，按取消（Cancel）離開。*

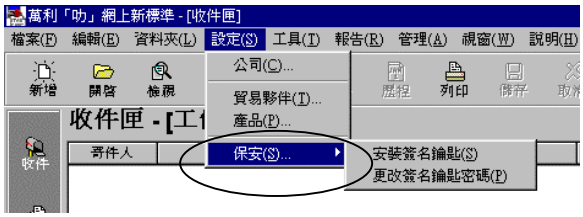
提示

- 如發現公司資料錯誤，請與貿易通聯絡 29178888。

4.3. 安裝簽署鎖匙 (SIGNATURE KEY)

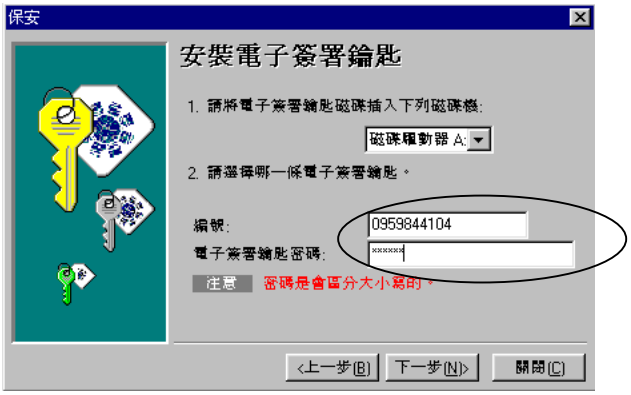
貴公司申請使用貿易通的電子數據交換服務時，應委任一位或以上的簽署人，負責簽署電子報關表。各簽署人會收到貿易通發出的秘密鑰匙 (Signature Key)磁碟。他們應妥善保管該磁碟，避免讓其他人拿取。

1. *於工具列選設定（Setup），再選保安（Security），再按「安裝秘密鑰匙（Install Signature Key）」。*



2. *確認以上屏幕資料後按下一步(Next)。*

3. *將秘密鑰匙磁碟插入磁碟機內，根據秘密鎖匙的密碼紙 (PIN mailer)，輸入「編號 (Serial No)」及「秘密鑰匙密碼 (Password)」，然後按「下一步(Next)」。*



4. *輸入簽署人的「香港身分證號碼 (HK ID Card No)」及「全名(Full Name)」。*

5. *成功輸入準確資料後，系統需要你更改密碼。*

6. *將新密碼分別輸入「新密碼 (New Password)」及「核對密碼 (Verify Password)」欄內，然後按「下一步(Next)」。*

7. *完成以上步驟後，系統會確認你已完成安裝秘密鑰匙。按「關閉(Close)」以確定完成整個預設程序。*

8. *注意，如有其它簽署鎖匙（Signature Key）需要安裝，請重複部驟 1-7。*

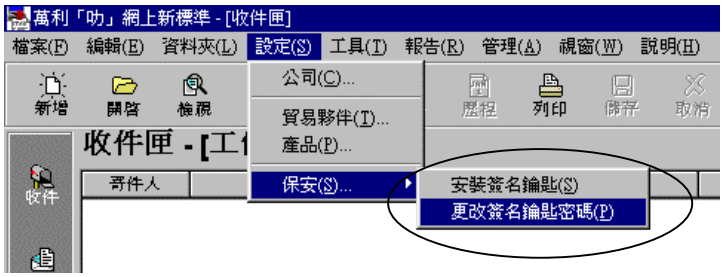
提示

- 密碼部份英文字母必需正確輸入。大階小階英文字母被確認爲不同字符。
- 密碼最少要有 6 位，3 個英文字母及 3 個數字。

4.4. 更改簽署鎖匙密碼 (Change Signature Key Password)

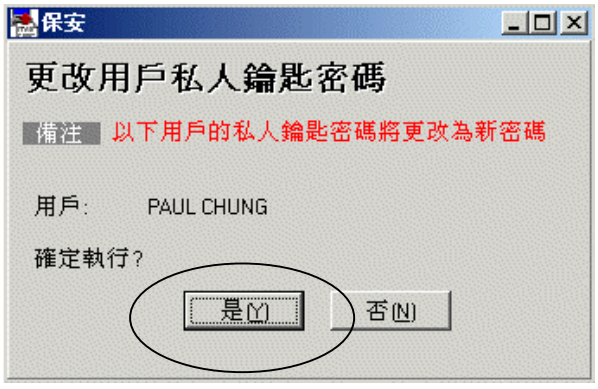
由於保安理由，各簽署人員應定期更改簽署鑰匙密碼；並妥善保管該磁碟，以避免讓其他人拿取。

1. *在「設定(Setup)」功能中選取「保安(Security)」。選取「更改秘密鑰匙密碼 (Change Signature Password)」。*

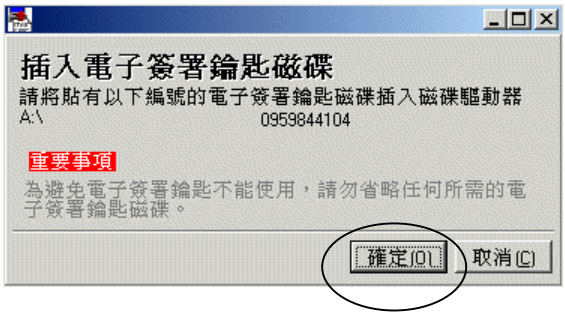


2. *輸入「編號 (Serial No)」、沿用的「簽署鑰匙密碼 (Old Password)」、「新密碼 (New Password)」及「核對密碼 (Verify Password)」。 你亦可選擇只更改簽署磁碟中的密碼 (Signature Disk Only) 或同時更改簽署磁碟 (Signature Disk)及系統的密碼 (System Drive)。*

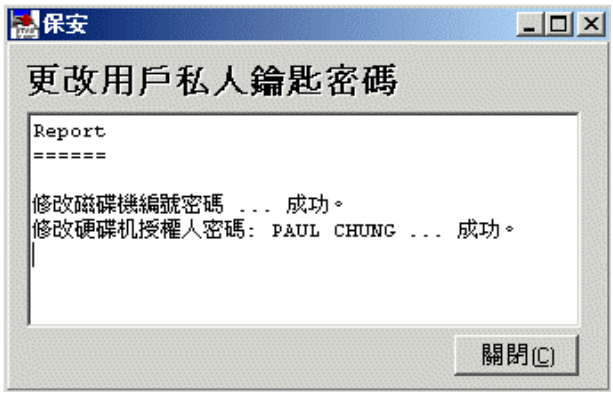
3. *輸入所有資料後按確定 (OK)。*



4. *確認以上資料後按是(Yes)，以便執行。*



5. *請插入相關簽名鎖匙。按確定（OK）。*

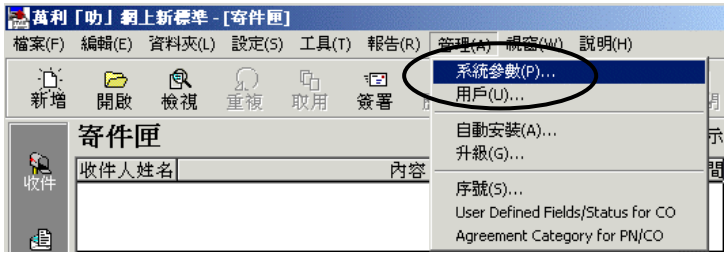


6. *完成更新後，以上確認報告將出現。完成後按關閉（Close）。*

4.5. 設定系統參數

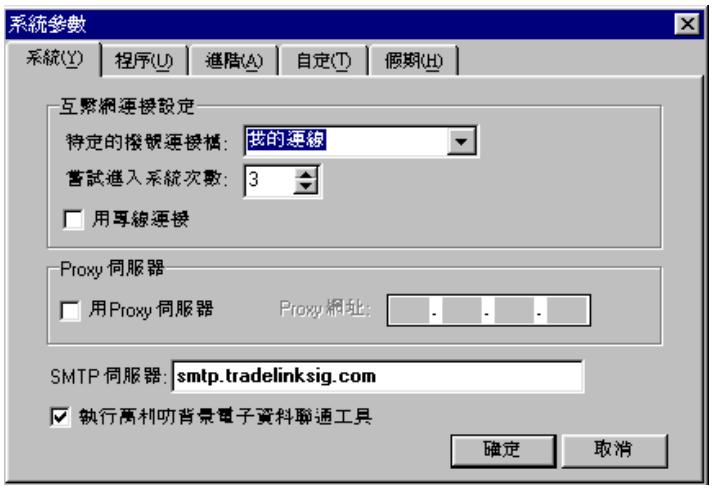
「系統(System)」主要處理互聯網的連接。 配置不準確會引致系統不能正常運作。

1. *在管理（Admin）功能中選取系統參數（System Parameter）*



2. *接駁設定應使用閣下上網時使用的撥號連線器名稱。 你可按* *系統尋找你的撥號連線器；或*

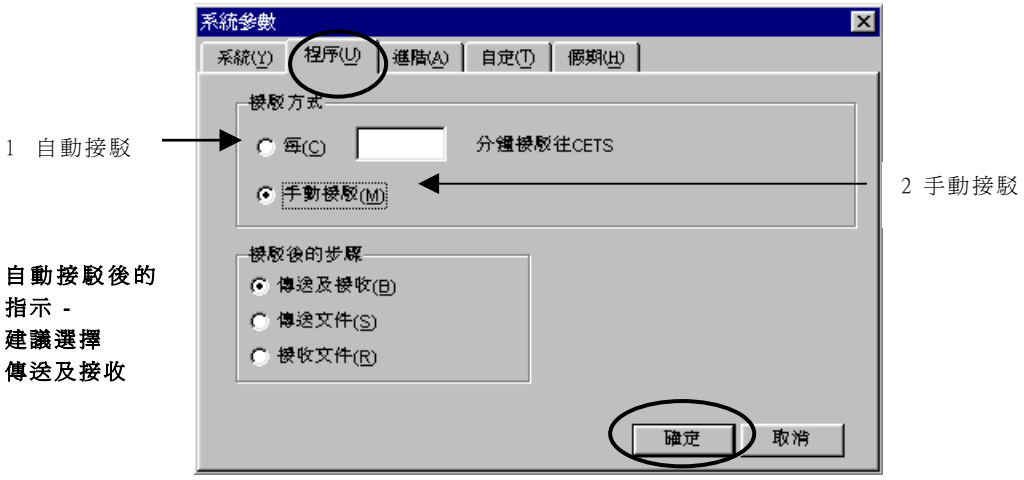
3. *用戶如以專線 (Lease Line) 接駁到互聯網 (ISP - Internet Service Provider)，應選擇「固定網絡接駁 (Use Lease Line Connection)」。*



*4. 你應已設定外寄郵件伺服器 (Outgoing Mail Server) 爲 **smtp.tradelinksig.com**。*

4.6. 接駁指示 (CONNECTION METHOD)

此部份介紹如何接駁至貿易通系統。你可選擇自動接駁 **(Automatic Connection)** 或手動接駁 **(Manual Connection)**。



1. 自動接駁 (Automatic Connection)

你可輸入時間如 **60** 分鐘，系統便於每 **60** 分鐘後接駁至貿易通傳送已簽署的電子文件及接收有關信息。

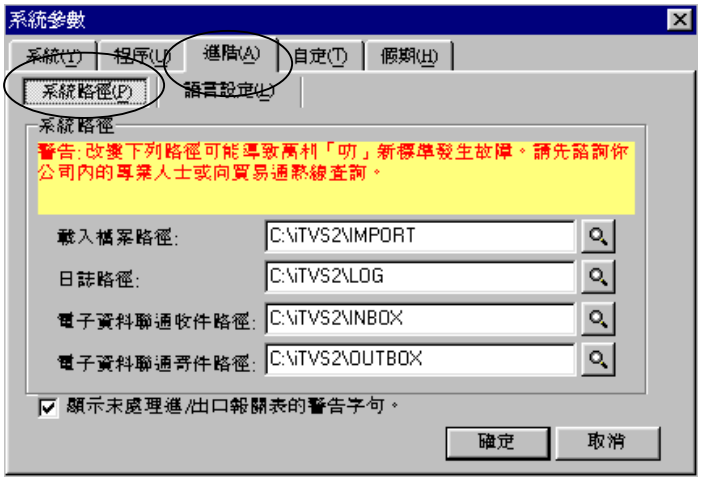
2. 手動接駁 (Manual Connection)

文件加上電子簽署後，你需於工具列選工具 **(Tools)** 連線 **(Connect)** 傳送及接收文件**(Send and Receive)**。以便指示系統傳送及查閱閣下的電子信息。

4.7. 進階設定（ADVANCE）

您可在此指定接收及傳送訊息的系統路徑。您可以在「系統參數」屏幕的上方選取「進階**(A)**」標記，以進入上圖的屏幕。

由於系統要透過指定的路徑，才可接收部分系統訊息，因此您要確保路徑正確，否則系統便不能正常運作。



系統路徑包括以下選項：

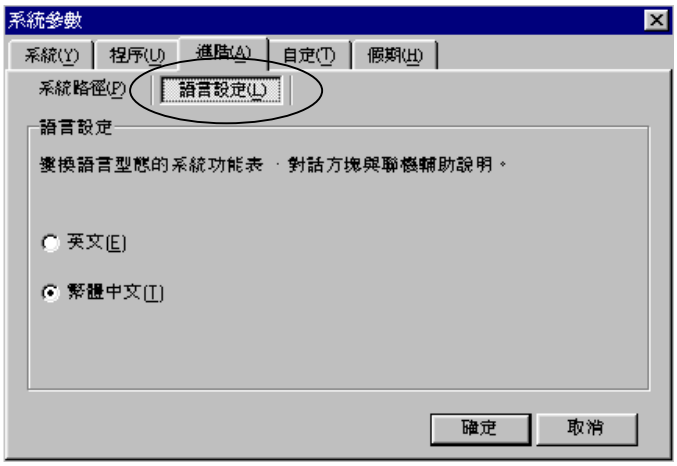
日誌路徑
這個目錄用以儲存記錄用戶執行操作情況的日誌檔案。安裝系統時，這項功能的預設路徑爲\LOG。

電子數據交換收件路徑
這個目錄用以儲存從貿易通接收的電子數據交換檔案。安裝系統時，這項功能的預設路徑爲\INBOX。

電子數據交換寄件路徑
這個目錄用以儲存傳送予貿易通的電子數據交換檔案。安裝系統時，這項功能的預設路徑爲\OUTBOX。

顯示未處理進／出口報關表的警告字句
若您不選此項，系統便不會顯示未處理進／出口報關表的警告字句。

你也可按語言設定 **(Language)**選擇程式的語言。



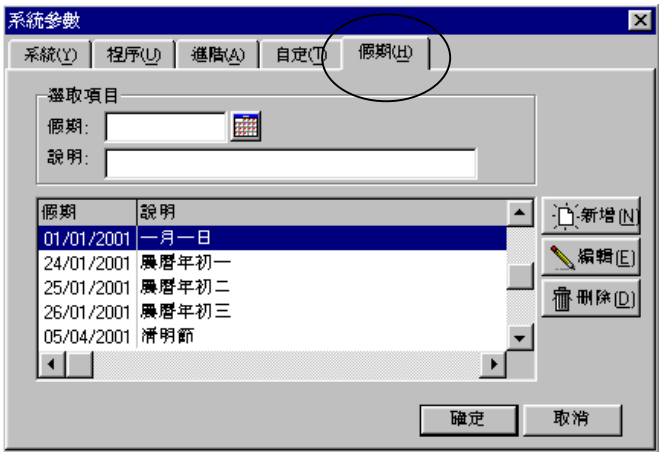
4.8. 自定設定（CUSTOMIZE）

一般來說，貴公司會有一套內部的編碼系統，以供參考之用。「萬利叻新標準」亦可讓您因應需要，自行設定／輸入最多五個用戶定義欄。

您可以自行修訂「用戶自訂欄」內名稱及其欄值，以便在擬備貿易報關表及搜尋某張報關表時使用。

您可以在「系統參數」屏幕的上方選取「自定(CUSTOMIZE)」標記，以進入上述功能。

4.9. 假期（HOLIDAY）



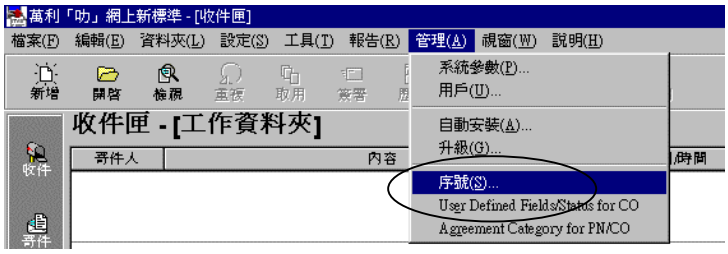
貴公司應在進／出口貨物後的十四天（包括公眾假期，但如第十四天是公眾假期， 日期將會順延）內遞交貿易報關表。您可以在此設定軟件系統內的所有公眾假期，以免在計算收費／罰款時發生錯誤。

您可以在「系統參數」屏幕的上方選取「假期(H)」標記，以進入上述功能。

4.10. 設定序號（SET UDR SEQUENCE NUMBER）

您可以利用這項功能設定貿易報關表的獨特文件參考編號 (UDR)。

1. *在功能表的「管理(A)」選取「序號(S)」，以下屏幕會出現：*



2. *您可以更改「下一個 UDR」欄位，以界定下一個緊隨的 UDR。在首次擬備貿易報關表時，系統會在「下一個 UDR」欄內建立基數。用戶以後再擬備報關表時，系統將在此欄以「基數 + 1」的方式，賦予報關表一個獨特的參考編碼。*

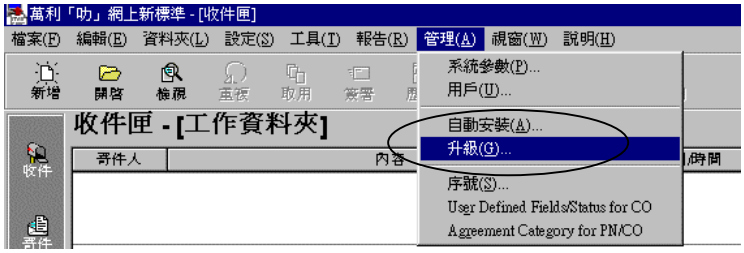
3. *計算器會由 0 - 9，然後由 A - Z 爲報關表編碼。舉例：000A 會緊接編碼 0009，而 000Z 後則是 0010。*

4. *貿易通不鼓勵您經常更改此欄的資料。如有更改必要，新序號不得小於前一份報關表的序號，而重複 UDR 編碼更會引起錯誤。*

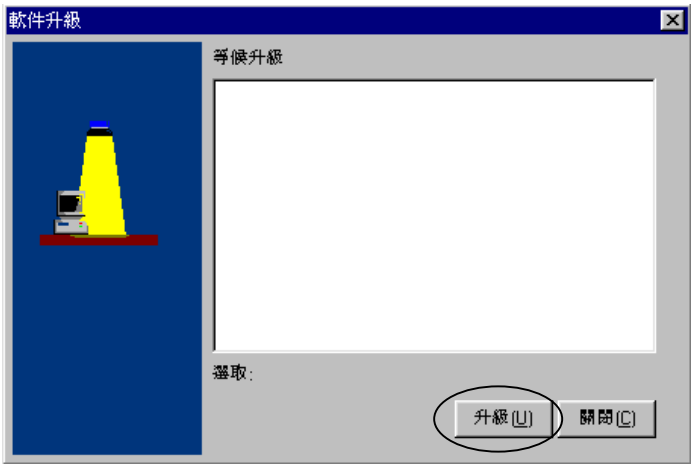
4.11. 升級（UPGRADE）

每隔一段時間，貿易通有機會以電子數據交換方式傳送升級檔案予您，連接到貿易通後，升級檔案會顯示在收件匣屏幕，請依照以下步驟進行升級。

1. *在功能表的管理（Admin）選取升級（Upgrade）。*



2. *軟件升級匣內載有等侯升級檔案。*



3. *選取升級檔案，按升級（Upgrade）開始軟件升級。*

4. *屏幕出現警告信息。請確保沒有其他連接網絡的工作站正使用「萬利叻軟件」。*

5. *若軟件升級匣內載有其他升級檔案，請重複步驟 3 及 4。你需要順序升級所有檔案，例如，先升級 1.1，接着 1.2。*

提示

- 每次收到升級信息，你需要盡快下載有關信息。
- 若有任何查詢，請致電貿易通客戶服務熱 **29178888**。

4.12. 以「SYSTEM MANAGER」進入系統

安裝「萬利叻網上新標準」後，系統會預設一個系統管理員帳戶。該系統管理員可全權管理所有用戶的帳戶。

預設的系統管理員資料如下：

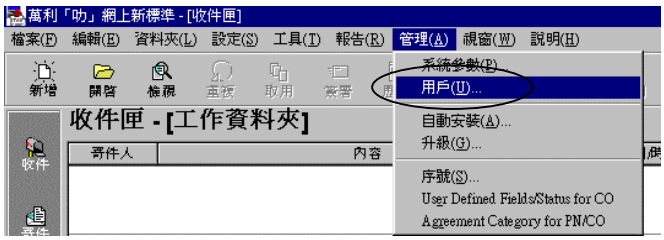
用戶編號（User ID）	SYSTEM
密碼（Password）	MANAGER

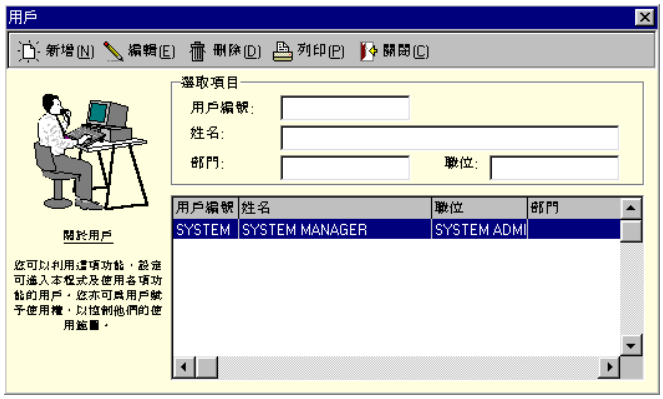
你可使用在設定系統中預設的用戶編號以進入系統。

4.13. 建立用戶資料

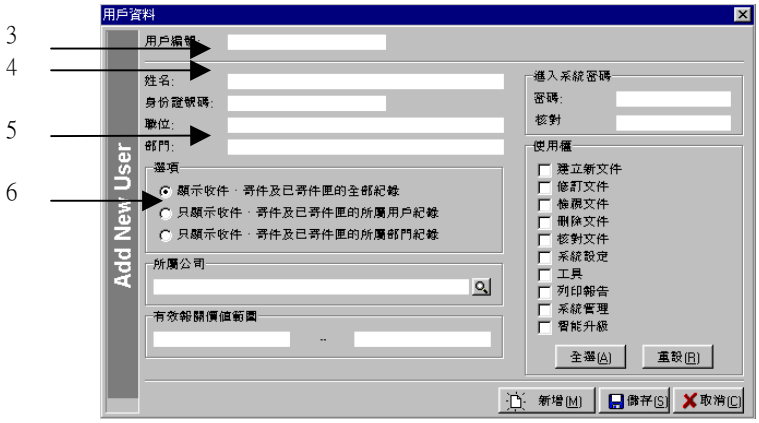
爲使系統識辨用戶，並爲該用戶提供所需的功能，你需要建立有關的用戶資料。

1. *於工具列選管理 (Admin)，再按用戶 (User)。*



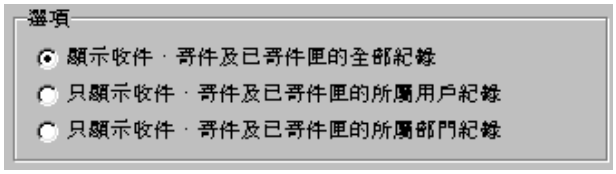


2. *選新增 (New)，以下屏幕將出現。*



3. *設定用戶編號 (User ID)，讓系統辨識你希望使用這系統。用戶編號最多可達十五個字符，此欄必須輸入。*
4. *輸入用戶的「姓名 (Name)」及「身分證號碼 (ID Card No」。*
5. *輸入用戶的「職銜 (Title)」及所屬「部門 (Department)」。(這兩欄可自由選擇輸入與否)。*
6. *在「選項 (Preference)」中，選取以顯示全部／用戶／所屬部門的紀錄。例如：你選取「顯示收件、寄件及已寄件匣的全部紀錄，你便可以接觸收件匣內*

發自政府及貿易通的信息、寄件匣內已簽署的文件及已寄件匣內所有已傳送的文件等。



7. *選擇該用戶你所屬的公司* ***(Belonged to Company)****。你可* *按圖示，打開資料庫選擇。如空白不填寫，即該用戶可查看所有公司的信息。*

8. *你可設定該用戶可處理之報關貨物價值* ***(Valid Declaration Value Range)****。(此資料可自行選擇輸入與否)。*

9. *在「密碼* ***(Password)****」和「核對* ***(Verify)****」欄輸入新的密碼，以預設進入系統密碼。如用戶不輸入此欄資料，於進入系統時便不需要輸入密碼。*

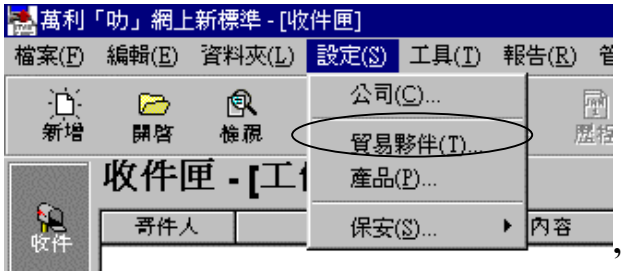
10. *賦予用戶適當的「使用權* ***(Access Right)****」。使用權屏幕上的資料相等於進入軟件後工具列上的功能。你可用滑鼠以便選擇。你亦可按全選* ***(Set All)****。*

11. *按「儲存(Save)」鈕以儲存紀錄。*
12. *完成以上步驟後，若沒有其他新增用戶的資料，可按「關閉* ***(Close)****」，以便離開。*

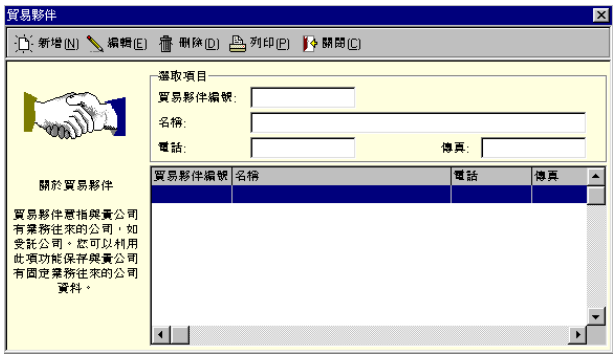
4.14. 建立貿易夥伴／收貨人 (CONSIGNEE)資料

建立新檔案:

遞交出口報關表時，你需要輸入有關出口物品的收貨人資料。使用這軟件，你可以預先設定常用的收貨人資料在資料庫內，減少資料重複輸入。(此步驟可自由選擇執行與否。)



1. *在功能表選取「設定(Setup)」，按「貿易夥伴(Trading Partner)」。*



2. *按「新增(New)」，系統便會出現以下屏幕：*

3. *爲收貨人設定「貿易夥伴編號 (Partner Code)」，以供貴公司作參考之用。*

4. *輸入貿易夥伴(即收貨人)的「名稱 (Name)」、「地址 (Address)」及有關資料。*

5. *按「儲存(Save)」以儲存紀錄，或按「新增(Add More)」，繼續建立其他收貨人的資料。*

提示

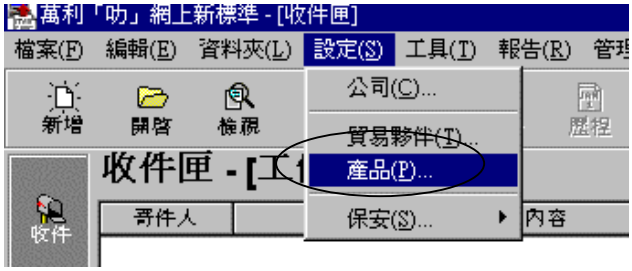
- 你不可輸入相同的貿易夥伴編號。
- 收貨人的「城市」、「電話」、「傳真」、「商業登記號碼」及「電子數據交換地址」等資料欄可自由選擇輸入與否。

4.15. 建立產品資料

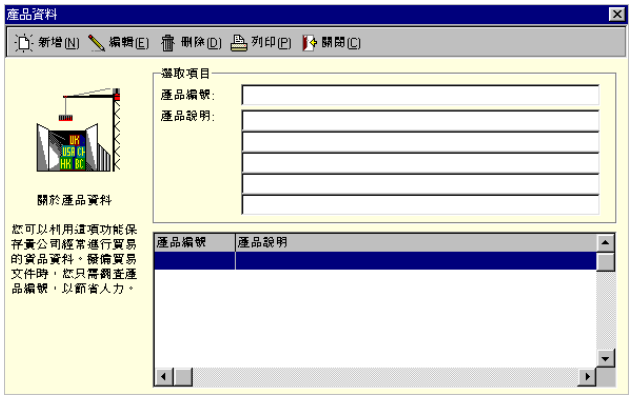
建立新檔案:

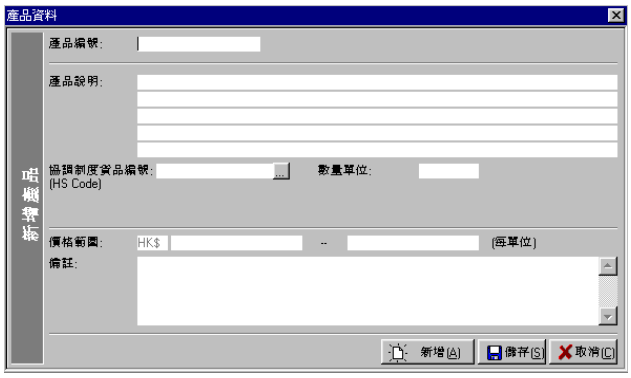
遞交進／出口報關表時，你需要輸入有關進／出口物品的「貨物說明」及「協調制度貨品編號」。使用「萬利叻網上新標準」軟件，你可預先設定常用的產品編號在資料庫內，減少資料重複輸入。(此步驟可自由選擇執行與否。)

1. *在功能表選取「設定(Setup)」，按「產品(Product)」鈕。*



2. *按「新增(New)」鈕，系統便會出現以下屏幕：*





3. *爲貨品設定「產品編號 (Product Code)」，以供貴公司作參考之用。*

4. *輸入「產品說明 (Description)」及「協調制度貨品編號 (HS Code)」。若你不清楚有關編號，可按欄位旁的圖示，找尋正確的編號。軟件已內置一套完整的政府協調制度貨品編號資料庫。*

5. *「協調制度貨品編號 (HS Code)」一經輸入，可按「定位」(Tab)鍵，系統便會自動顯示「數量單位」。*

6. *輸入貨物的「價格範圍」。若用戶日後在擬備貿易報關表時，輸入範圍以外的貨品價格，屏幕會顯示「警告」字句。這欄可自由選擇輸入與否。*

7. *按「儲存(Save)」以儲存紀錄，或按「新增(Add More)」，繼續建立其他產品的資料。*

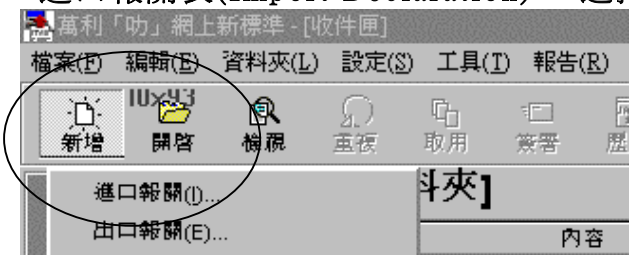
提示

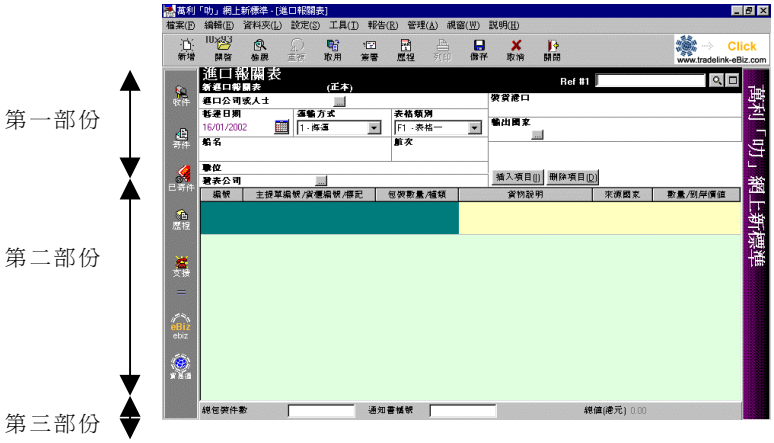
- 要選取合適的協調制度貨品編號，可按欄位旁的圖示；然後在「選取項目 (Search Criteria)」中的「協調制度貨品編號」或「貨物說明」資料欄內輸入有關資料。
- 你可利用「*」或「？」的百搭符號以便尋找。「*」代表所有不知字符；「？」代表其中一個不知字符。例如：在協調制度貨品編號欄輸入「8535*」，系統便會找尋所有由「8535」開首的協調制度貨品編號的貨物以供選擇。
- 在合適的項目上按滑鼠兩下，以選取該貨物資料。

第五章 ： 擬備進口報關表

5.1. 填寫新進口報關表

擬備新進口報關表， 首先按工具列的「新增 (New)」， 然後選取「進口報關表(Import Declaration)。 選擇後， 所需表格便會出現。





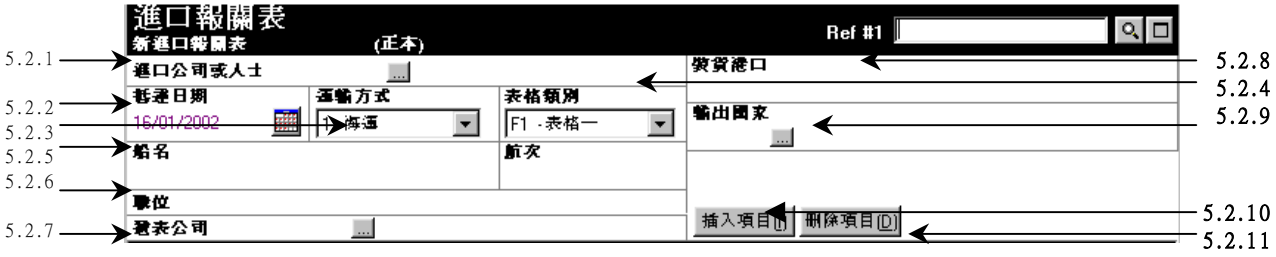
進口報關表可分爲三部份:

i. 第一部份 - 載貨資料 (Shipment Information)：
載貨資料包括：進口公司或人士 (Importer)、 抵達日期 (Arrival Date)、 運輸方式及資料 (Transport information)、表格類別 (Form Type)、職位 (Designation)、遞表公司 (Lodged by)、裝貨港口 (Port of Loading)及輸出國家 (Exporting Country)。

ii. 第二部份 - 貨物說明 (Goods Description)：
貨物資料包括：標記、箱號 (Shipping Marks and Number)、貨櫃編號 (Container No)、主/副提單編號 (Master and House Air Way Bill)、包裝件數/種類 (Kind and Type of Package)、貨物說明 (Description of goods)、來源國家 (Origin Country)、協調制度貨品編號 (HS Code)、數量 (Quantity) 及到岸價值 (CIF Value)。

iii. 第三部份 - 包括填寫總包裝件數 (Total No of Packages) 及通知書檔號 (Notice Reference Number)。

5.2. 填寫進口報關表的第一部份



5.2.1 進口公司或人士 (Importer)

進口公司必須爲貿易通登記的用戶。

1. *按 [...] 鈕， 進口公司資料屏幕將出現。*

2. *按屏幕 右上角的 [🔍] 鈕以便瀏覽預設在「公司 (Company) 」 資料庫的資料。*

3. *選擇適當的進口公司後按「確定 (OK)」。*

4. *再按進口公司資料屏幕上的「確定 (OK)」回到進口報關表。*

5. *按「定位 (Tab) 」 鍵， 跳至下一個資料欄「抵達日期 (Arrival Date)」。*

5.2.2 抵達日期 (arrival date)

系統會把目前的日期預設爲抵達日期。

1. *你可用滑鼠選擇合適日子。*

2. *你可於月份位置按動滑鼠，以便瀏覽其他月份。*

3. *按「定位 (Tab)」鍵，跳至下一個資料欄 –「運輸方式 (Transport Mode)」。*

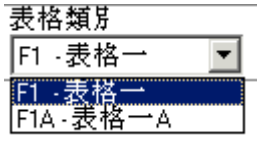
5.2.3 運輸方式 (transport mode)

貨物進入香港的運輸方式。

1. *按 鈕， 所有的運輸方式便排列在「下拉清單 」。*
2. *按滑鼠兩下，以選取合適的運輸方式。*
3. *按「定位(Tab) 」 鍵，跳至下一個資料欄 –「表格類別 (Form Type)」。*

5.2.4 表格類別 (form type)

適用於進口報關的表格類別爲表格一及表格一 A。 表格一爲進口非食品類別， 表格一 A 爲進口食品類別。



1. *按 鈕，「下拉清單 」將會出現。*

2. *按滑鼠兩下，以選取合適的表格。*

3. *按「定位(Tab) 」鍵往下一個資料欄 – 船名／航次／飛機班次／車輛號碼／火車車卡號碼／海關關卡名稱。*

5.2.5 船名 (Vessel Name)／航次 (Voyage No)／飛機班次 (Flight No)／車輛號碼 (Vehicle No)／火車車卡號碼(Cargo Receipt No)／海關關卡名稱 (Customs Reference)

此欄視乎你所選擇的「運輸方式」而定，包括：船名／航次/飛機班次/車輛號碼/火車車卡號碼／海關關卡名稱。

個案一： 如運輸方式是「海運 (Ocean)」或「河運 (River)」， 你需要輸入船名 (Vessel Name)及航次(Voyage Number)。

個案二： 如運輸方式是「空運 (Air)」， 你需要輸入飛機班次 (Flight Number)。

個案三： 如運輸方式是「道路 (Road)」，你需要輸入車輛號碼 (Vehicle Number)。

個案四： 如運輸方式是「鐵路 (Rail)」，你需要輸入火車車卡號碼 (Wagon No)。

個案五： 如運輸方式是「郵寄 (Mail)」，你無需要輸入任何有關資料。

個案六： 如運輸方式是「其他 (Others)」，你需要輸入海關關卡名稱 (Customs Control Point)， 你可利用 鈕， 以便列出下拉清單選擇。

5.2.6 職位 (Designation)

此欄指簽署報關表人員的工作職位。 你可自行選擇輸入與否。

1. *輸入簽署人的職位。*

2. *按「定位(Tab) 」鍵，跳至下一個資料欄「遞表公司 (Lodged by)」*

5.2.7 遞表公司 (Lodged by)

「遞表公司 」是負責繳付報關費的公司，「遞表公司 」必需與「進口公司 」相同。 系統已將進口公司設定爲遞表公司。你無需修改。按「定位(Tab) 」鍵，跳至下一個資料欄「裝貨港口 (Port of Loading)」。

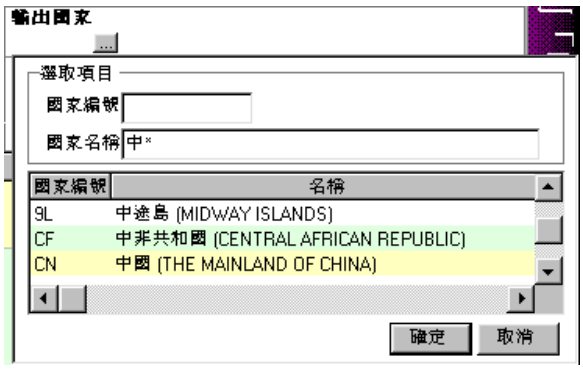
5.2.8 裝貨港口 (Port of loading)

此欄指貨物裝貨的港口名稱。

1. *輸入裝貨港口／地方名稱。*
2. *按「定位(Tab) 」鍵，跳至下一個資料欄「輸出國家」。*

5.2.9 輸出國家 (Exporting country)

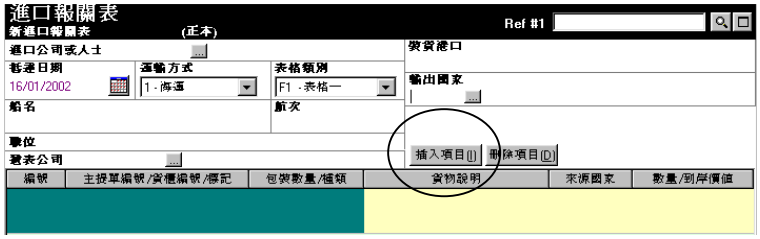
此欄指貨物進口香港前的原產國家，並不指於運輸途中拆貨而並沒有增加貨物商業價值的中途轉運國家。



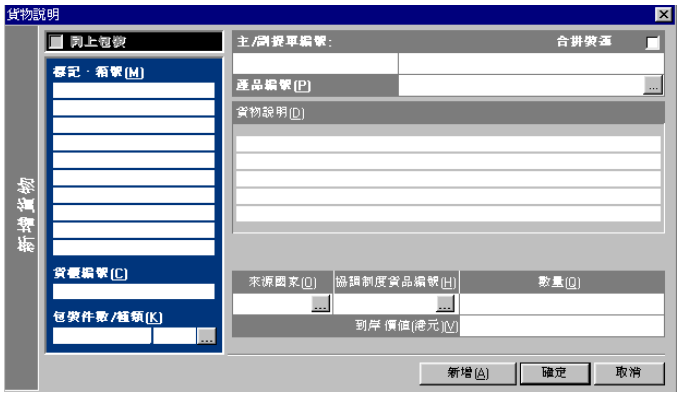
1. *你需輸入兩位值的國家編號。 你可直接輸入或按 鈕以便尋找。*
2. *查閱有關國家的代碼， 你可用 或 鈕，或利用選取項目中所設定的資料欄。*
3. *你可用 「*」 或 「?」的百搭字符以便尋找。「*」 代表所有不知字符，「?」 代表一個不知字符。 例子: 輸入「印 *」 於國家名稱欄， 所有以「印」爲開首的國家名稱將列出以供選擇。*
4. *按滑鼠兩下， 以便選擇。*
5. *按「定位(**Tab**) 」鍵，跳至下一個資料欄「插入項目 (**Insert Item**)」。*

5.2.10 插入項目(Insert item)

「插入項目(Insert Item)」欄內填寫貨物及其他有關資料。



1. *按「插入項目(I)」， 新增貨物屏幕將出現。 你可參考第 5.3 章以便填寫貨物資料。*



- *提示*
- 如有其它貨物於同一報關表內申報，你可再按「插入項目」，並重複 5.3 章的步驟。
- 於同一報關表內，你最多可申報 99 種貨物並應參照以下守：
- 所有申報貨物需填寫相同的主／副提單編號；或
- 如申報貨物有不同的主／副提單編號，你需確保所有貨物的協調制度貨品編號首四位數字相同。

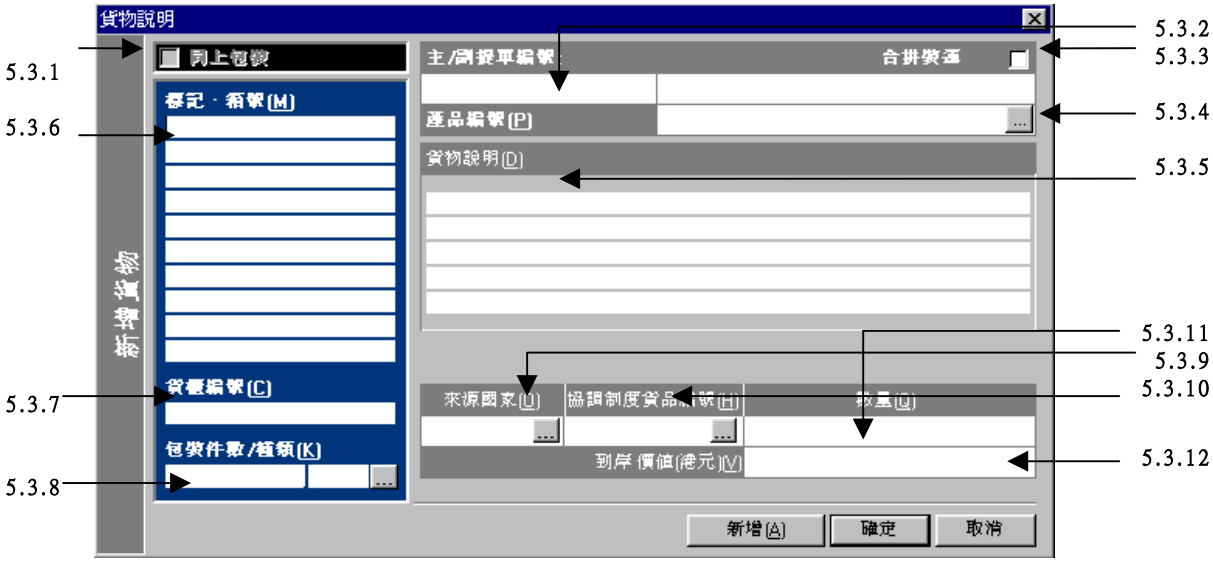
5.2.11 刪除項目(Delete)

此功能供刪除已輸入的貨物資料。選取所刪除的貨物，按「刪除項目」。

提示

被刪除的貨物是不能回複的。

5.3. 填寫進口報關表的第二部份



5.3.1 同上包裝 (SAME PACKAGE)

此欄顯示該貨物有否跟其他貨物混合包裝。 在填寫第二項貨物資料時 (2nd line Item)方出現， 如需要，你可選取「同上包裝」這按鈕。

如已選取「同上包裝」， 資料欄如： 標記、箱號、貨櫃編號、包裝件數／種類、主／副提單編號等資料將從上一個貨物資料屏幕複印及不能修改。

5.3.2 主／副提單編號 (MASTER AWB)／主／副空運提單編號 (HOUSE AWB)／鐵路收據編號 (RAIL CARGO RECEIPT NO)／海關檔案編號 (CUSTOMS REFERENCE NO)或郵寄包裹編號 (PO NO)

此欄視乎你所選擇的「運輸方式」而定， 包括主／副提單編號，主／副空運提單編號， 鐵路收據編號， 海關檔案編號或郵寄包裹編號。

個案一：如運輸方式是「海運」或「河運」， 你需要輸入主提單編號，你可向船公司索取有關資料。

*如貨物是由合併公司／運輸公司負責， 你可於主提單編號旁的資料欄填寫副提單編號； 否則，應輸入 **NA** (意思是"不適用")。*

*個案二：如運輸方式是「空運」， 你需要輸入主空運提單編號， 你可向空運公司查詢有關閣下的空運提單參考編號。 空運提單的格式爲 **xxx-xxxxxxxx** ("x"爲英文或數字)。如有副提單編號，你應在副提單資料欄輸入； 如沒有副提單資料，你應輸入 **NA** (意思是"不適用")。*

個案三：如運輸方式是「鐵路」， 你需要輸入鐵路收據編號。

個案四：如運輸方式是「道路」， 你需要輸入海關檔案編號。

個案五：如運輸方式是「郵寄」，你需要輸入郵寄包裹單收據編號。

提示

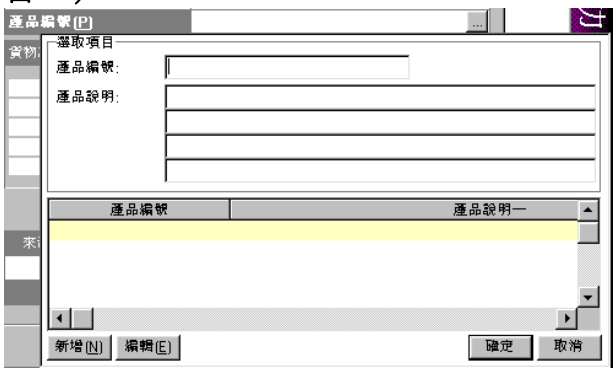
- 此欄資料必須跟船公司提供的資料相同。
- 如僱用海外速遞公司運輸貨物，須選擇適合的運輸方式，(例如：空運)，然後在主提單資料欄輸入「OBC-00000000」。如有副提單資料，你應在副提單資料欄輸入其資料。如沒有副提單資料，你應輸入 NA。
- 海關檔案編號必須爲 7 爲數字。進口報關表第一位數字必須爲單數；出口表的第一位數字必須爲雙數。

5.3.3 合併裝運 (CONSOLIDATED)

若副提單編號已填寫在有關資料欄，你必需以滑鼠選取此功能。如副提單編號是 NA, 此欄可不需選取。

5.3.4 產品編號(PRODUCT CODE)

若已在貨物資料庫中設立「產品編號」，系統將自動顯示貨物詳情、協調制度貨品編號及數量單位等資料。(此欄可自由選擇輸入與否。)



1. *輸入「產品編號(Product Code)」，你可從 打開貨物資料庫。二按滑鼠選擇。所有貨物資料如：貨物詳情、協調制度貨品編號及貨物單位將於屏幕中顯示。*
2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「貨物說明」。*

5.3.5 貨物說明(GOODS DESCRIPTION)

你需要輸入貨物詳細資料， 例如：用法，製造方式，所用物料 ，正確化學及技術名稱等(若適用)。

1. *若你在「產品編號」欄已輸入資料，此欄資料將自動填寫。否則，你應直接輸入貨物資料。*
2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「標記、箱號」。*

5.3.6 標記、箱號(MARKS AND NUMBER)

標記及箱號資料必須與船務文件相同。如標記有符號或標誌， 你需用文字描述。

1. *輸入貨物箱號。 你需於每行填寫而不可隔行。每行最多可輸入 26 個英文字母 (連空間)；或 13 個中文字母 (連空間)。*
2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「貨櫃編號 」。*

5.3.7 貨櫃編號(CONTAINER NUMBER)

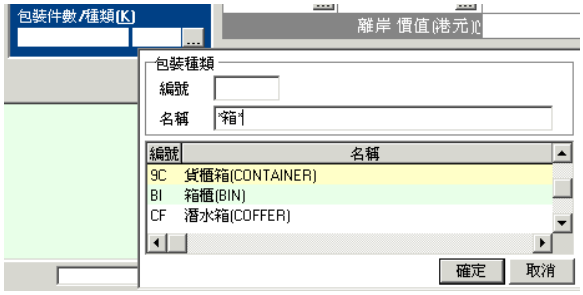
如有多個貨櫃，你只需填寫其中一個貨櫃編號。(此欄可選擇輸入與否)。

1. *輸入貨櫃編號， 一般格式爲 xxxx9999999.(“x”爲英文，”9”爲數字。)*
2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「包裝件數／種類」。*

5.3.8 包裝件數／種類(NO AND KIND OF PACKAGE)

你需以「國際認可標準(ISO) 」代碼輸入包裝種類欄。例如：木板箱、卷及紙箱。

1. *輸入包裝件數。按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「種類」。*
2. *輸入包裝種類代碼， 你可用 協助找尋。*
3. *你可利用上方資料欄「選取項目 (Search Criteria)」。*



4. *你可利用「*」 或「?」 的百搭字符以便尋找。「*」代表所有不知字符；「?」代表一個不知字符。例如：輸入「*箱*」於「名稱 (Name)」欄，所有包含「箱」 字符的包裝種類會列出以供選擇。*

5.3.9 來源國家(COUNTRY OF ORIGIN)

每項貨物生產或製造的來源國家。 你應輸入新「國際認可標準(ISO)」的國家代碼。

1. *你可直接輸入代碼， 或用 協助找尋。*

2. *如選擇用 協助找尋， 以下屏幕將會出現。*

3. *你可用上方「選取項目」中所設定的資料欄以便尋找。*

4. *你可利用「*」或「?」的百搭字符以便尋找。「*」 代表所有不知字符；「?」代表一個不知字符。 例如： 輸入「*中*」 於國家名稱欄， 所有國家有「中」字符將列出以供選擇。*

5. *按滑鼠兩下， 去選擇合適的國家代碼。*

6. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「協調制度貨品編號 」。*

5.3.10 協調制度貨品編號 (HS CODE)

你可從政府編製的「香港進出口貨物分類表」查選有關貨物的協調制度貨品編號 (HS Code)。

1. *若你在「產品編號」欄已輸入資料，此欄資料將自動填寫。否則，你應直接輸入該貨物的協調制度貨品編號。*
2. *若不清楚該貨物的協調制度貨品編號，你可選用系統尋找。詳情你可參考第四章。*

5.3.11 數量(QUANTITY)

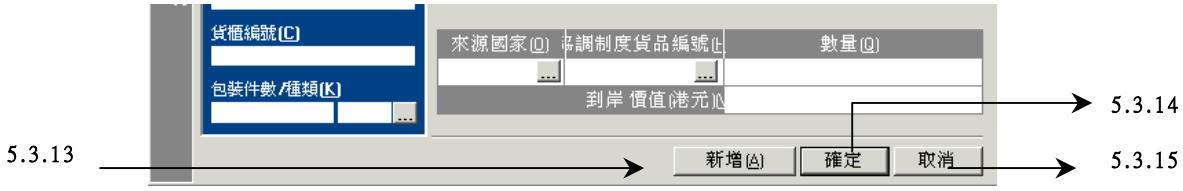
輸入貨物數量及到岸價值(港元)。

> *提示*
>
> 系統會依據所選擇的協調制度貨品編號自動提供有關的貨物單位。你需留意系統所提供的貨物單位，並輸入合適的貨物數量。

5.3.12 到岸價值(港元)(CIF VALUE)

貨物價值需以港元計算。 若寄運貨物價值以其他貨幣計算，如美金，你需兌換爲港元以擬定進口報關表。

5.3.13 新增(ADD MORE)



如按「新增」鍵， 系統將已輸入的貨物資料儲存，並另開貨屏幕， 以便輸入其他貨物資料於同一報關表內。

如需於同一報關表內申報多種貨物（最多可申報 99 種貨物)， 而「運輸方式」 屬於空運、海運、河運或道路，你應參照以下守則:

- 所有申報貨物需填寫相同的主／副提單編號; 或
- 如申報貨物有不同的主／副提單編號， 你需確保所有貨物的協調制度貨品編號首四位數字相同。

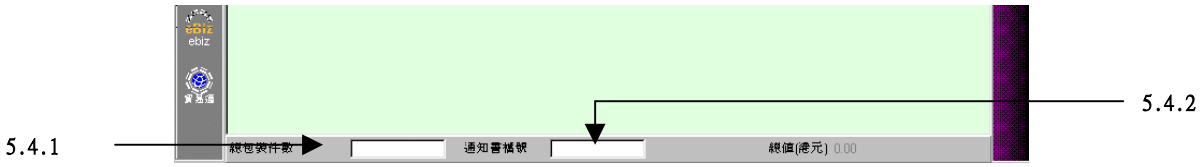
5.3.14 確定 (OK)

按「確定 (OK)」鍵， 你可把已輸入的資料儲存， 並返回進口報關表屏幕。

5.3.15 取消 (CANCEL)

按「取消 (Cancel)」鍵， 你可取消已輸入的資料， 並返回進口報關表屏幕。

5.4. 填寫進口報關表的第三部份



8.7.1 總包裝件數 (TOTAL NO OF PACKAGES)

請輸入報關表上的總包裝數目。 你可於船務文件如： 空運提貨單／提貨單尋找這資料。

1. *輸入總包裝件數。 此欄不接受「0」或空白。*
2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「通知書檔號」。*

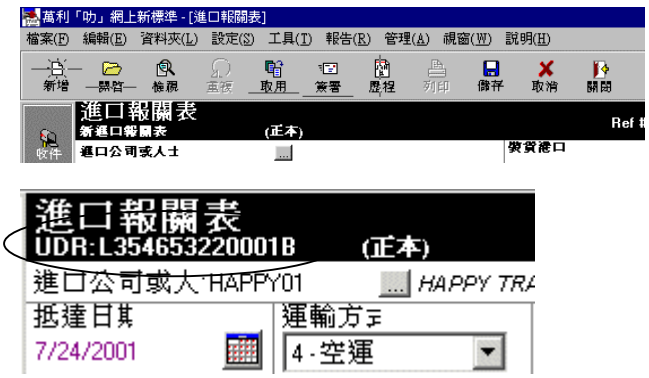
8.7.2 通知書檔號 (NOTICE REFERENCE NO)

若你遲了或沒有報關，你會收到統計處發出的通知書，此時你才需於此欄輸入其通知書檔號。此欄可自由選擇輸入與否。

8.7.3 儲存 (SAVE)

你需要儲存備妥的報關表。

1. *按工具列的「儲存」圖示， 或在工能表中選取「儲存」（Save）。若成功儲存，系統將於報關表的左上角賦予 UDR 編號。*

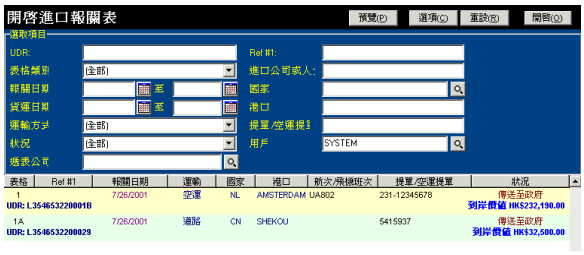


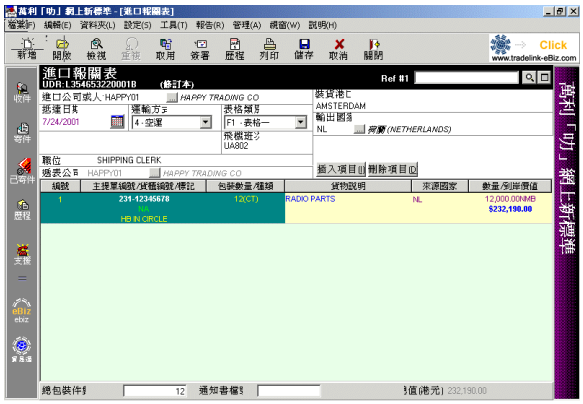
5.5. 編輯／修訂報關表

不論該報關表是否已經傳送，在很多情況下，你有需要打開文件作出修訂。

1. *請按工具列上的開啓 (Open)圖示。選取文件類別(進／出口報關表)，系統便會提示以下屏幕：*

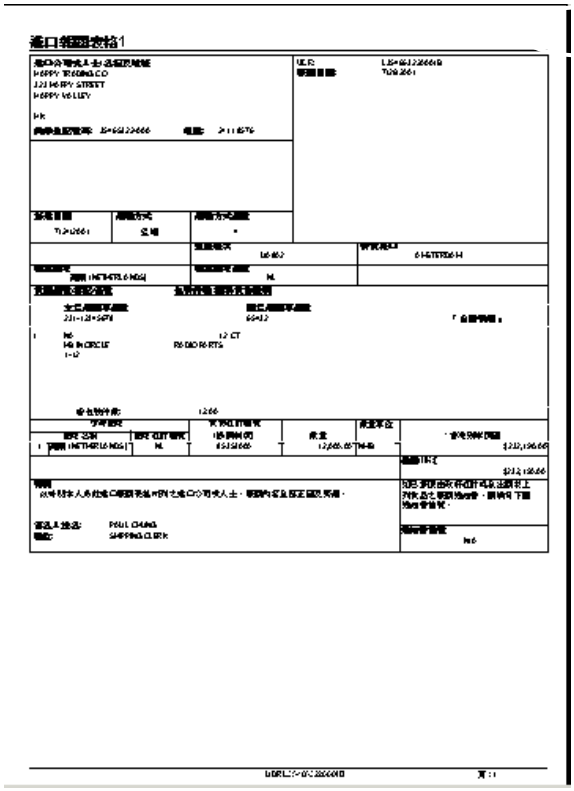
2. *按滑鼠兩下選取需要的文件。或利用屏幕右上角的「開啓」以便打開文件。*





3. *修改後，按「儲存 (Save)」或「簽署(Sign)」。*

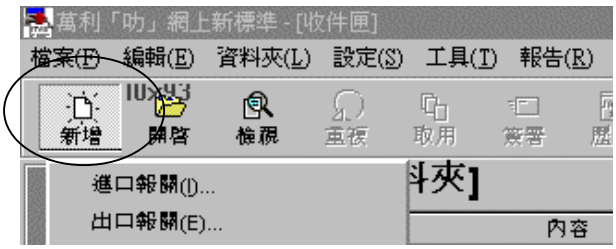
4. *如不需打開及修改，可選取合適文件後按工具列的預覽(Preview)，如下圖：*



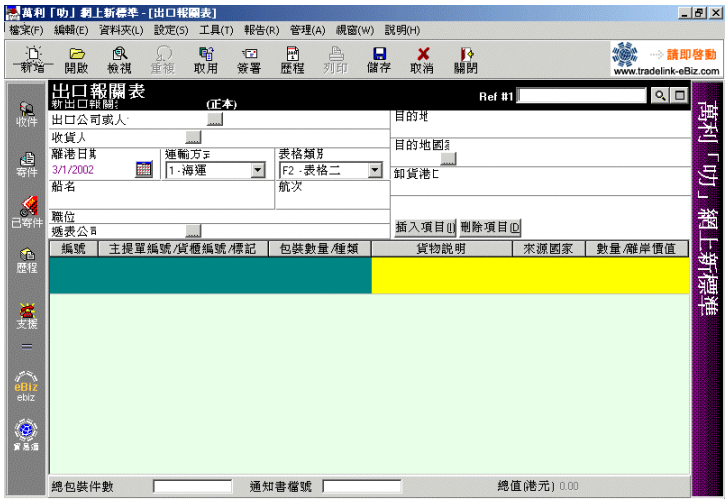
进口报关表格1

第六章 ： 擬備出口報關表

6.1. 填寫新出口報關表



擬備新出口報關表， 首先按工具列的「新增 (New)」， 然後選取出口報關表(Export Declaration)。 選擇後， 所需表格便會出現。



第一部份

第二部份

第三部份

出口報關表可分爲三部份:

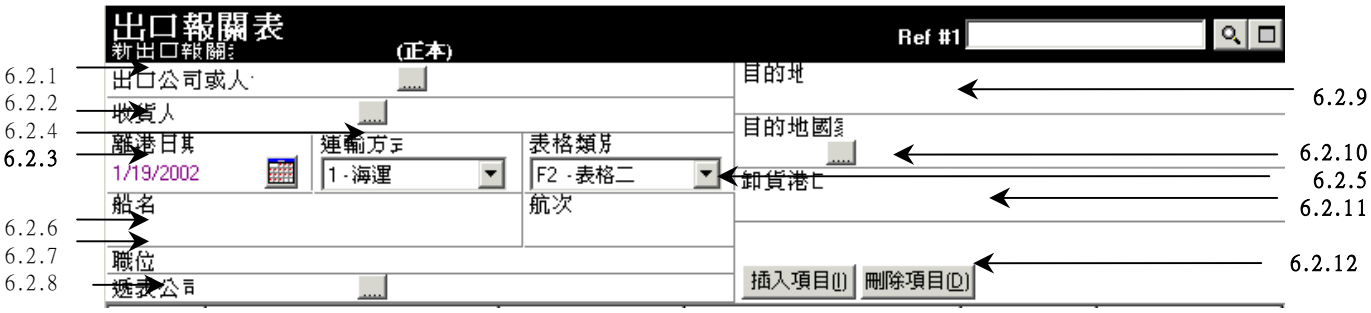
i. 第一部份 - 載貨資料 (Shipment Information)：
載貨資料包括：出口公司或人士 (Exporter)、 收貨人 (Consignee)、離港日期 (Departure Date)、 運輸方式及資料 (Transport information)、表格類別 (Form Type)、職位 (Designation)、遞表公司 (Lodged by)、目的地 (Final Destination)、目的地國家 (Destination Country) 及卸貨港口 (Port of Discharge)。

ii. 第二部份 - 貨物說明 (Goods Description)：
貨物資料包括：標記、箱號 (Shipping Marks and Number)、貨櫃編號 (Container No)、主/副提單編號 (Master and House Air Way Bill)、包裝件數/種類 (Kind and Type of Package)、貨物說明 (Description of goods)、來源國家 (Origin

Country)、協調制度貨品編號 (HS Code)、數量 (Quantity) 及離岸價值 (FOB Value)。

iv. 第三部份 - 包括填寫總包裝件數 (Total No of Packages) 及通知書檔號 (Notice Reference Number)。

6.2. 填寫出口報關表的第一部份

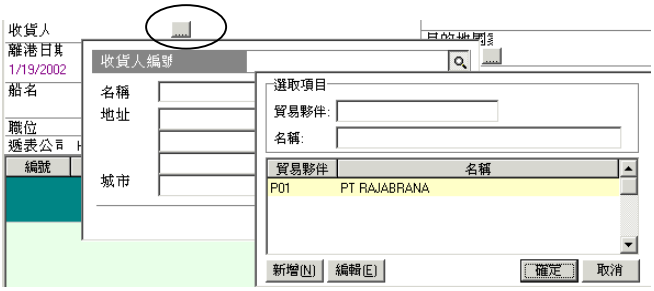


6.2.1 出口公司或人士 (Exporter)

出口公司必須爲貿易通登記的用戶。

1. *按 鈕， 出口公司資料屏幕將出現。*
2. *按屏幕 右上角的 鈕，以便瀏覽預設在「公司 (Company)」 資料庫的資料。*
3. *選擇適當的出口公司後按「確定 (OK)」。*
4. *再按出口公司資料屏幕上的「確定 (OK)」回到出口報關表。*
5. *按「定位 (Tab)」 鍵， 跳至下一個資料欄「收貨人 (Consignee)」。*

6.2.2 收貨人 (Consignee)



1. *按 鈕，如沒有建立資料庫，你可直接輸入收貨人名稱及地址。(收貨人代碼可以省略)*
2. *如已建立資料庫，可按 鈕收貨人資料庫屏幕將出現。*
3. *選擇適當的收貨人後再按確定 (OK)。*
4. *再按確定 (OK)，以便返回出口報關表。*

6.2.3 離港日期 (Departure date)

系統會把目前的日期預設爲離港日期。

1. *你可用滑鼠選擇合適日子。*
2. *你可於月份位置按動滑鼠，以便瀏覽其他月份。*

3. ***按「定位 (Tab)」鍵，跳至下一個資料欄 –「運輸方式 (Transport Mode)」。***

6.2.4 運輸方式 (transport mode)

貨物出口香港的運輸方式。

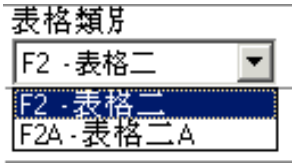
1. *按 鈕， 所有的運輸方式便排列在「下拉清單 」。*

2. *按滑鼠兩下，以選取合適的運輸方式。*

3. *按「定位(Tab) 」 鍵，跳至下一個資料欄 –「表格類別 (Form Type)」。*

6.2.5 表格類別 (form type)

適用於出口報關的表格類別爲表格二及表格二 A。 表格二爲非香港製造的貨物， 表格二 A 爲香港製造的成衣或鞋履。



1. *按 鈕，「下拉清單 」將會出現。*

2. *按滑鼠兩下，以選取合適的表格。*

3. *按「定位(Tab) 」鍵往下一個資料欄 – 船名／航次／飛機班次／車輛號碼／火車車卡號碼／海關關卡名稱。*

6.2.6 船名(Vessel Name)／航次 (Voyage No)／飛機班次 (Flight No)／車輛號碼 (Vehicle No)／火車車卡號碼 (Cargo Receipt No)／海關關卡名稱 (Customs reference)

此欄視乎你所選擇的「運輸方式」而定，包括：船名／航次／飛機班次／車輛號碼／火車車卡號碼／海關關卡名稱。

個案一： ***如運輸方式是「海運 (Ocean)」或「河運 (River)」， 你需要輸入船名 (Vessel Name)及航次(Voyage Number)。***

個案二： ***如運輸方式是「空運 (Air)」， 你需要輸入飛機班次 (Flight Number)。***

個案三： ***如運輸方式是「道路 (Road)」，你需要輸入車輛號碼 (Vehicle Number)。***

個案四： ***如運輸方式是「鐵路 (Rail)」，你需要輸入火車車卡號碼 (Wagon No)。***

個案五： ***如運輸方式是「郵寄 (Mail)」，你無需要輸入任何有關資料。***

個案六： ***如運輸方式是「其他 (Others)」，你需要輸入海關關卡名稱 (Customs Control Point)， 你可利用 鈕， 以便列出下拉清單選擇。***

6.2.7 職位 (Designation)

此欄指簽署報關表人員的工作職位。 你可自行選擇輸入與否。

1. *輸入簽署人的職位。*
2. *按「定位 (Tab) 」鍵，跳至下一個資料欄「遞表公司 (Lodged by)」*

6.2.8 遞表公司 (Lodged by)

「遞表公司 」是負責繳付報關費的公司，「遞表公司 」必需與「出口公司 」相同。 系統已將出口公司設定爲遞表公司。你無需修改。按「定位(Tab) 」鍵，跳至下一個資料欄「目的地 (Final Destination)」。

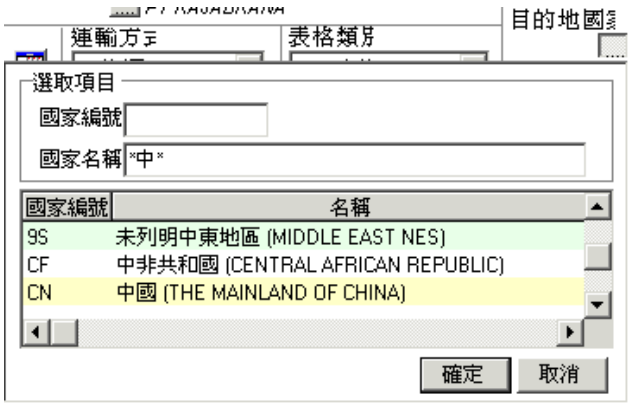
6.2.9 目的地(Final Destination)

此欄指貨物目的地港口名稱。

1. *輸入貨物目的地名稱。*
2. *按「定位 (Tab) 」鍵，跳至下一個資料欄「目的地國家 (Destination Country」。*

6.2.10 目的地國家 (Destination Country)

此欄指貨物離港後最後抵達的國家，並不指於運輸途中拆貨而並沒有增加貨物商業價值的中途轉運國家。



1. *你需輸入兩位值的國家編號。你可直接輸入或按 鈕以便尋找。*
2. *查閱有關國家的代碼， 你可用 或 鈕，或利用選取項目中所設定的資料欄。*

3. *你可用 「*」 或 「?」的百搭字符以便尋找。「*」 代表所有不知字符，「?」 代表一個不知字符。 例子: 輸入「*印*」 於國家名稱 (Name)欄，所有「印」字的國家名稱將列出以供選擇。*

4. *按滑鼠兩下， 以便選擇。*

5. *按「定位(Tab) 」鍵，跳至下一個資料欄「卸貨港口(Port of Discharge)」。*

6.2.11 卸貨港口 (Port of Discharge)

卸貨港口填寫貨物卸貨的港口(而非國家)。有可能不是目的地港口。

6.2.12 插入項目(Insert item)

「插入項目(Insert Item)」欄內填寫貨物及其他有關資料。

按「插入項目(Insert Item)」， 新增貨物屏幕將出現。 你可參考第 6.3 章以便填寫貨物資料。

提示

- 如有其它貨物於同一報關表內申報，你可再按「插入項目」，並重複 6.3 章的步驟。
- 於同一報關表內，你最多可申報 99 種貨物並應參照以下守：
- 所有申報貨物需填寫相同的主／副提單編號；或
- 如申報貨物有不同的主／副提單編號，你需確保所有貨物的協調制度貨品編號首四位數字相同。

6.2.13 刪除項目(Delete)

此功能供刪除已輸入的貨物資料。選取所刪除的貨物，按「刪除項目」。

提示

被刪除的貨物是不能回複的。

6.3. 填寫出口報關表的第二部份

6.3.1 同上包裝 (SAME PACKAGE)

此欄顯示該貨物有否跟其他貨物混合包裝。 在填寫第二項貨物資料時 (2nd line Item)方出現， 如需要，你可選取「同上包裝」這按鈕。

如已選取「同上包裝」， 資料欄如： 標記、箱號、貨櫃編號、包裝件數／種類、主／副提單編號等資料將從上一個貨物資料屏幕複印及不能修改。

6.3.2 號 (HOUSE AWB)／鐵路收據編號 (RAIL CARGO RECEIPT NO)／海關檔案編號 (CUSTOMS REFERENCE NO)或郵寄包裹編號 (PO NO)

此欄視乎你所選擇的「運輸方式」而定， 包括主／副提單編號，主／副空運提單編號， 鐵路收據編號， 海關檔案編號或郵寄包裹編號。

個案一：如運輸方式是「海運」或「河運」， 你需要輸入主提單編號，你可向船公司索取有關資料。

*如貨物是由合併公司／運輸公司負責， 你可於主提單編號旁的資料欄填寫副提單編號； 否則，應輸入 **NA** (意思是"不適用")。*

*個案二：如運輸方式是「空運」， 你需要輸入主空運提單編號， 你可向空運公司查詢有關閣下的空運提單參考編號。 空運提單的格式爲 **xxx-xxxxxxxx** ("x"爲英文或數字)。如有副提單編號，你應在副提單資料欄輸入； 如沒有副提單資料，你應輸入 **NA** (意思是"不適用")。*

個案三：如運輸方式是「鐵路」， 你需要輸入鐵路收據編號。

個案四：如運輸方式是「道路」，你需要輸入海關檔案編號。

個案五：如運輸方式是「郵寄」，你需要輸入郵寄包裹單收據編號。

提示

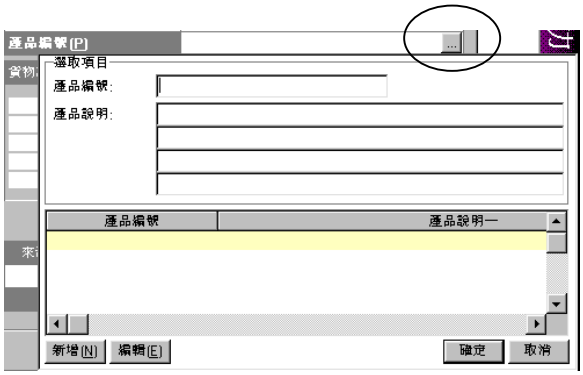
- 此欄資料必須跟船公司提供的資料相同。
- 如僱用海外速遞公司運輸貨物，須選擇適合的運輸方式，(例如：空運)，然後在主提單資料欄輸入「OBC-00000000」。如有副提單資料，你應在副提單資料欄輸入其資料。如沒有副提單資料，你應輸入 NA。
- 海關檔案編號必須爲 7 爲數字。進口報關表第一位數字必須爲單數；出口表的第一位數字必須爲雙數。

6.3.3 合併裝運 (CONSOLIDATED)

若副提單編號已填寫在有關資料欄，你必需以滑鼠選取此功能。如副提單編號是 NA, 此欄可不需選取。

6.3.4 產品編號(PRODUCT CODE)

若已在貨物資料庫中設立「產品編號」，你可在此欄填入產品編號，系統將自動顯示貨物詳情、協調制度貨品編號及數量單位等資料。(此欄可自由選擇輸入與否。)



1. *輸入「產品編號(Product Code)」，你可從 ... 打開貨物資料庫。二按滑鼠選擇。所有貨物資料如：貨物詳情、協調制度貨品編號及貨物單位將於屏幕中顯示。*

2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「貨物說明(Description)」。*

6.3.5 貨物說明(GOODS DESCRIPTION)

你需要輸入貨物詳細資料， 例如：用法，製造方式，所用物料 ，正確化學及技術名稱等(若適用)。

1. *若你在「產品編號(Product Code)」欄已輸入資料，此欄資料將自動填寫。否則，你應直接輸入貨物資料。*

2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「標記、箱號(Marks & Number)」。*

6.3.6 標記、箱號(MARKS AND NUMBER)

標記及箱號資料必須與船務文件相同。如標記有符號或標誌， 你需用文字描述。

1. *輸入貨物箱號。 你需於每行填寫而不可隔行。每行最多可輸入 26 個英文字母(連空間)；或 13 個中文字母 (連空間)。*
2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「貨櫃編號 」。*

6.3.7 貨櫃編號(CONTAINER NUMBER)

如有多個貨櫃，你只需填寫其中一個貨櫃編號。如沒有貨櫃編號，可填 NA。

1. *輸入貨櫃編號， 一般格式爲 xxxx9999999.(“x”爲英文，”9”爲數字。)*

2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「包裝件數／種類(K)」。*

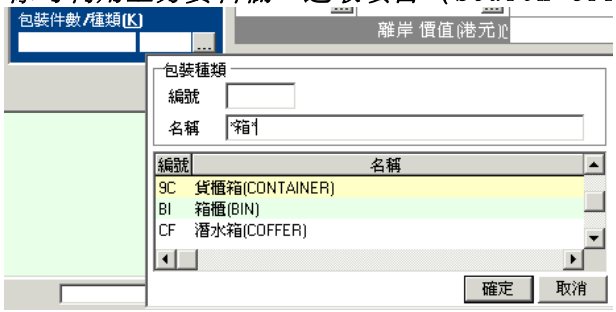
6.3.8 包裝件數／種類(NO AND KIND OF PACKAGE)

你需以「國際認可標準(ISO) 」代碼輸入包裝種類。例如：木板箱、卷及紙箱。

1. *輸入包裝件數。按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「種類」。*

2. *輸入包裝種類代碼， 你可用 協助找尋。*

3. *你可利用上方資料欄「選取項目 (Search Criteria)」。*



4. *你可利用「*」 或「?」 的百搭字符以便尋找。「*」代表所有不知字符；「?」代表一個不知字符。例如：輸入「*箱*」於「名稱 (Name)」欄，所有包含「箱」 字符的包裝種類會列出以供選擇。*

6.3.9 來源國家(COUNTRY OF ORIGIN)

每項貨物生產或製造的來源國家。 你應輸入新「國際認可標準(ISO)」的國家代碼。

1. *你可直接輸入代碼， 或用 協助找尋。*

2. *如選擇用 協助找尋， 以下屏幕將會出現。*

3. *你可用上方「選取項目」中所設定的資料欄以便尋找。*

4. *你可利用「*」或「?」的百搭字符以便尋找。「*」 代表所有不知字符；「?」代表一個不知字符。 例如： 輸入「*中*」 於國家名稱欄， 所有國家有「中」字符將列出以供選擇。*

5. *按滑鼠兩下， 去選擇合適的國家代碼。*

6. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「協調制度貨品編號 」。*

6.3.10 協調制度貨品編號 (HS CODE)

你可從政府編製的「香港進出口貨物分類表」查選有關貨物的協調制度貨品編號 (HS Code)。

1. *若你在「產品編號」欄已輸入資料，此欄資料將自動填寫。否則，你應直接輸入該貨物的協調制度貨品編號。*

2. *若不清楚該貨物的協調制度貨品編號，你可選用系統尋找。詳情你可參考第四章。*

6.3.11 數量(QUANTITY)

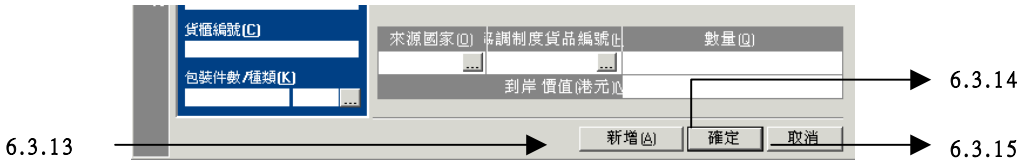
輸入貨物數量及到岸價值(港元)。

> *提示*
>
> 系統會依據所選擇的協調制度貨品編號自動提供有關的貨物單位。你需留意系統所提供的貨物單位，並輸入貨物數量。

6.3.12 離岸價值(港元)(FOB VALUE)

貨物價值需以港元計算。 若寄運貨物價值以其他貨幣計算，如美金， 你需兌換爲港元以擬定出口報關表。

6.3.13 新增(ADD MORE)



如按「新增」鍵， 系統將已輸入的貨物資料儲存，並另開貨物說明屏幕， 以便輸入其他貨物資料於同一報關表內。

如需於同一報關表內申報多種貨物 (最多可申報 99 種貨物)， 而「運輸方式」 屬於空運、海運、河運或道路，你應參照以下守則:

- 所有申報貨物需填寫相同的主／副提單編號; 或
- 如申報貨物有不同的主／副提單編號， 你需確保所有貨物的協調制度貨品編號首四位數字相同。

6.3.14 確定 (OK)

按「確定 (OK)」鍵， 你可把已輸入的資料儲存， 並返回出口報關表屏幕。

6.3.15 取消 (CANCEL)

按「取消」鍵， 你可取消已輸入的資料， 並返回出口報關表屏幕。

6.4. 填寫出口報關表的第三部份

6.4.1 總包裝件數 (TOTAL NO OF PACKAGES)

請輸入報關表上的總包裝數目。 你可於船務文件如： 空運提貨單／提貨單尋找這資料。

1. *輸入總包裝件數。 此欄不接受「0」或空白。*
2. *按「定位 (Tab)」跳至下一個資料欄 - 「通知書檔號」。*

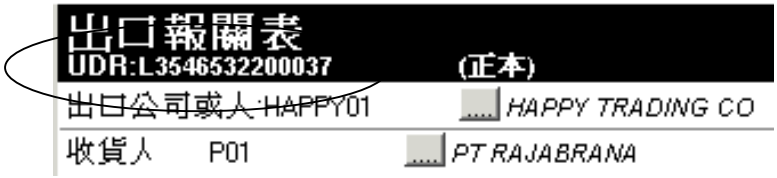
6.4.2 通知書檔號 (NOTICE REFERENCE NO)

若你遲了或沒有報關，你會收到統計處發出的通知書，此時你才需於此欄輸入其通知書檔號。此欄可自由選擇輸入與否。

6.4.3 儲存 (SAVE)

你需要儲存備妥的報關表。

1. *按工具列的「儲存 (Save)」圖示， 或在工能表中選取「儲存」。若成功儲存，系統將於報關表的左上角賦予 UDR。*

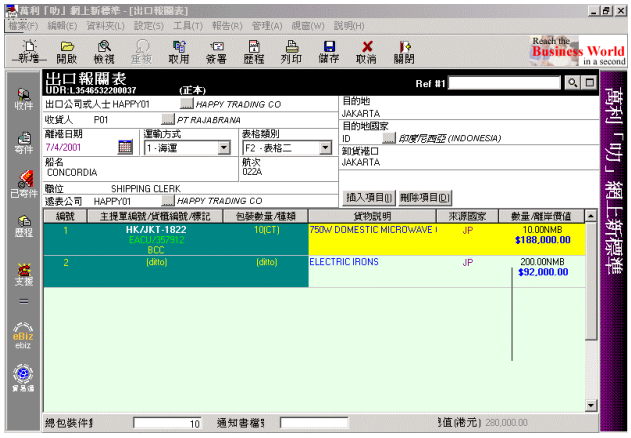


6.5. 編輯／修訂報關表

不論該報關表是否已經傳送，在很多情況下，你有需要打開文件作出修訂。

1. *請按工具列上的開啓 (Open)圖示。選取文件類別(進／出口報關表)，系統便會題示以下屏幕：*

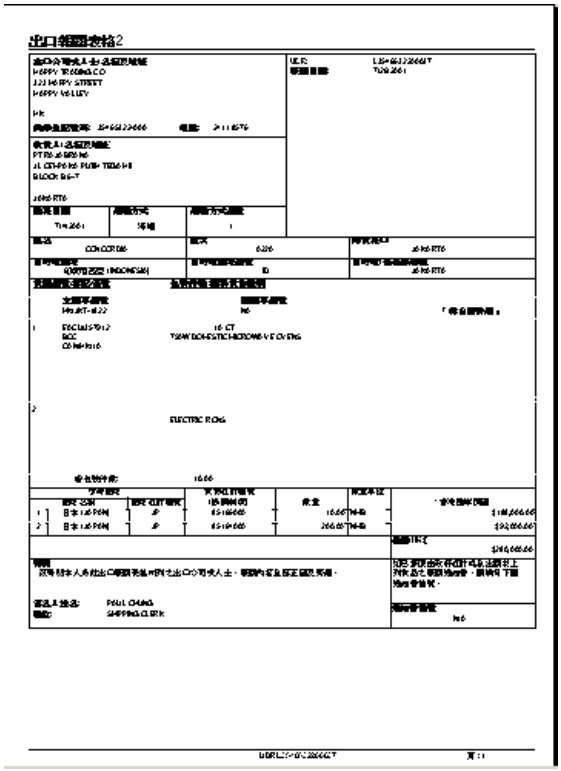
2. *按滑鼠兩下，選取需要的文件。或利用屏幕右上角的「開啓」以便打開文件。*



3. *修改後，按「儲存 (Save)」或「簽署(Sign)」。*

4. *如不需修改或打開文件，可選取合適文件後按工具列的預覽(Preview)，如下圖:*

開啓出口報關表
預覽(P)
選項(O)
重設(R)
關閉(Q)
UDR:
Ref #1:
表格類別
[全部]
進口公司或人:
報關日期
收貨人
貨運日期
國家
運輸方式
[全部]
港口
狀況
[全部]
提單/空運提單
SYSTEM
表格
Ref #1
報關日期
運輸
國家
港口
航次/飛機班次
提單/空運提單
狀況
2
7/26/2001
海運
ID
JAKARTA
022A
HKJKT-1822
錯誤
UDR: L3546532200037 PT RAJABRANA
離岸價值 HK$280,000.00

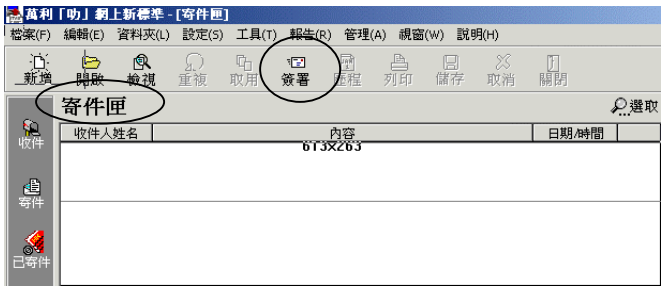

出口報關表格2

第七章: 簽署、傳送及接收

備妥的報關表需進行電子簽署方可透過貿易通傳送至政府部門。利用「萬利叻網上新標準」軟件， 你可以選擇簽署一份或多份報關表。

7.1. 簽署報關表

1. *你需要在「概覽 (Outlook)」選擇「寄件匣 (Outbox)」。*

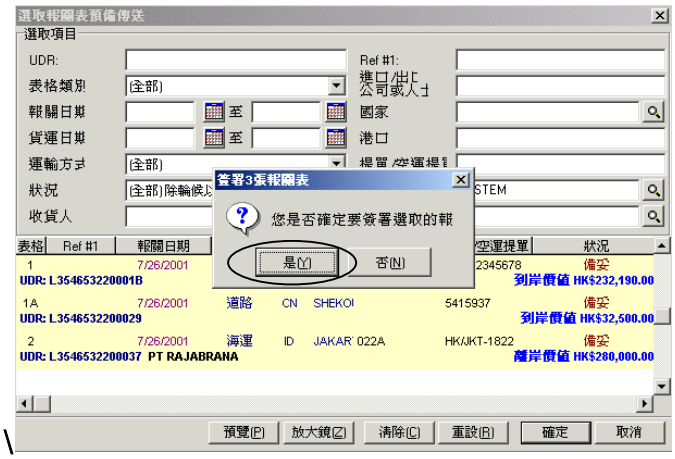


2. *按「工具列」 上的「簽署 (Sign)」圖示， 系統便會顯示所有的報關表。*

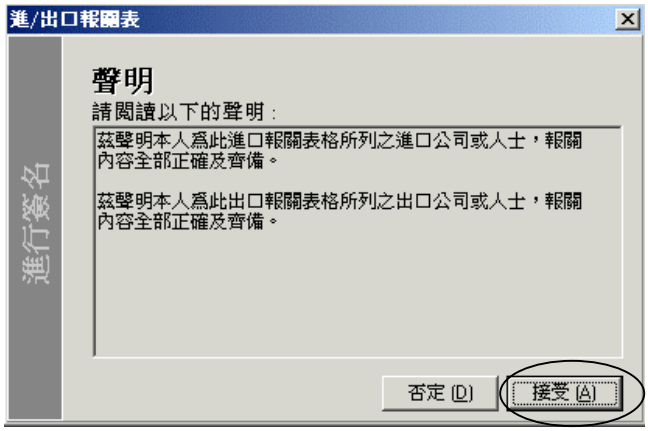
3. *若只選取簽署一份報關表， 請用滑鼠於屏幕中選擇， 並按「確定 (OK)」鍵。請參照步驟 5。*

4. *若同時選擇簽署多份報關表， 你可利用鍵盤上的「轉換(Shift)」鍵及滑鼠或「控制(Ctrl)」鍵及滑鼠以選取不同的報關表， 然後按「確定 (OK)」。*

5. *確認屏幕將會出現。 按「是(Yes)」。*



6. *以下聲明屏幕將出現。閱讀後按接受 (Accept)。*

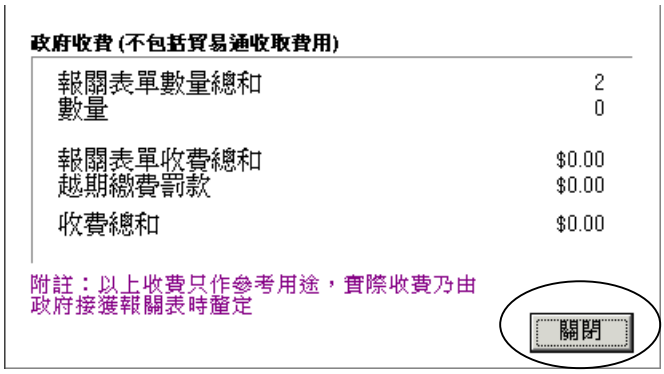


7. *簽署畫面將出現如下：*

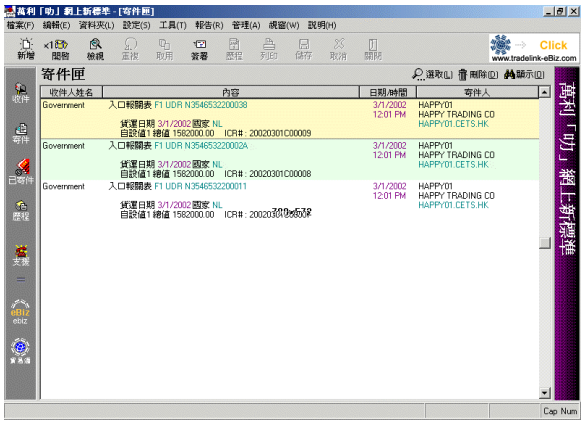
8. *鍵入簽署人的編號（有關編號列印在磁碟上）；及秘密鑰匙密碼（Signature Key Password）。*

9. *按 ▼ 鈕， 選擇「系統簽署（System Drive）」；使用 System Drive 的好處是較爲方便，無需插入簽署磁碟。*

10. *你亦可按收費（Charge），查閱該報關表的費用。(所顯示的費用是不包括貿易通的收費，顯示的費用只供參考。)*



11. *按關閉（Close）。再按下一步（Next）， 系統將進行電子簽署， 完畢後，按確定(OK)離開簽署畫面。*



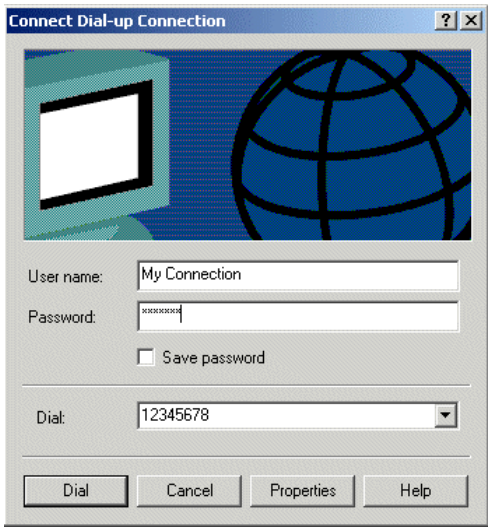
12. 系統把已簽署的文件會存放在「寄件 (Outbox)」匣內。

7.2. 傳送報關表

「傳送文件(Sent)」意爲將已轉變成電子數據交換信息的文件，如報關表正本、修訂本等透過互聯網傳送至貿易通。

1. 按功能表上的「工具(Tool)」，選取「連接(Connect)」，再按「傳送文件(Sent)」。

＊建議習慣地按傳送及接收（Send and Receive）以免延誤接收信息。



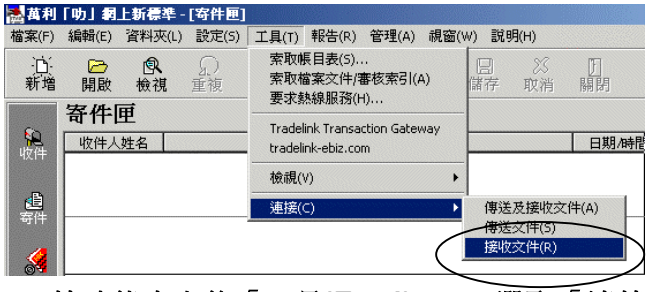
2. *選擇你的連線及輸入閣下的互聯網登入名稱及密碼，然後按連接 (Connect)。*
3. *「萬利叻」電子資料聯通引擎屏幕將出現。*
4. *若連線成功， 你會聽到電話及數據機 (Modem) 接駁的聲音。 傳送完畢後， 系統會把文件由「寄件匣 (Outbox)」搬至「已寄件匣 (Sent)」內。*

提示

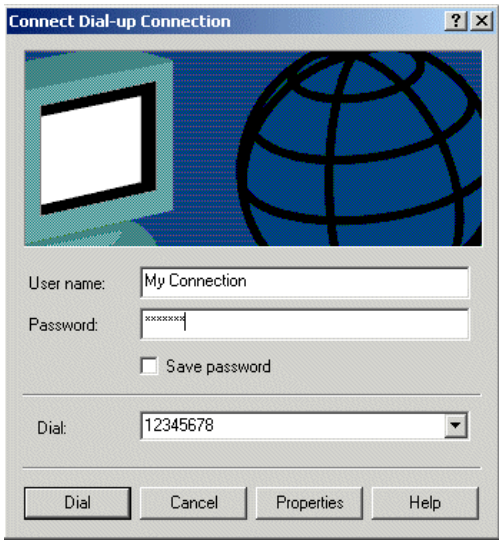
請於傳送報關表 30 分鐘後，再次連接至貿易通，如報關表有錯誤，你會收到錯誤信息。

7.3. 接收文件

「接收文件(Receive)」意爲將已轉變成電子數據交換信息的文件，由貿易通系統接收至軟件中。



1. *按功能表上的「工具(Tool)」， 選取「連接(Connect)」， 再按「接收文件(Receive Only)」。*



2. *輸入閣下的上網密碼，再按連接 (Connect)。*

3. *「萬利叻」電子資料聯通引擎屏幕將出現。*
4. *若連線成功， 你會聽到電話及數據機 (Modem) 接駁的聲音。*
5. *接收完畢後， 你可透過「收件匣 (Inbox)」查閱有關接獲信息。 處理已接收的信息， 你可參考第八章。*

第八章 ： 如何處理收件匣內的信息

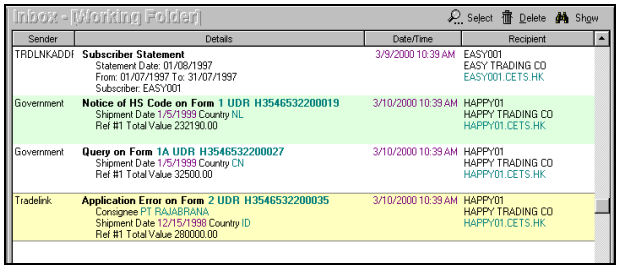
接駁至貿易通後，你可透過「收件匣」收到以下的信息：

- 錯誤 (Application Error)
- 協調制度商品編號通知 (Notice of Correct HS Code)
- 查詢 (Query)
- 傳遞失誤 (Transmission Error)
- 貿易通帳目表 (Subscriber Statement)
- 確認(Acknowledgement)

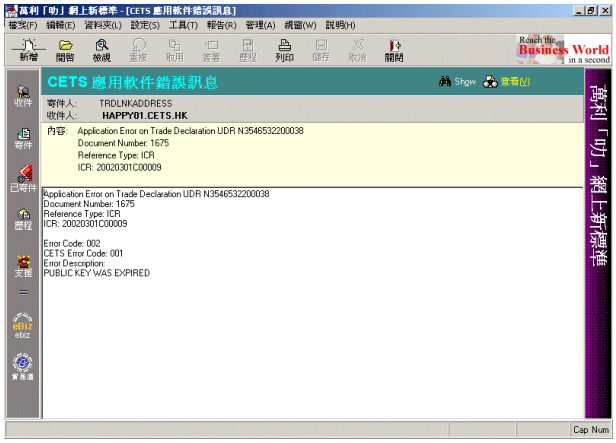
8.1. 錯誤 (APPLICATION ERROR)

客戶所遞交的報關表如有錯漏，貿易通會在三十分鐘內向該客戶發出「錯誤」(Application Error) 電子數據交換信息。用戶如接獲此信息，便需進行修訂，然後盡快再次遞交，因爲政府仍未接獲該報關表，延遲遞交可能會招致罰款。

接駁貿易通後，你可透過「收件匣」(Inbox)，接獲「錯誤」(Application Error) 信息。



1. *你可以在「收件匣」(Inbox) 的 Application Error 信息內按滑鼠兩下，以檢視有關信息的內容。*



2. *你可於屏幕中查閱「錯誤說明」(Application Error)，確認文件的編號(UDR No)後，選擇需要的文件後，按工具列的開啓 (Open)。*

3. *更改出現問題的資料欄。*

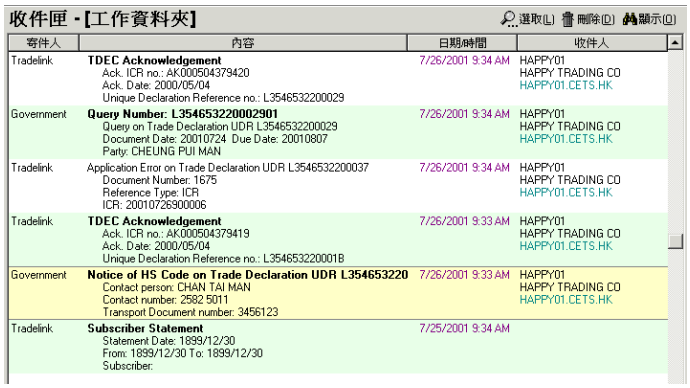
4. *完成修訂後，按「工具列」(Toolbars)上「儲存」(Save) 鈕 。*

5. *你需要再簽署修定本，並再傳送到貿易通。(有關簽署及傳送的步驟，請參考第七章。)*

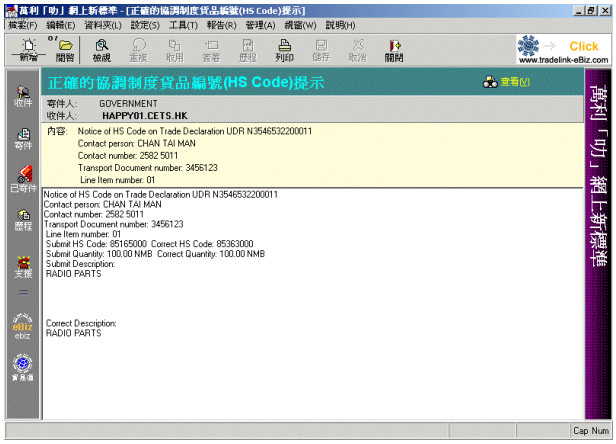
8.2. 協調制度商品編號通知 (NOTICE OF CORRECT HS CODE)

正確「協調制度商品編號通知」(Notice of Correct HS Code) 是政府傳送給你的電子數據交換信息，旨在通知你已遞交的報關表上使用了錯誤的編號。

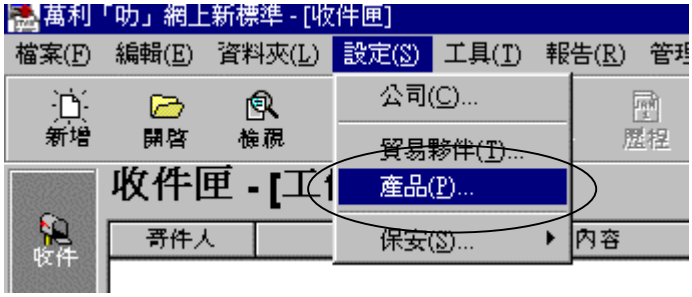
接駁貿易通後，你可透過「收件匣」(Inbox) ，接獲正確「協調制度商品編號通知」(Notice of Correct HS Code)。

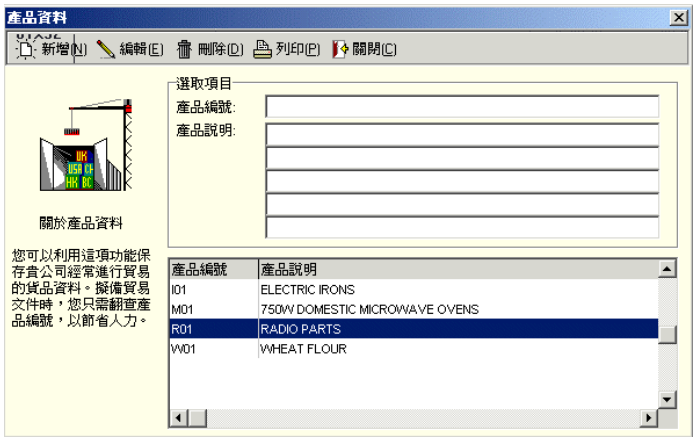


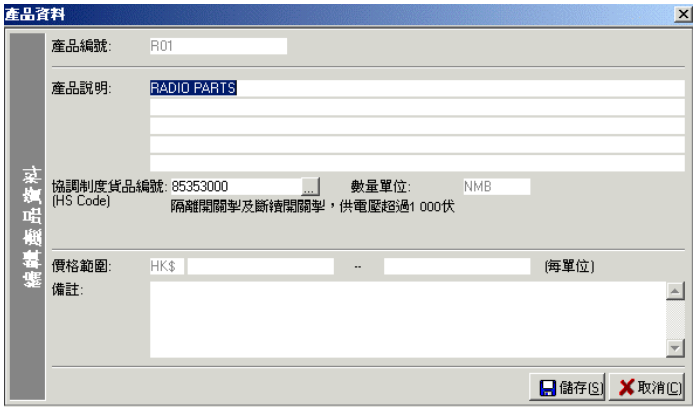
1. *在該信息內按兩下滑鼠，以檢視有關信息的內容。*



2. *檢視及了解信息後，你需要按功能表的「設定(Setup)」，然後選取「產品(Product)」，按「編輯 (Edit)」，並更改有關貨品的「協調制度貨品編號」(HS Code)。*







提示

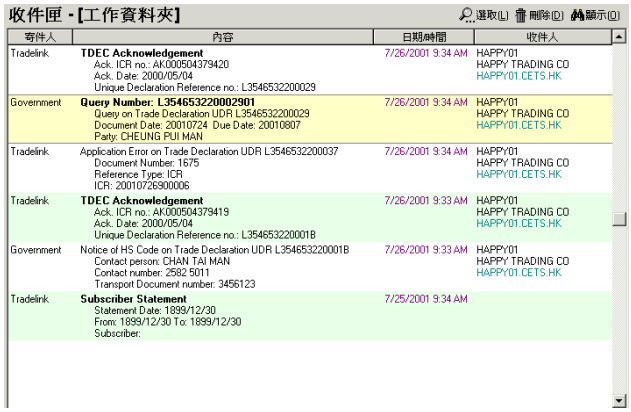
接獲「協調制度商品編號通知」後，你不需要修訂及再次遞交有關的報關表。但你需要在下次遞交報關表時填入正確的協調制度商品編號。

8.3. 「查詢」(QUERY)

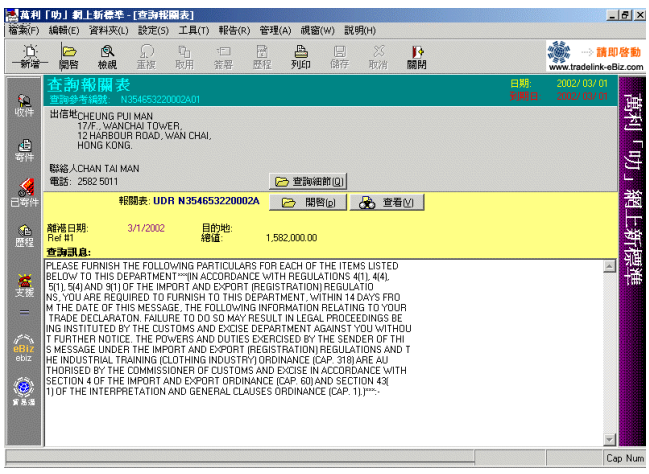
「查詢」(Query) 是政府傳送給你的詢問信息，旨在向你查詢所遞交的進／出口報關表的資料。接獲「查詢」(Query) 後，你需要透過電子數據交換信息，修訂或回應有關疑問。

接駁貿易通後，你可透過「收件匣」(Inbox)，接獲政府發出的「查詢」(Query)。

檢視「查詢」(Query) 信息



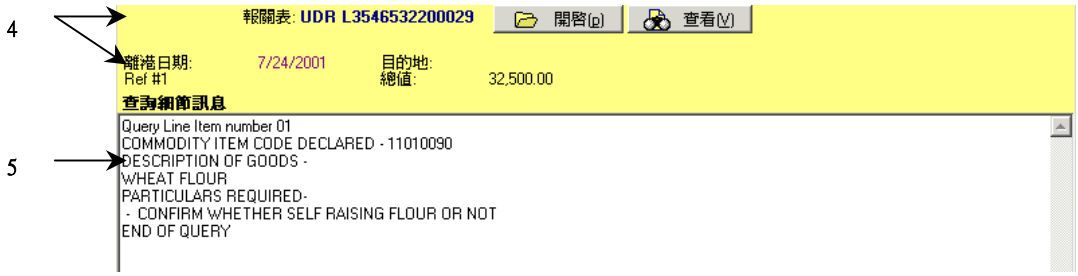
1. *在有關信息中按兩下滑鼠，以檢視有關信息的內容（如下圖）。*



2. *信息上半部份置顯示有關查詢的參考編號 (Query Ref. No)、日期(Date) 及到期日 (Due Date)。*

3. *欄內亦載有一位政府統計署人員姓名及聯絡電話，若你對「查詢」的內容有疑問，可聯絡有關人員。*

4. *屏幕中央顯示政府所查詢的報關表之 UDR、離港日期 (Departure Date)、目的地國家(Destination)及貨物總值 (Total Value)。*

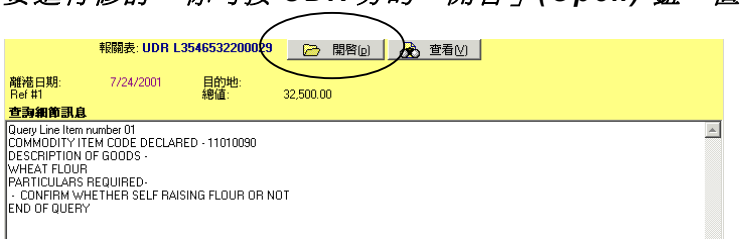


5. *「查詢信息」(Query Message) 欄內載有關於回應政府查詢的條例，說明進／出口商在接獲「查詢」(Query) 後，須於回覆日期 (Due Date)前向政府作出回應。*

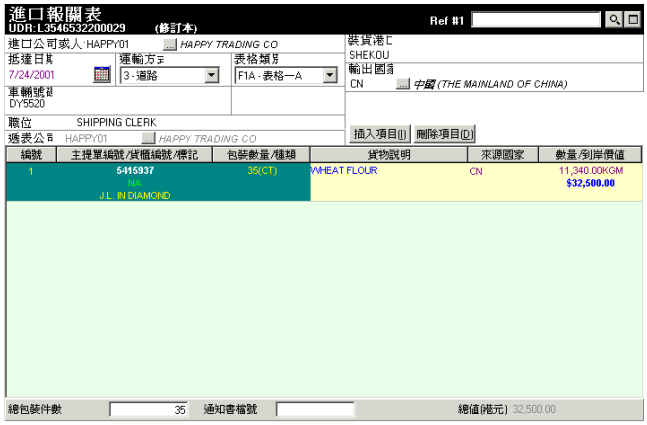
6. *了解查詢的內容後，你需要擬備及簽署有關修訂，並在到期日前遞交予政府。*

擬備對應政府查詢的修訂

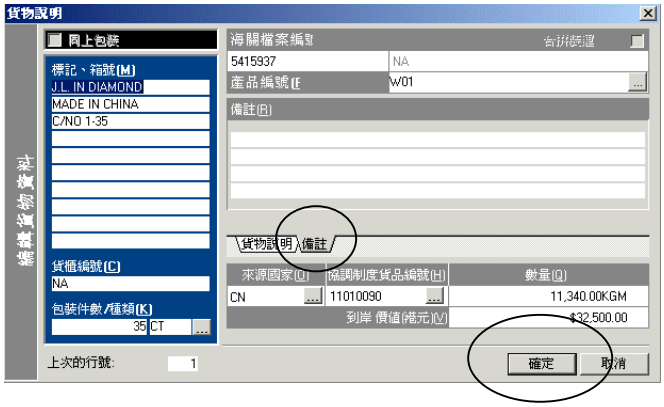
*要進行修訂，你可按 **UDR** 旁的「開啓」(Open) 鈕，直接開啓該貿易報關表。*



首先，你需要更改出現問題的資料欄。如屬貨物資料，用滑鼠於貨物位置按兩下打開。

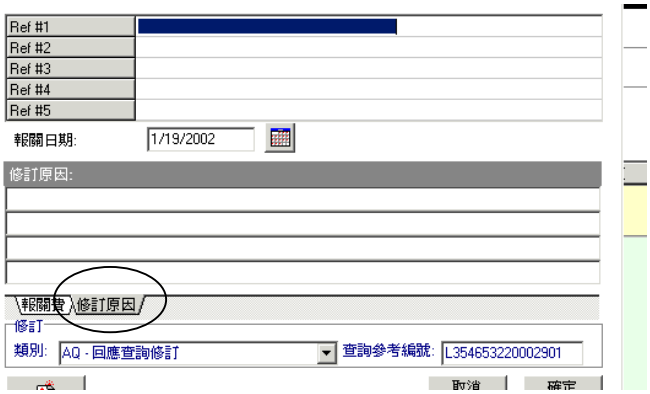


修訂完畢後，請於備註位置輸入修訂原因。如下圖：



修訂船務資料，例如：運輸方式 (Transport Mode)、目的地 (Final Destination)、目的地國家(Destination Country)、卸貨港口等 (Port of Discharge)，首先按政府的查詢回應相關的資料欄，

於備註輸入修訂原因。

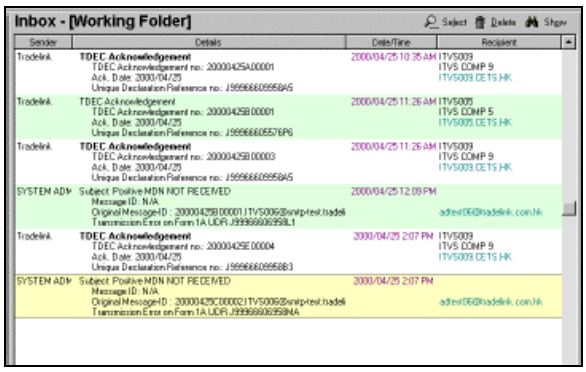


完成修訂後，你可按「工具列」(Tools Bar) 上「儲存」(Save) 圖示。

你需要將修定本加簽，然後再傳送到貿易通／政府部門 。

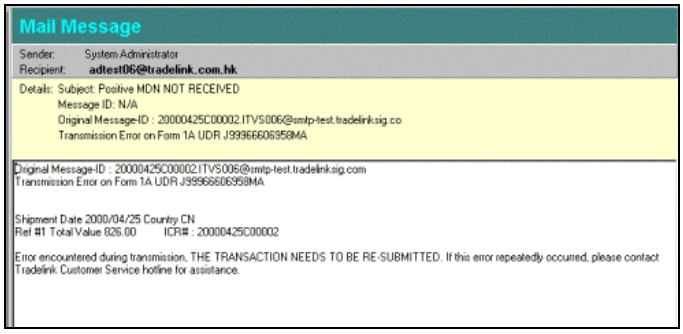
8.4. 傳遞失誤 (TRANSMISSION ERROR)

如收件匣內接獲 MDN Negative 或 Positive MDN not received 的信息，即代表信息未能成功遞交至貿易通。如下圖：



接駁貿易通後，你可透過「收件匣」接獲該信息。

於相關信息內按兩下滑鼠，以檢視有關信息的內容（如下圖）。



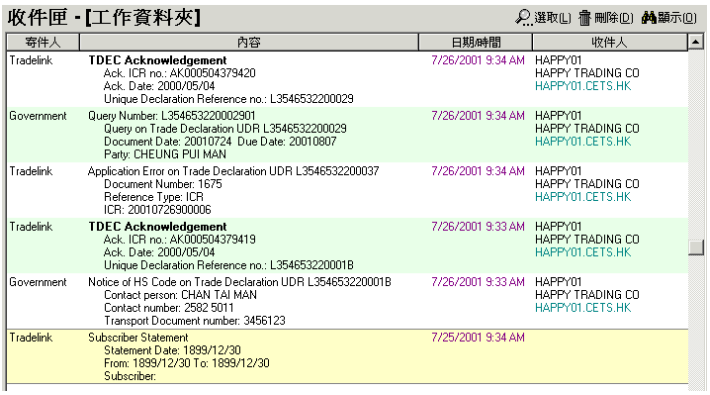
信息尚未遞交至貿易通。你需查看文件編號 (UDR)，並於工具列的開啓 (Open)打開文件修改並再次遞交。

8.5. 帳目表 (SUBSCRIBER STATEMENT)

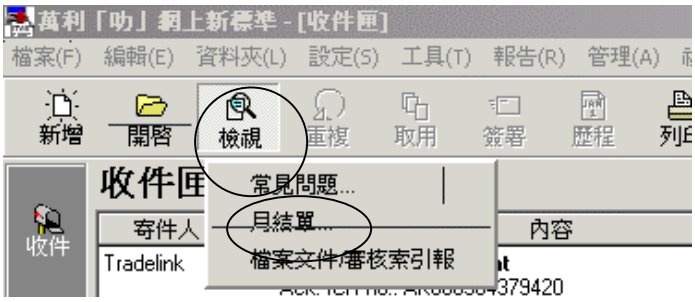
帳目表 (Subscriber Statement) 是貿易通定期（每月或每兩星期）傳送予客戶的電子數據交換信息。客戶需確保指定的銀行帳戶備有足夠資金，繳交帳目表上所列的費用。一般來說，有關款額會在「貿易通」發出帳目表的兩天後過戶。

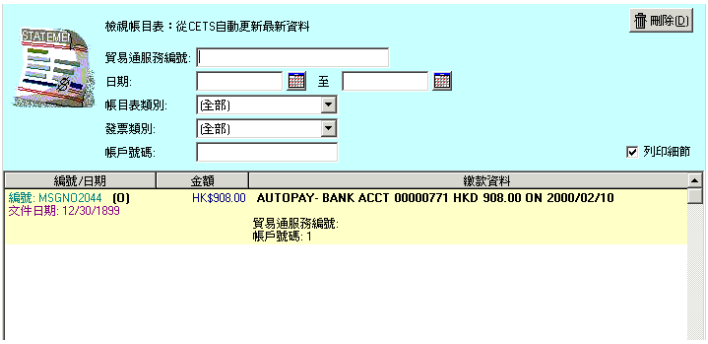
接駁貿易通後，你可透過「收件匣」接獲帳目表。

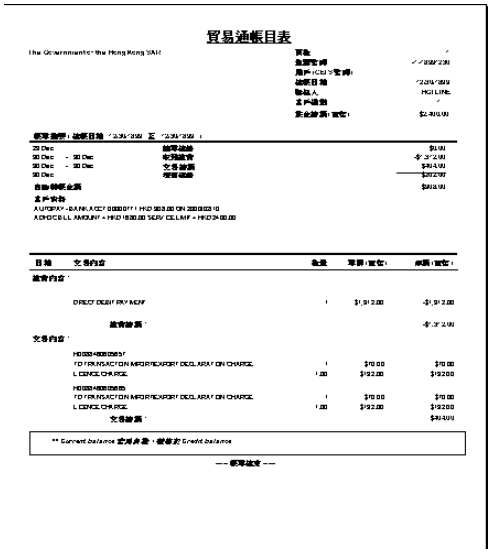
1. *於相關信息內按兩下滑鼠，以檢視有關信息的內容（如下圖）。*



2. *要檢視帳目詳情，請在該帳目上按兩下滑鼠。或於工具列按檢示（View），選擇月結單（Statement of Account）。*







貿易通帳目表

The Government of the Hong Kong SAR

賬戶持有人：	
登記電郵：	
賬戶號碼：	
結帳日期：	
聯絡人：	
電話號碼：	
本結單貨幣：	
本結單開始日期：	

結單期間：結帳日期 至

29 Dec	**結單結餘**	$0.00
30 Dec - 30 Dec	**收到總金額**	-$1,912.00
30 Dec - 30 Dec	**交易總額**	$84.00
30 Dec	**現有結餘**	$2,000.00
自動轉賬金額		$84.00

客戶收款

AUTOPAY - BANK ACCT 000000111 HKD 500.00 ON 20000310

ADHOC BILL AMOUNT = HKD 1500.00 SERV CEL LIMIT = HKD24.00.00

日期	**交易內容**	**數量**	**單價（港仙）**	**金額（港仙）**
進賬內容：				
	DIRECT DEBIT PAYMENT	1	$1,912.00	-$1,912.00
	進賬總額：			-$1,912.00
交易內容：				
	HD03400000001			
	TO TRANSACTION MISCELLANEOUS DECLARATION CHARGE	1	$70.00	$70.00
	LICENCE CHARGE	1.00	$192.00	$192.00
	HD03400000005			
	TO TRANSACTION MISCELLANEOUS DECLARATION CHARGE	1	$70.00	$70.00
	LICENCE CHARGE	1.00	$192.00	$192.00
	交易總額：			$84.00

** Current balance 當前餘額 - 信貸款 Credit balance

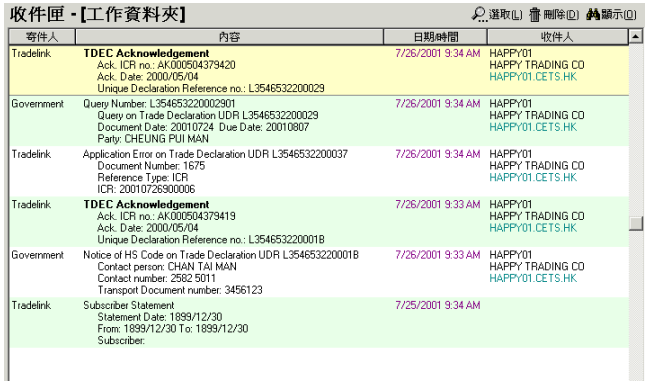
—— 結單結束 ——

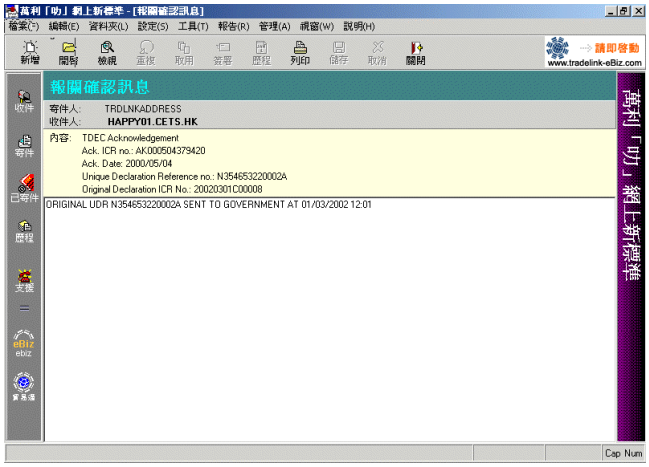
8.6. 確認 (ACKNOWLEDGEMENT)

收到電子報關表後，貿易通系統會核對文件資料，如核對完滿，貿易通會於 30 分鐘內傳送一確認信息 (Acknowledgement) 予進／出口商。而文件亦傳送至政府。

接駁貿易通後，你可透過「收件匣」接獲該確認信息。

於相關信息內按兩下滑鼠，以檢視有關信息的內容（如下圖）。





8.7. 證書無效 (INVALID CERTIFICATION)

於二零零三年一月一日開始，爲加強用戶所接收信息的確認性及完整性，大部份信息已採用數碼證書簽署。當客戶軟件駁通貿易通接收信息時，所有接收之信息將先進行驗證，才放進收件匣內。用戶軟件需定期於發證機構系統內下載「證書撤銷清單」及政府所用之公共鑰匙；因此，可能引致處理信息需時。如數碼證書無效，用戶將會收到以下三類錯誤信息。

8.7.1 證書已經過期

可能原因：

於用戶開啓此信息時，*用作簽署之*數碼證書已過期〔證書在發送人簽名時可能仍然有效〕。

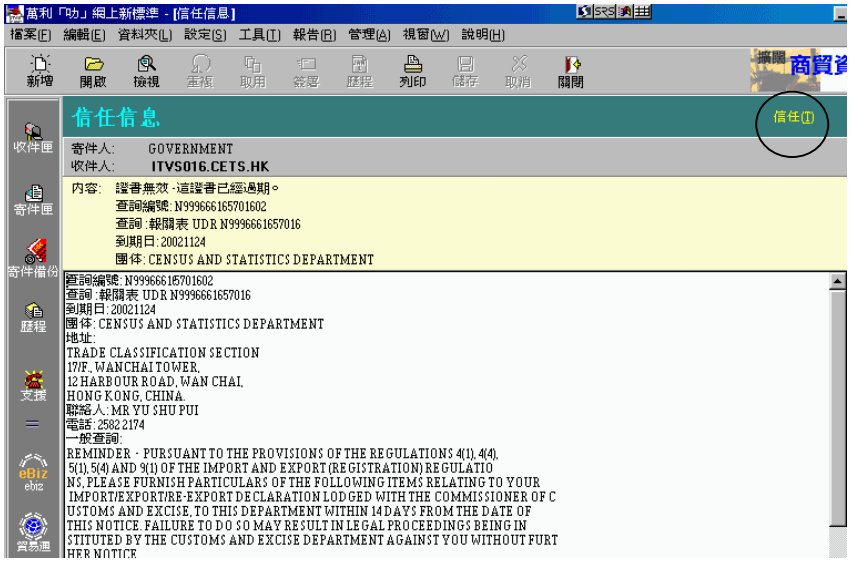
另一原因是用戶未有經常接收信息，而信息存放於本公司系統已有一段時間〔多於兩星期〕，此類可作正常論。

用戶可按信息兩次，保安警告信息將會出現。

選擇

是： 您可選擇「是」以接受此信息，然後繼續正常運作。

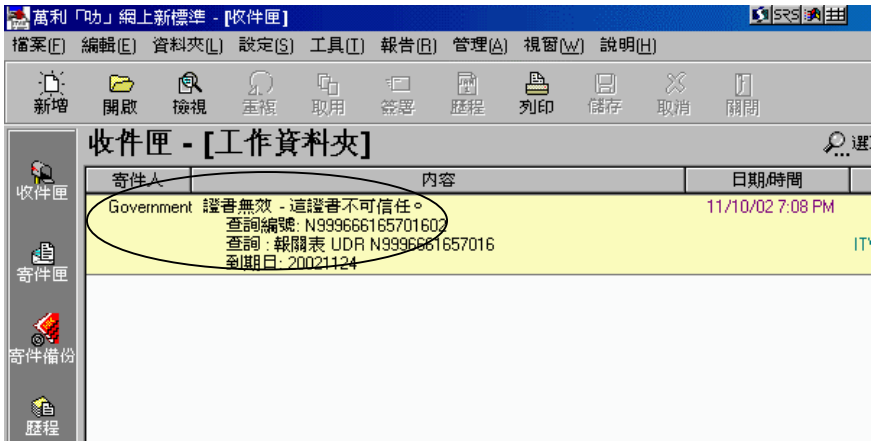
否： 如您選擇「否」來檢視信息詳情。稍後可按位於畫面右上角「信任」，以接受此信息。如閣下發現信息發送日期少於兩週內，請聯絡貿易通客戶服務人員。



8.7.2 證書已被撤銷

可能原因：

用戶從「收件匣」開啓此信息時，政府部門已撤銷對此證書之授權〔信息於政府簽署時，證書可能是未被撤銷〕；在此情況下該證書應作無效及不可信任，*有關信息的確認及完整性將不獲保證*。

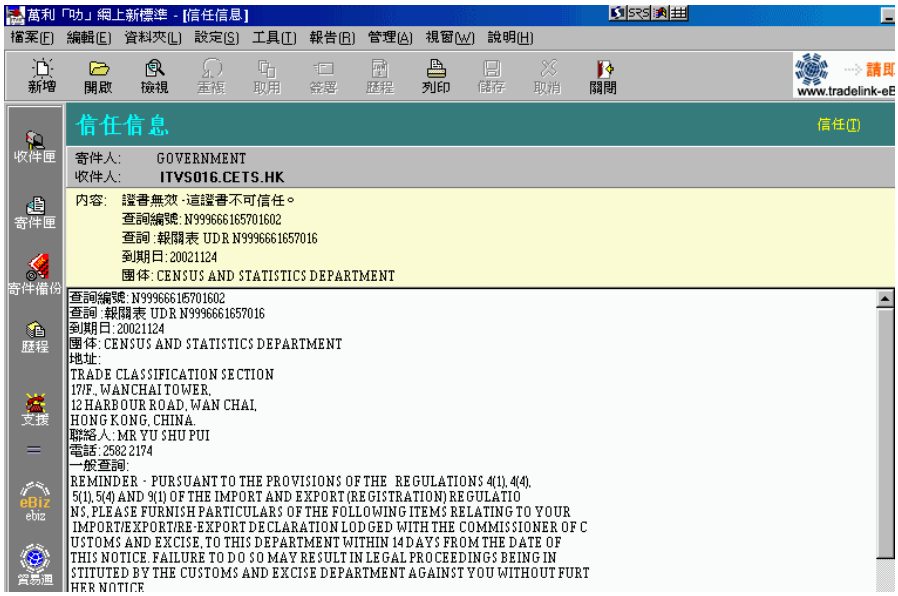


您可按信息兩次，保安警告信息將會出現。

<u>選擇</u>

<u>是：</u> 您可選擇「是」以接受此信息，然後繼續運作。

<u>否：</u> 如您選擇「否」來檢視信息詳情。稍後可按位於畫面右上角「信任」，以接受此信息。如閣下發現信息發送日期少於兩週內，請聯絡貿易通客戶服務人員。



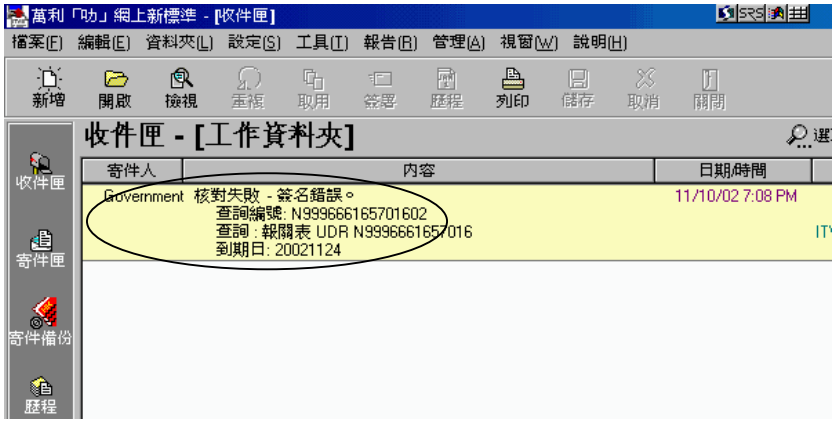
提示

- 有關核證系統將保存所有已被撤銷證書之清單及會定期更新資料。故客戶軟件需定期於發證機構下載「證書撤銷清單」。
- 當用户連接及接收信息時,系統將自動下載「證書撤銷清單」,政府所使用簽署信息之「證書撤銷清單」需每月下載一次. 當下載時, 用户軟件於接收信息時需比正常運作長一些時間。
- 電子核證(Digi-Sign)之「證書撤銷清單」, 會一天內更新數次。

8.7.3 無效簽署

可能原因：

此情況應很少出現,原因爲信息在傳送中已被非法開啓或程式錯誤,如遇上此情況請聯絡貿易通客戶服務人員。

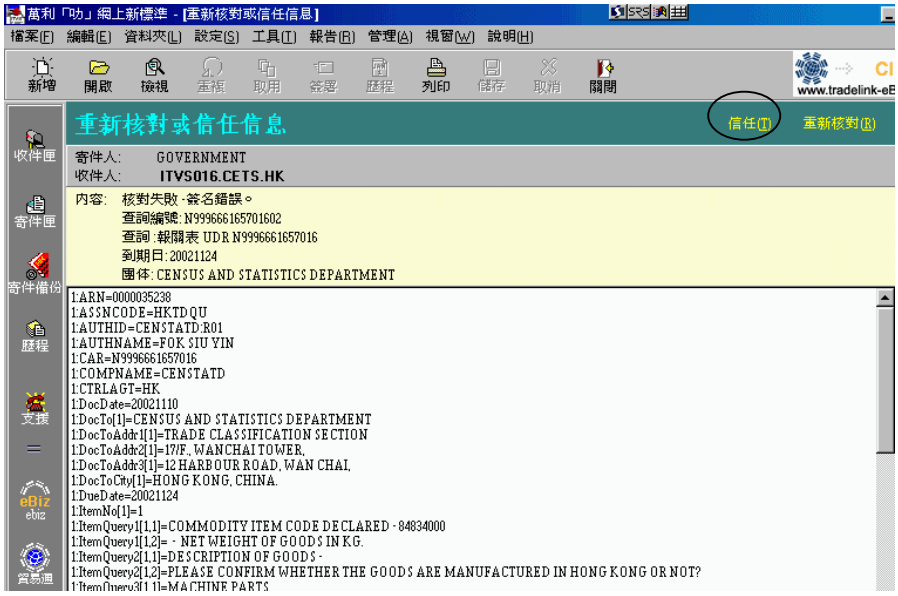


如用戶欲盡快處理該信息, 用戶可按信息兩次，重新核對畫面將會出現。

選擇

是： 您可選擇「是」以重新核對此信息. 如果成功信息將顯視於收件匣中。

否： 如您選擇「否」來檢視信息及可按位於畫面右上角「信任」，以繼續運作。如閣下對信息之完整性有懷疑，請聯絡貿易通客戶服務人員。



提示

- 「信任」選擇祇適用供於 **3.2.06** 版本或以上。

第九章: 資訊服務 (INFORMATION SERVICES)

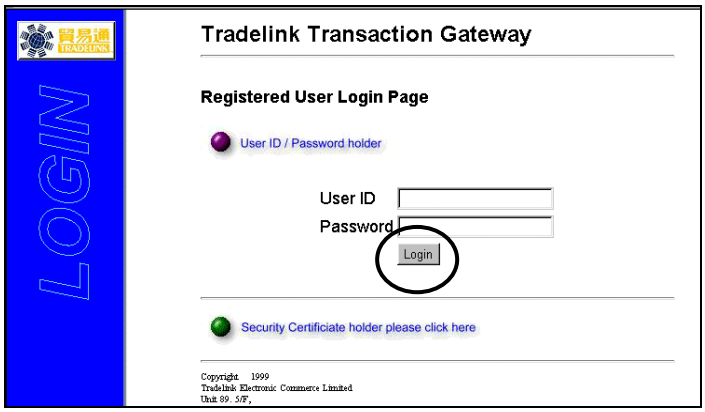
你可透過互聯網，即時上網查核賬單 (Statement)及文件歷程 (Declaration History)。你可於功能表上按工具 (Tools)，再選 tradelink-ebiz.com，或按 ebiz 圖示（位於概覽區左下方或屏幕的右上角）如下圖：

閣下的互聯網將即時接駁至貿易通網頁，如下圖：

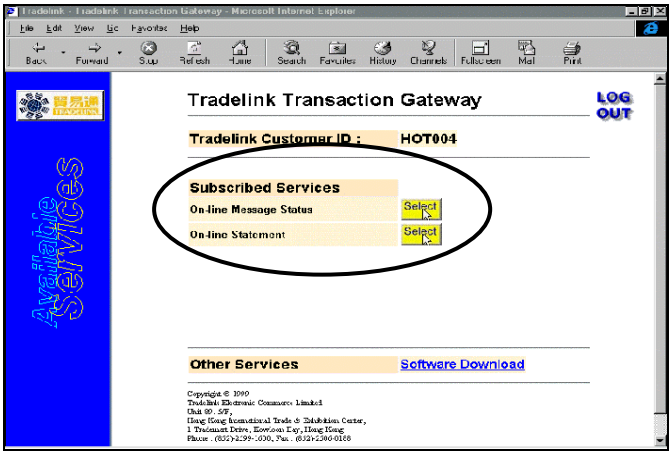
用戶應找尋客戶服務的位置，用滑鼠按所需項目。如訊息狀況查詢或賬項查詢。選擇後，以下屏幕將出現：

9.1 進入系統 (LOGIN)

請選擇 Login to Tradelink Web Services 以便進入系統查閱賬單或文件歷程。



1. *請輸入用戶編號 (User ID) 及密碼 (Password)。再按* Login. *(成爲貿易通用戶後，貿易通將傳送這些資料給貴公司)。*
2. *以下屏幕將出現，按需要選擇。*



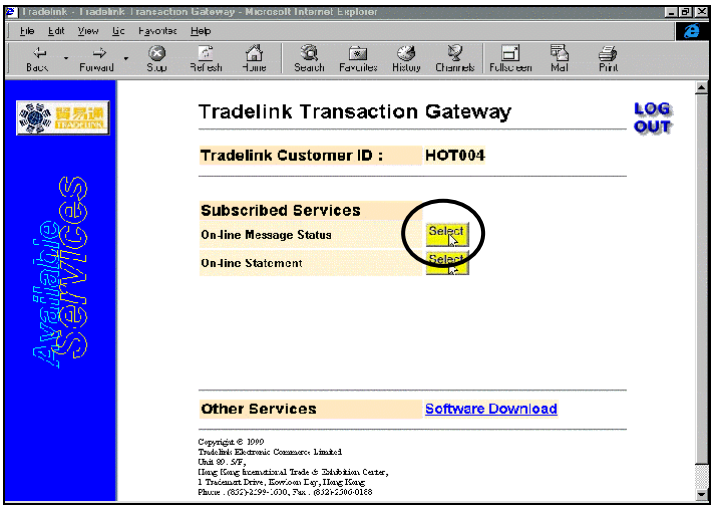
提示

你的電腦必須已安裝瀏覽器(Browser)。例如 **Internet Explorer** 或 **Netscape** 等常用軟件。另外你亦可以直接從瀏覽器進入貿易通網站，步驟如下:

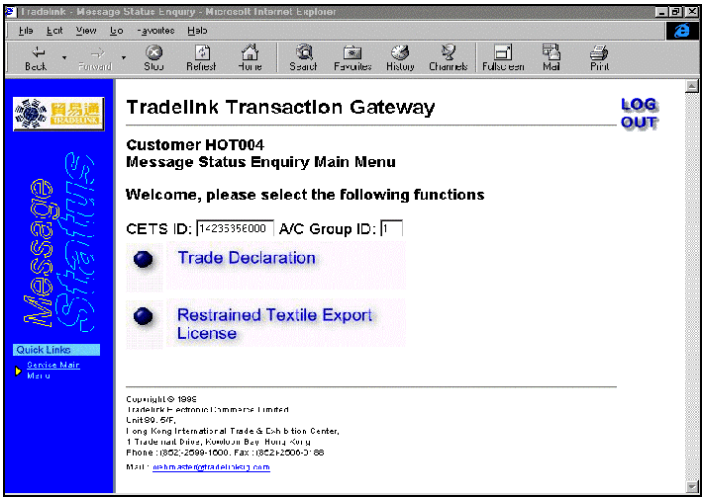
1. 以平常上網的方法接駁上互聯網並開啓瀏覽器
2. 在瀏覽器上的位址(Location)輸入網址 https://www.tradelink-ebiz.com

9.2 網上文件狀況 ON-LINE MESSAGE STATUS

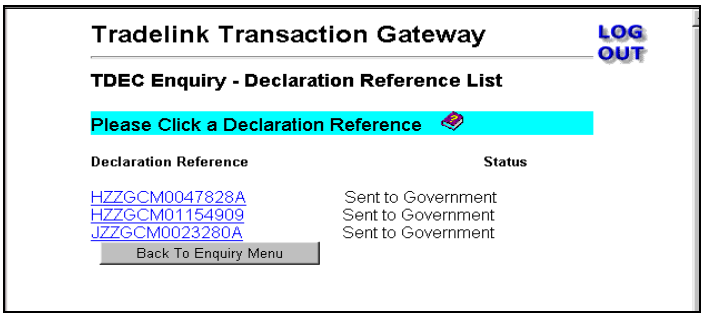
客戶如要查詢網上文件狀況，請選擇（On-line Message Status）及按（Select）



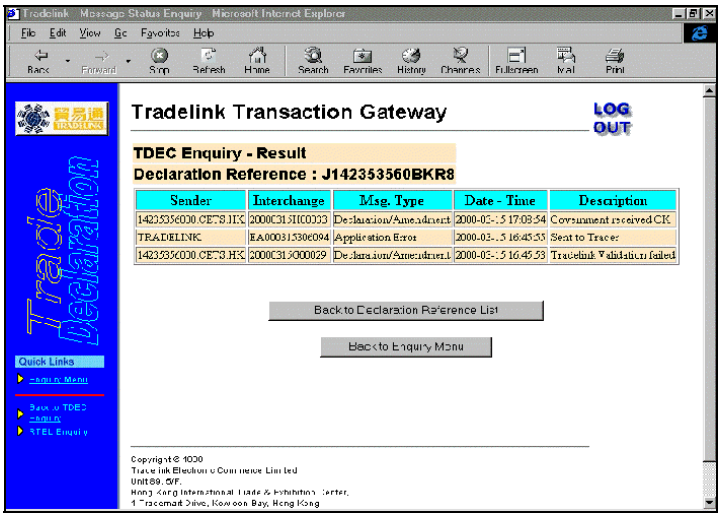
客戶可透過此功能即時查閱即日及昨天的報關表的狀況。



輸入公司編號 (CETS ID)及賬戶代號 (A/C Group)。然後再選擇報關表 (Trade Declaration)。

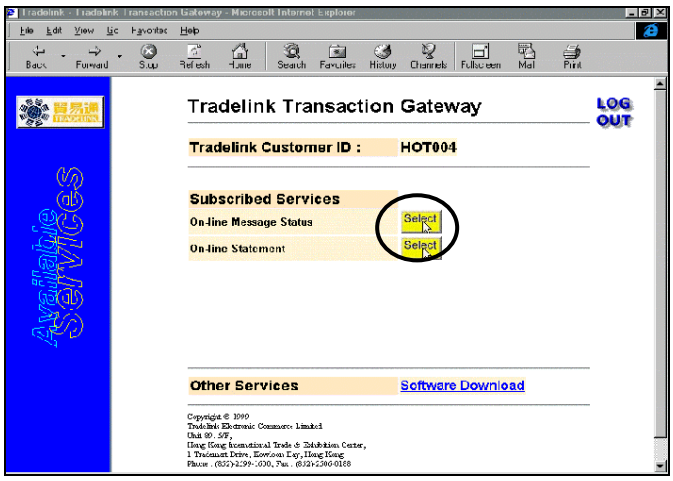


你可於屏幕中查閱文件狀況。如需查看細節，你可於合適的報關文件上按滑鼠兩下。



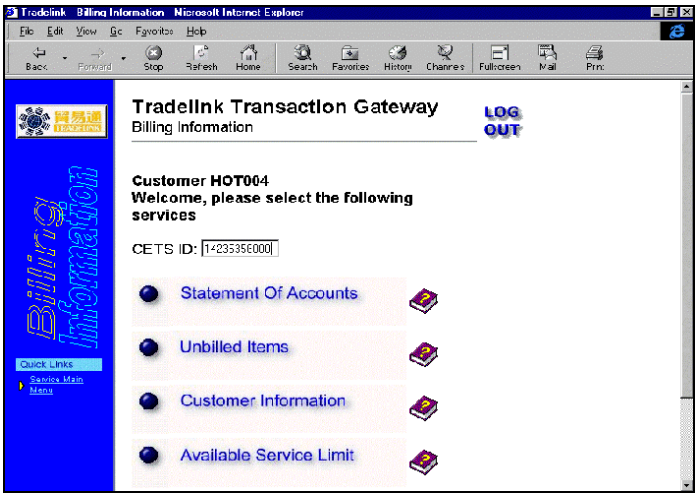
9.3 網上賬目表 ON-LINE STATEMENT

請於屏幕中選擇 On-Line Statement



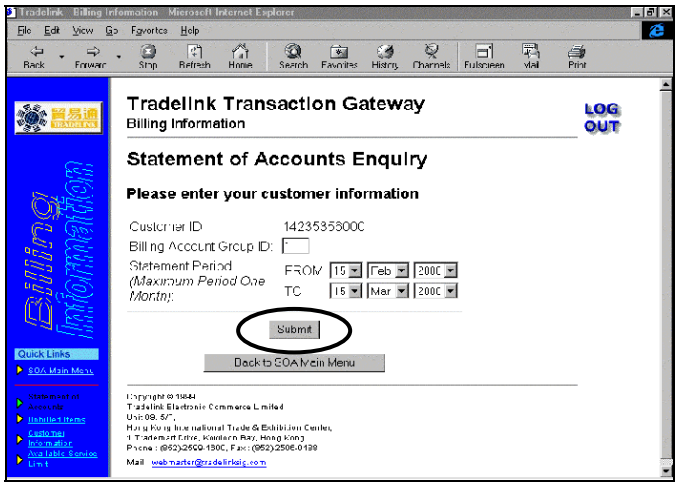
客戶可以透過此功能即時查閱以下四類帳項資料：

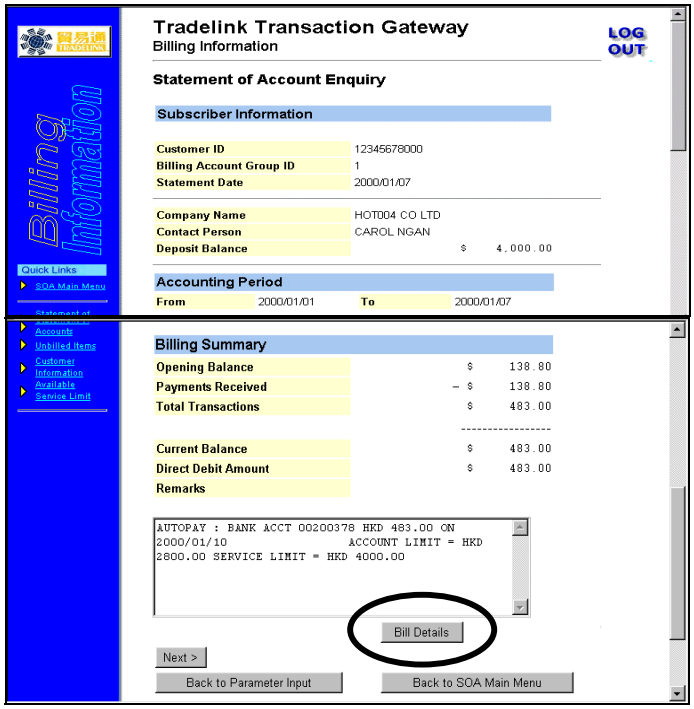
- Statement of Accounts – 帳單
- Unbilled items – 尚未發放帳單的項目
- Customer information – 客戶資料
- Available Service Limit – 尚餘服務限額



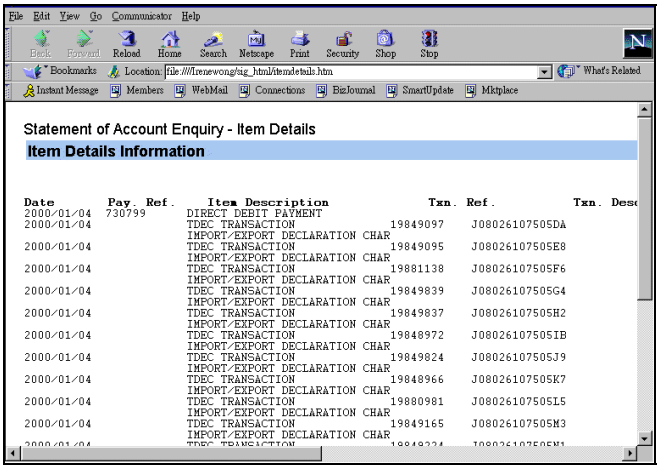
1. Statement of Accounts

1. *請選擇 Statement of Accounts.*
2. *請挑選帳單的年份及月份，然後按* Submit 。





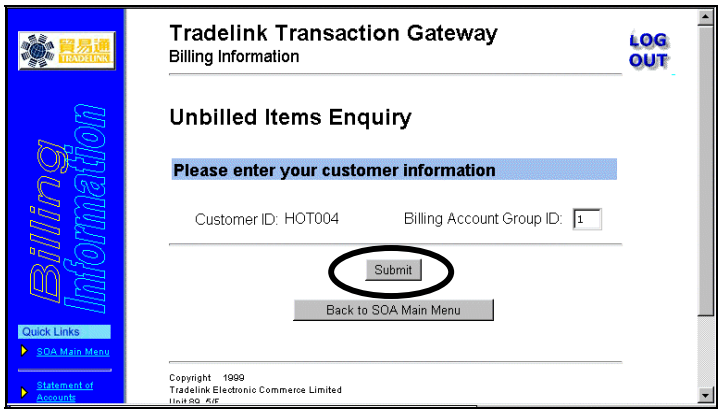
3. *如果需要帳單的詳細資料可於畫面底部按* Bill Details



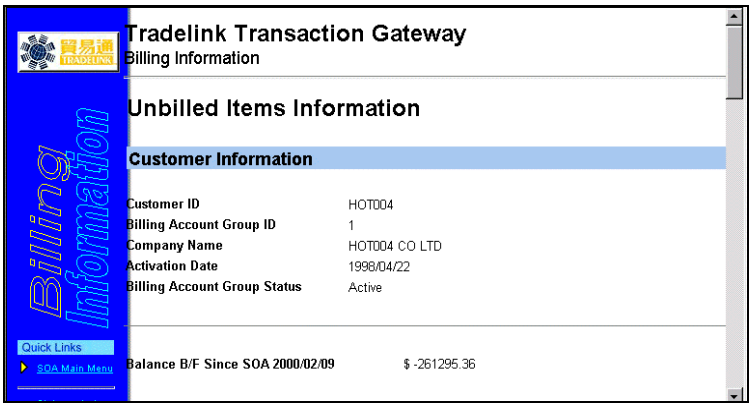
4. *這裏會詳細列出每張報關的收費。*

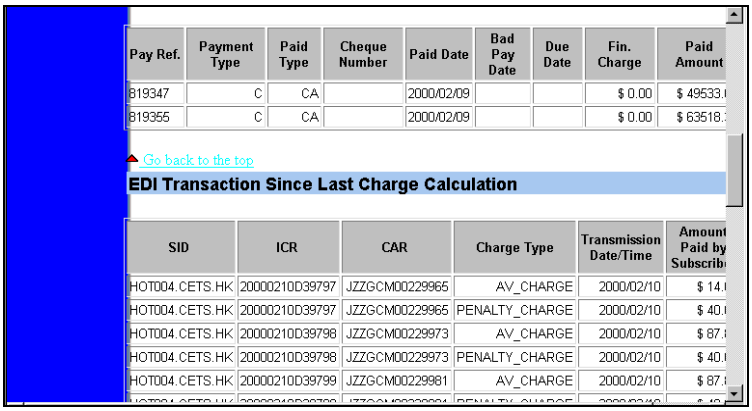
2. Unbilled Items

1. *在以下的畫面按* Submit 。



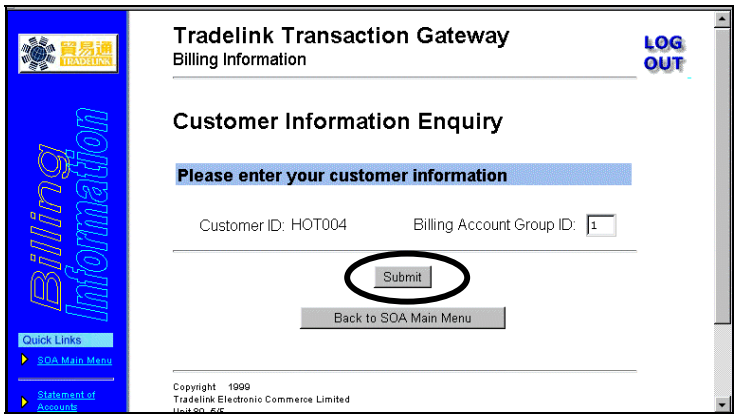
2. *這裏會詳細列出每張尚未發出帳單的報關收費資料。*

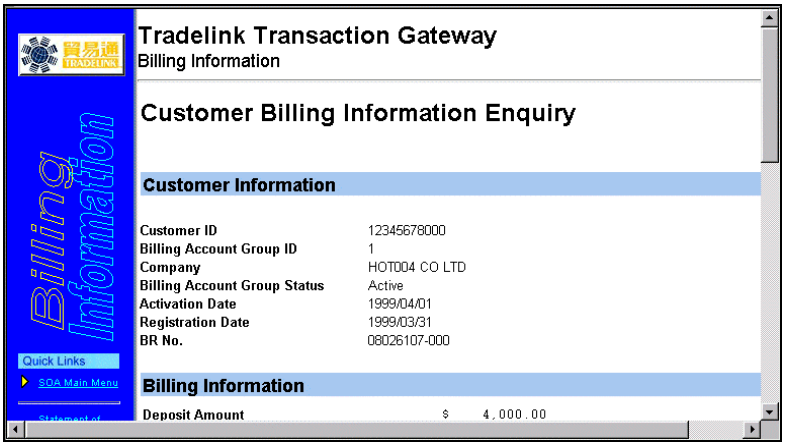


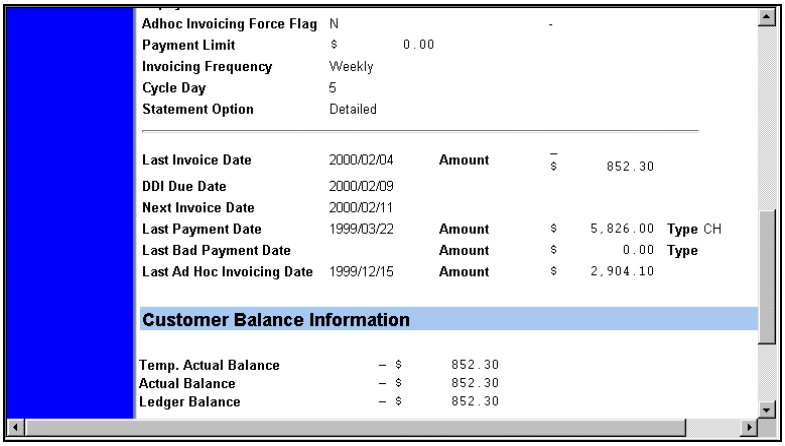


3. Customer Information

1. *在以下的畫面按* Submit 。

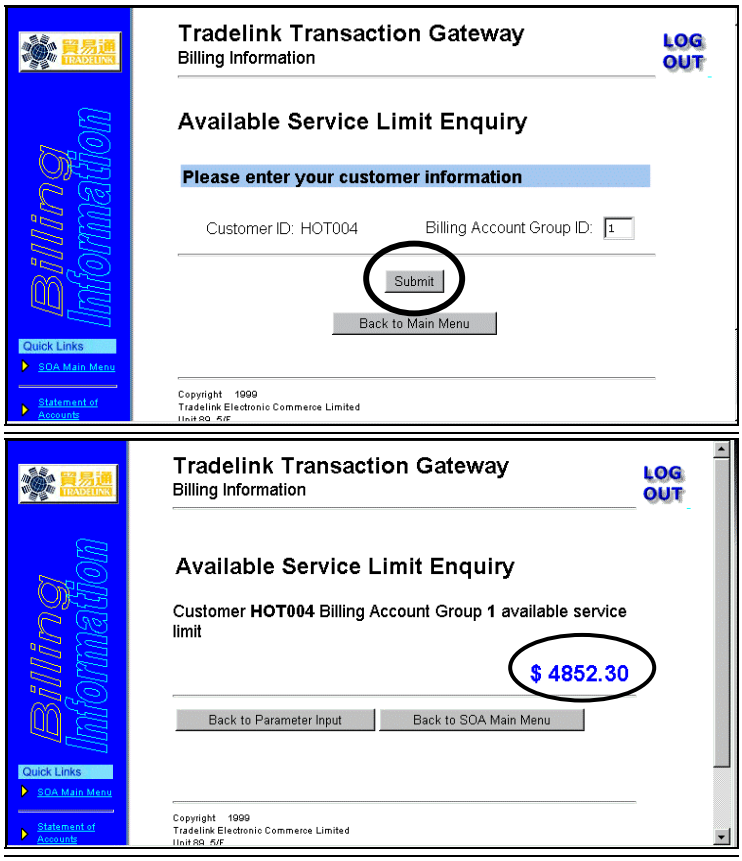






4. *Available Service Limit*

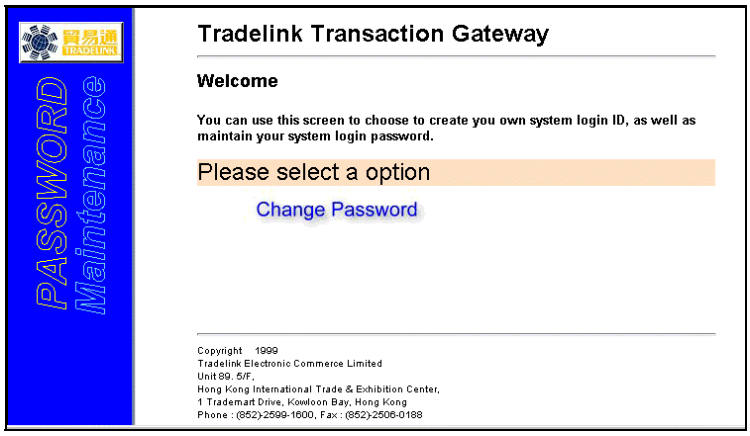
1.在以下的畫面按 Submit *，目前此客戶的剩餘可用服務限額將於屏幕中出現。*



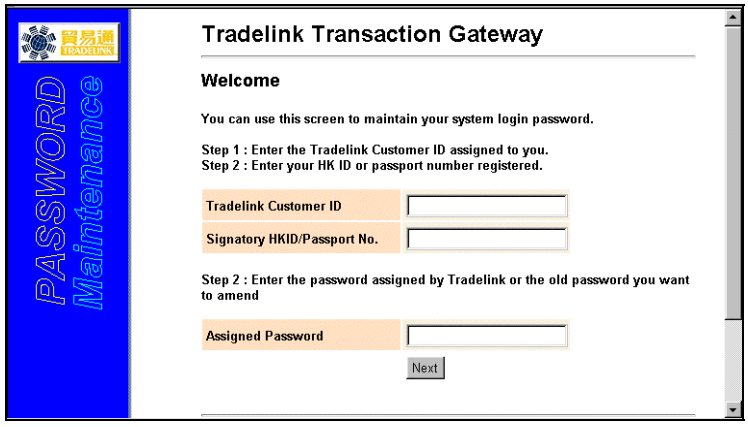
9.4. 更改進入密碼 CHANGE PASSWORD

請依照以下部驟更改進入系統的密碼。(此部驟可自行決定更改與否)

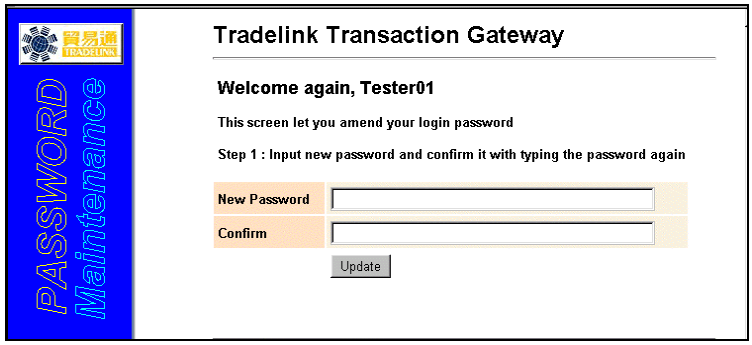
於屏幕中選 Password Administration，以下屏幕將出現：



1. *用滑鼠按更改密碼 (**Change Password**)。以下屏幕將出現：*



2. *你可依照屏幕指示更改密碼。你必須輸入貴公司的戶口號碼 (**CETS ID**)及簽名人的身份證號碼，再輸入你的舊密碼 (**assigned password**)。然後按「**Next**」。*



3. *在畫面輸入你喜歡的新 **Password**，在 **Confirm** 的空格重打 **Password** 一次作實。按「**Update**」往下一頁。*
4. *如顯示下面的畫面，即代表閣下已成功更改密碼。*

Tradelink Transaction Gateway
Update completed
Back to main menu
Copyright 1999
Tradelink Electronic Commerce Limited
Unit 89, 5/F,
Hong Kong International Trade & Exhibition Center,
1 Trademart Drive, Kowloon Bay, Hong Kong
Phone : (852)-2599-1600, Fax : (852)-2506-0188
Mail : webmaster@tradelinkeig.com

*13. 按「**Back to Main Menu**」返回主畫面。*

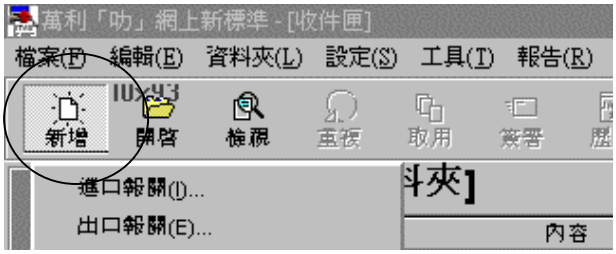
Tradelink Transaction Gateway
MAIN
Welcome, please select the following functions
Login to Tradelink Web Services
Password Administration
Frequently Asked Questions
The Site is best view with Netscape Navigator 4.x or higher / Internet Explorer 4.x or higher browser.

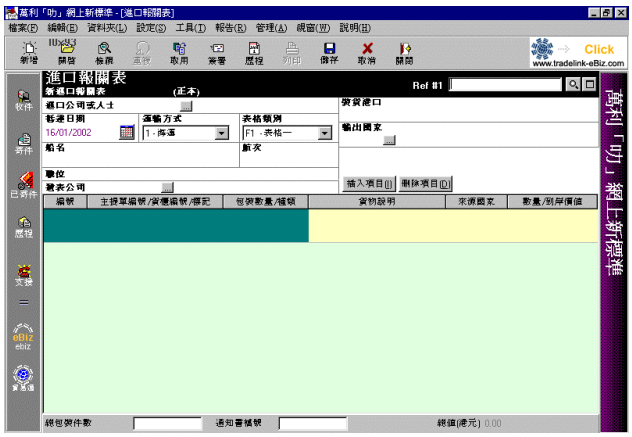
第十章: 其他功能

10.1. 複製報關表 (COPY FORM)

在很多情況下，你所遞交的報關表之內容／資料跟以往報關表的內容相若。在擬備新報關表時，你可以從現有的表格中複製全部資料於新的報關表。

1. *按工具列的「新增 (New)」選擇需要填寫的新報關表類別。*



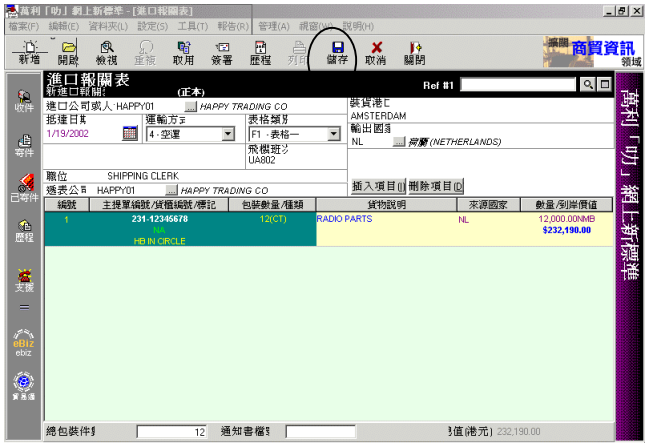


2. *按工具列的「取用 (Load)」圖示，系統便會顯示以下屏幕：*

3. *從報關表中選擇你需要複製的報關表。你可以在屏幕上半部份「選取項目」中輸入一項或多項資料，例如：**UDR** 或表格類別，以搜尋特定的報關表。輸入資料後，屏幕下半部份會列出符合「選取項目」的報關表，以供選擇。*

4. *若不輸入任何資料，屏幕下半部份列出所有已備妥的報關表。你只需要在希望複製的報關表上按一下滑鼠，然後按「確定」鈕。系統便會把該報關表內的全部複製到新報關表上（表格類別及抵達／離港日期除外）。*

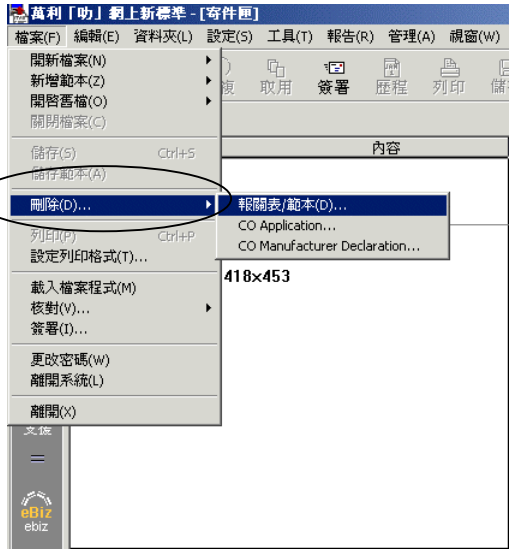
5. *在新報關表上修改有關資料欄，然後按「儲存」圖示，系統便會爲新報關表賦予一個 **UDR**。*



10.2. 刪除報關表記錄 (DELETE FORM)

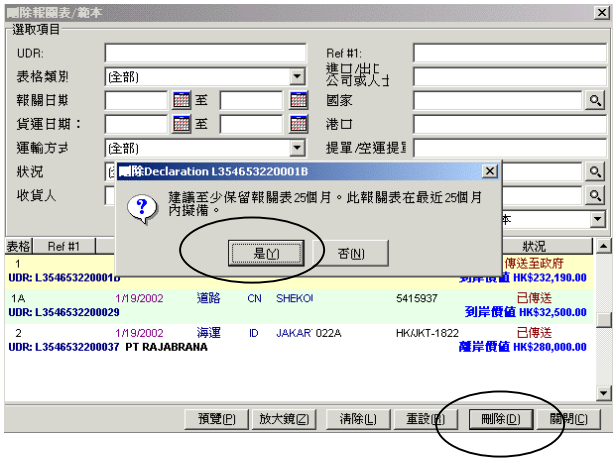
經過一段時間，也許你需要刪除一些過時或不再使用的報關表記錄。

1. *在功能表的「檔案(File)」選「刪除(Delete)」，再選報關(Declaration)。*



2. *選取要刪除的信息，你可以利用屏幕上半部份的「選取項目」，輸入有關資料，以選取有關的文件；或在要刪除的報關表上按一下滑鼠，然後按「刪除*

(Delete)」鈕。



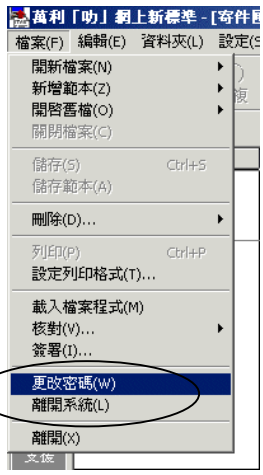
3. *每次刪除在已寄件匣／寄件匣的文件時，系統會顯示一個警告信息，建議你至少保留報關表 25 個月。如要刪除，按 「是(Yes)」鈕以確定。*

> *提示*
>
> - 已刪除的信息是不可回復的。
> - 有需要時，你可向貿易通索取報關表副本。索取副本的費用將會在你的戶口中扣除，有關收費請參考貿易通價目表。

10.3. 更改進入系統密碼 (CHANGE LOGIN PASSWORD)

爲保安理由，你可以更改你的用戶密碼。

1. *進入系統後，在功能表選取「檔案(File)」，然後按「更改密碼(Change Password)」。*



2. *系統會顯示以下屏幕。*

3. *在「舊密碼 (Old Password)」欄輸入目前進入系統的密碼。*
4. *在「新密碼 (New Password)」欄輸入新密碼。*
5. *在「核對密碼 (Verify Password)」欄重複輸入新密碼，然後按「確定 (OK)」鈕。*

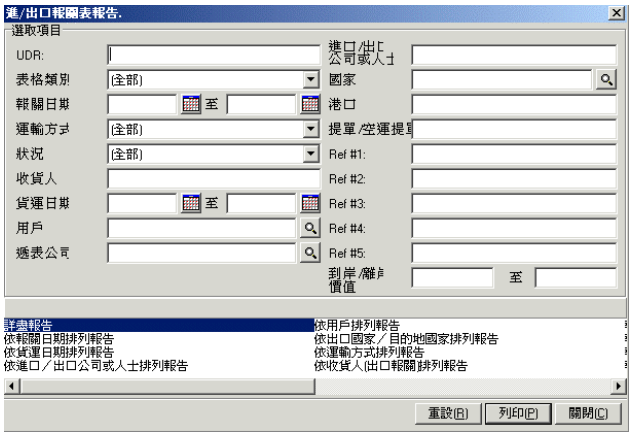
10.4. 列印報告 (PRINT REPORT)

不論報關表是否已經傳送，在很多情況下，你需要列印有關的報關表。系統設有不同報告以供使用。現介紹其中兩種：

10.4.1 進/出口報關表報告（Import/Export Declaration Reports）

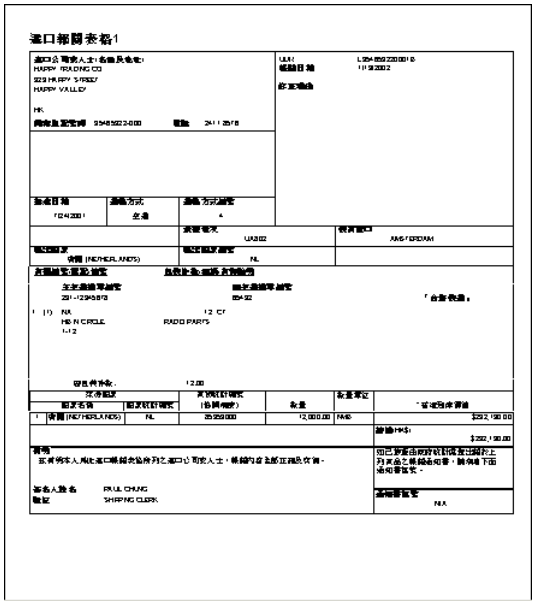
1. ***在功能表選取「報告(Report)」，然後按「Import/Export Declaration Reports 進／出口報關表報告」。***

2. ***系統會顯示以下屏幕：***



3. *在「選取項目」中輸入一項或多項資料，例如：特定的 **UDR** 或用戶，便可選取特定的報關表。*

4. *入任何資料，你可以在屏幕下半部份選取你需要列印的報告類別。若選取「詳盡報告 (Detail Report)」，系統會顯示以下屏幕：*



5. *利用滾軸檢視屏幕上的報關表，或按工具列的 鈕，以檢視下一份報關表。*

6. *查看報關表的費用，你可選任何一種排列報告 **(Summary Report)**。如下圖：*

7. *印後，按工具列的「關閉(Close)」鈕。*

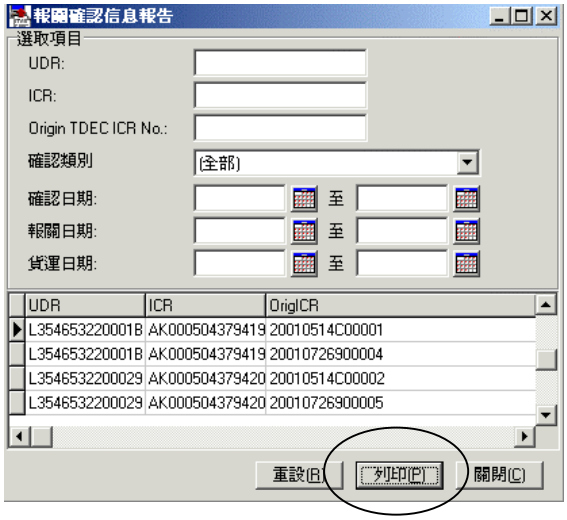
提示

排列報告內顯示的費用是不包括貿易通的收費。報告表的收費只作參考用途；閣下可通過貿易通傳送的帳目表以便查閱正確的報關費。

10.4.2 確認信息報告（Acknowledgement Reports）

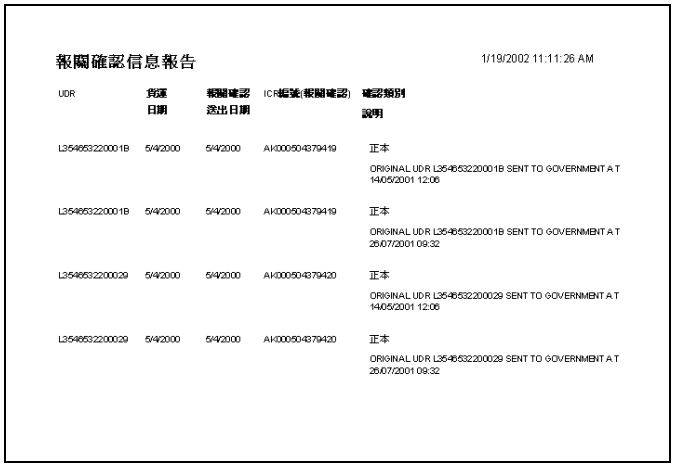
1. 在功能選選取「報告」（Reports），然後按「Acknowledgement Reports 確認信息報告」。

2. 系統會顯示以下屏幕。



3. 你可以在「選取項目」（Selection Criteria）中輸入一項或多項資料，例如：特定的 UDR 編號、報關日期（Declaration Date）、通知信息日期（Acknowledgement Date）等，便可選取指定的確認信息。

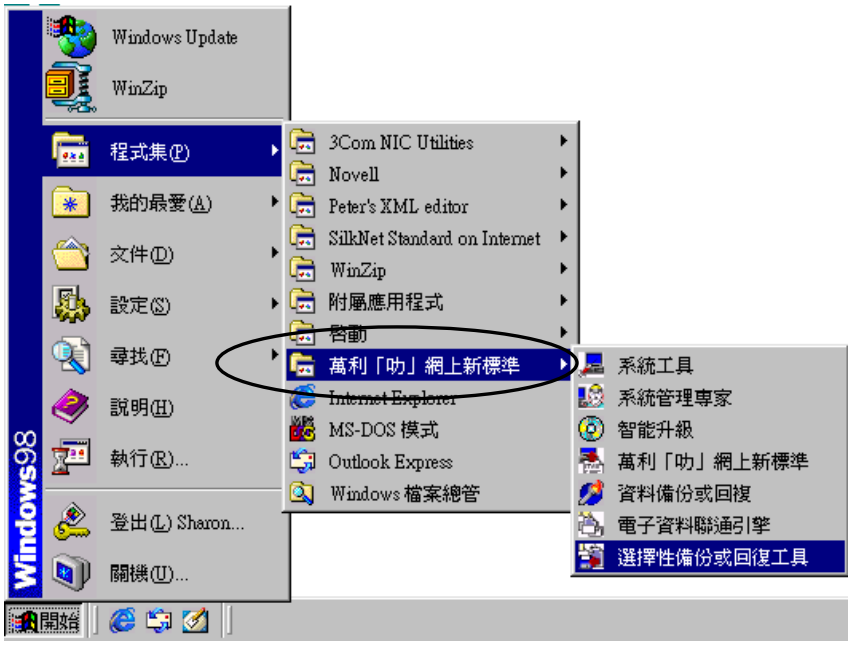
4. 用戶亦可按列印（Print），預覽確認信息報告的內容。



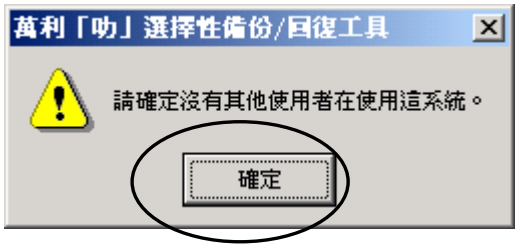
10.5. 選擇性備份 (SELECTIVE BACKUP)

此功能可將『萬利「叻」網上新標準』之數據作備份或存檔。

首先，請離開所有程式 – 於「視窗」左下角「開始」功能中選取『萬利「叻」網上新標準』，再按「選擇性備份或回復工具」–



系統出現以下屏幕請確定沒有其他使用者在使用這系統後按「確定」。

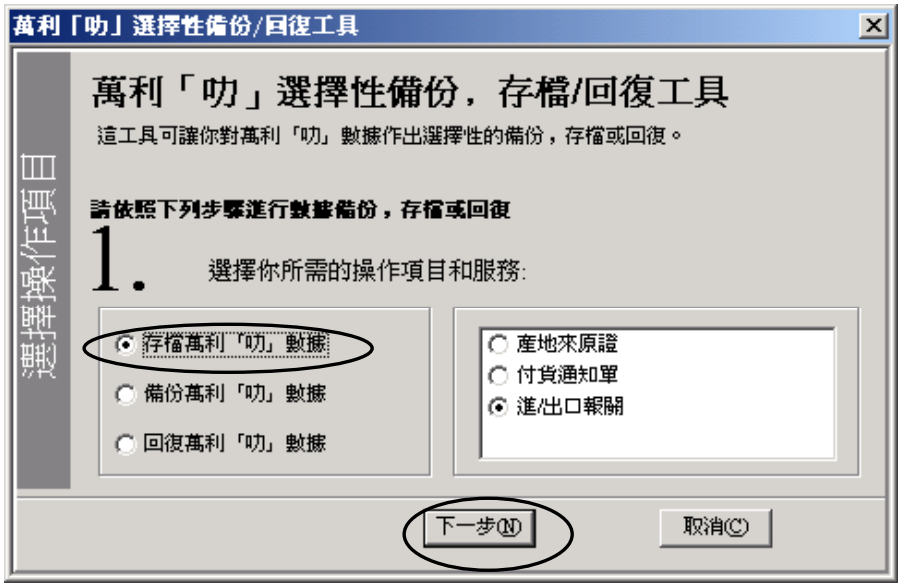


以下有三類操作項目和三類服務可選擇：

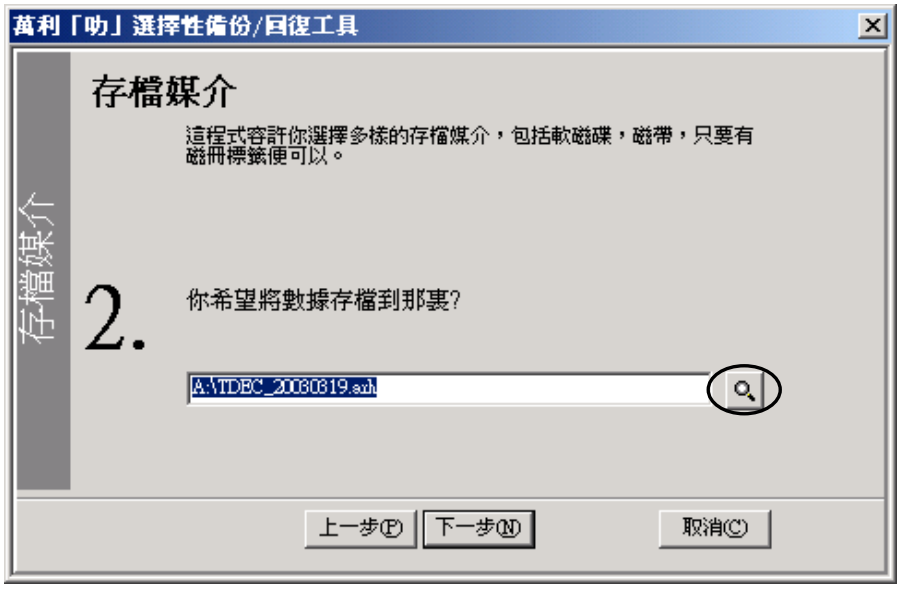
存檔萬利「叻」數據	–	選擇存檔到不同的儲存媒介及可同時刪除原本之數據。
備份萬利「叻」數據	–	只備份數據至儲存媒介，但不會刪除原本之數據。
回復萬利「叻」數據	–	回復已備份數據至萬利「叻」新標準。

三類服務爲產地來源證 (CO),付貨通知單 (SO)及進出口報關 (TDEC)。

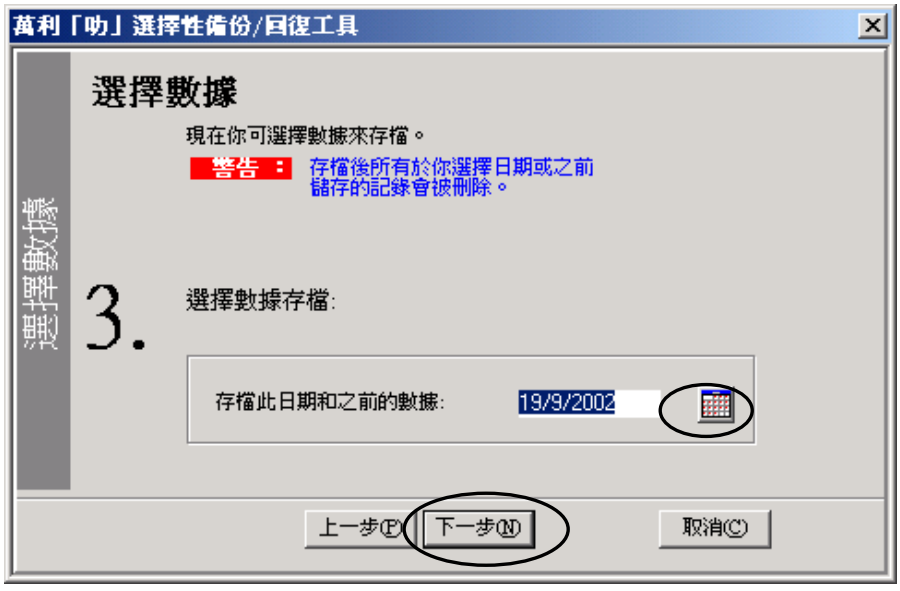
1. *請選擇『存檔萬利「叻」數據』及服務數據類別，然後按「下一步」* 下一步(N) -

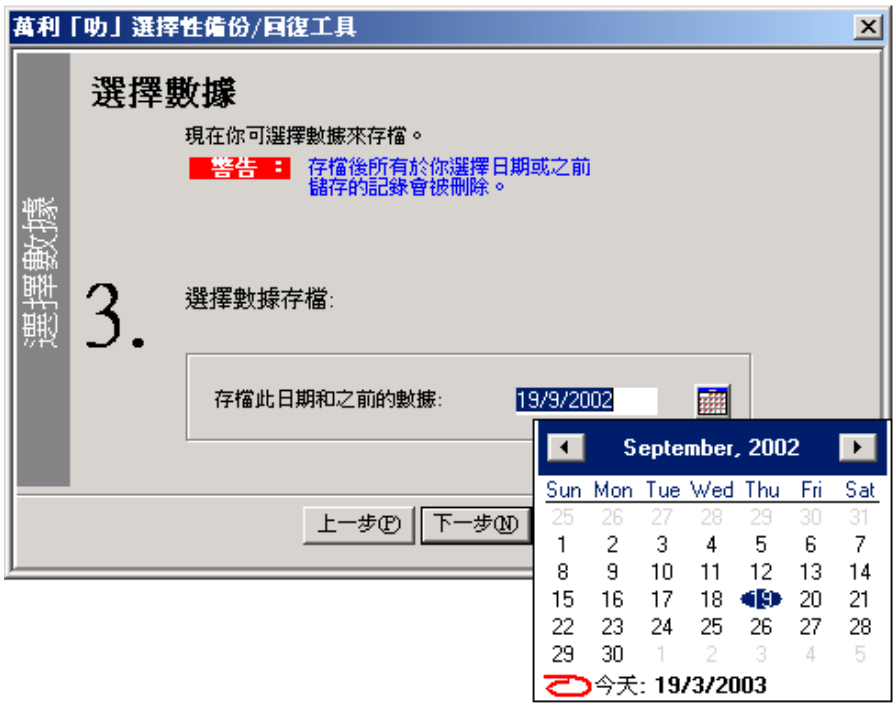


2. *按* 🔍 *圖示瀏覽和選擇數據存檔到那裡，然後按「下一步」* 下一步(N) -

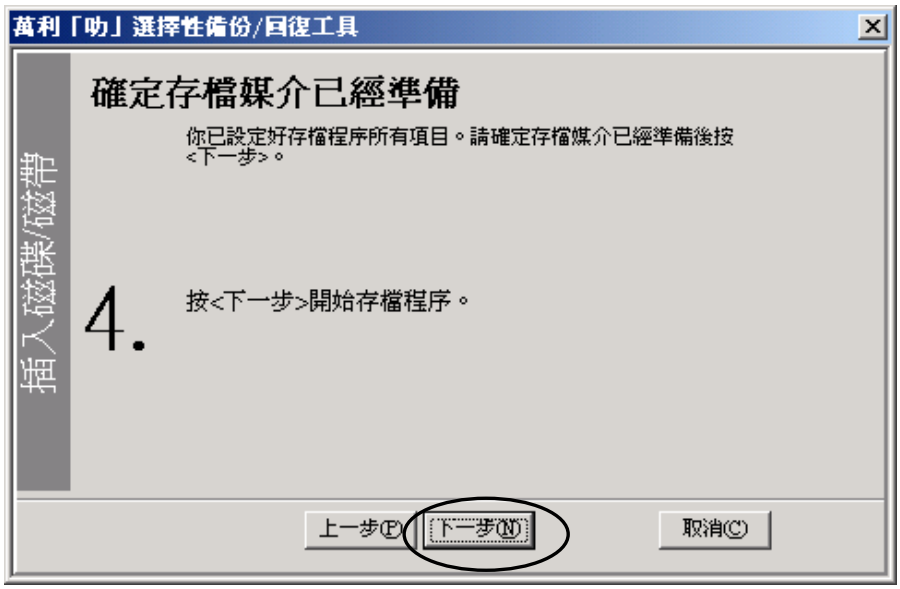


3. *按* *日曆圖選擇存檔日期。警告：存檔後所有於你選擇日期或之前儲存的記錄會被刪除，按「下一步」* *。*

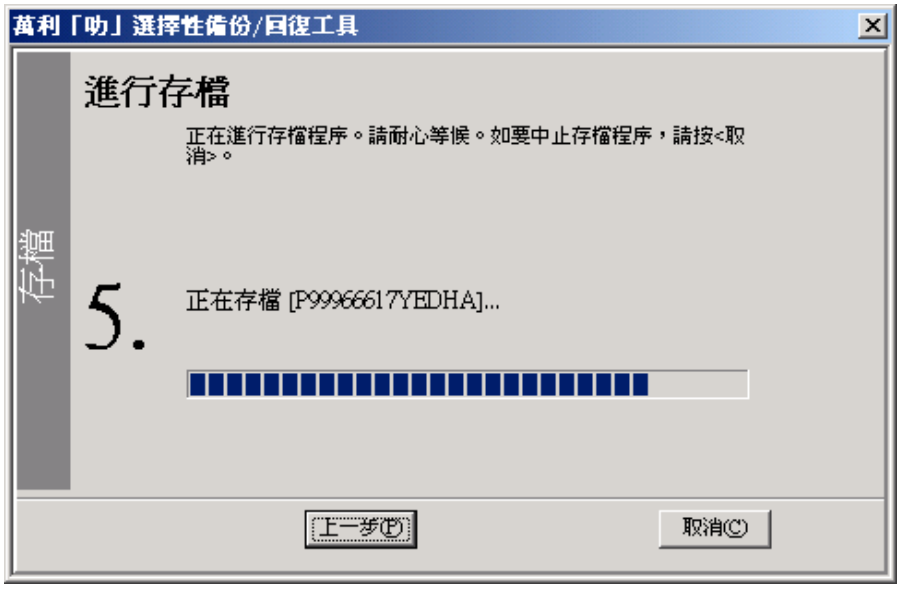




4. *按下一步* *繼續 –*



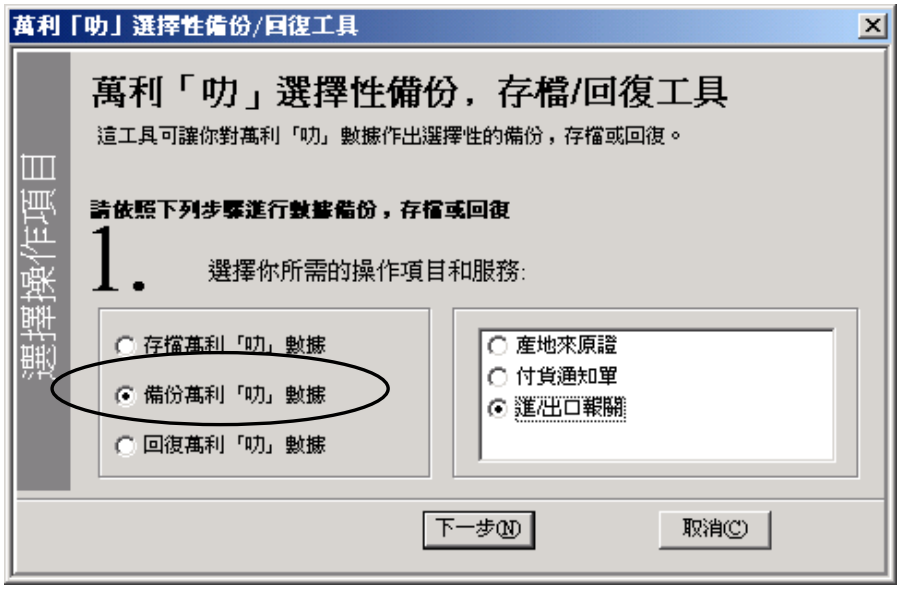
5. *當存檔進行時，屏幕會出現顯示狀況的視窗 –*



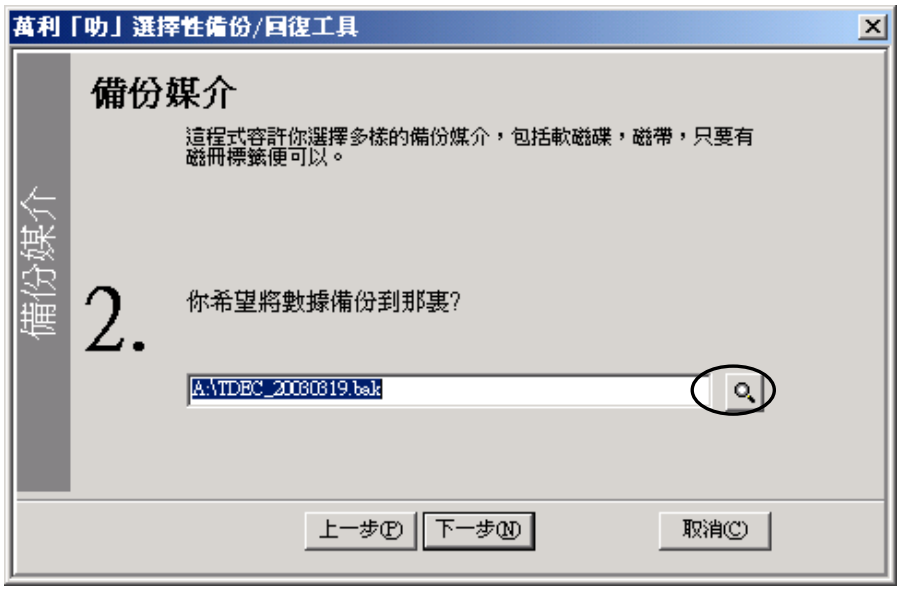
6. *完成存檔後，可按「結束」以離開系統。*

備份萬利「叻」數據

1. *請選擇備份萬利「叻」數據及服務數據類別，然後按「下一步」* 下一步(N) -

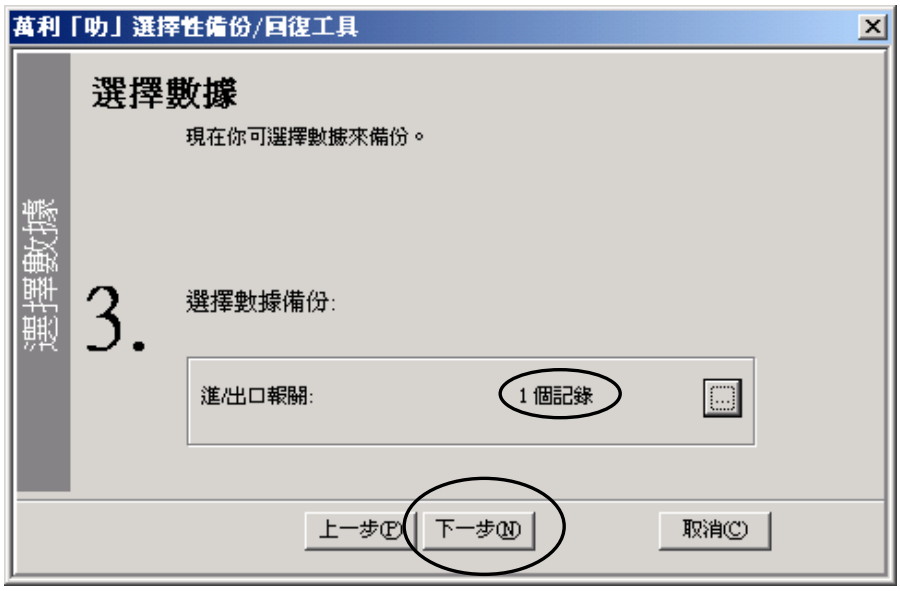


2. *按* *圖示瀏覽和選擇備份到那裡，然後按「下一步」* **-**

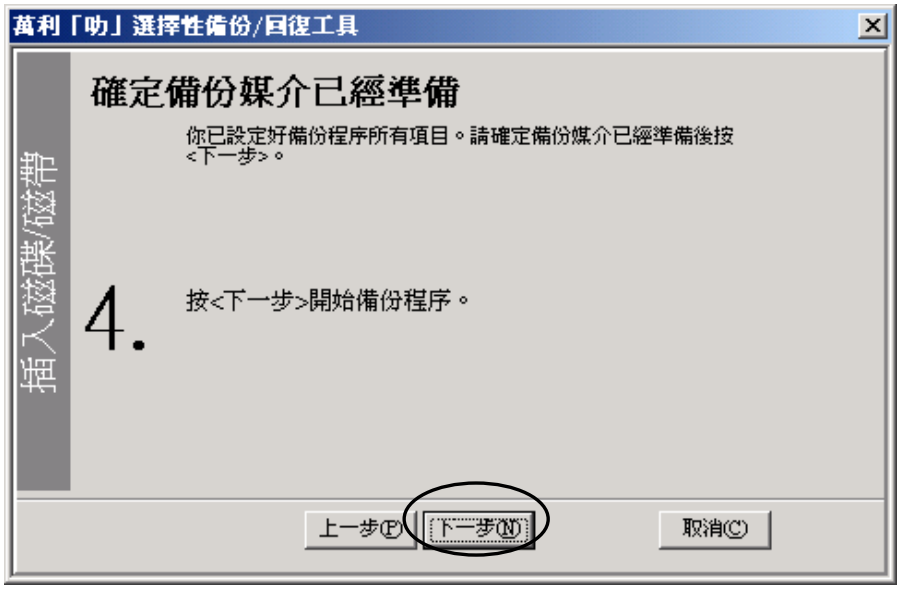


3. 按 圖示選擇進出口報關數據備份 -

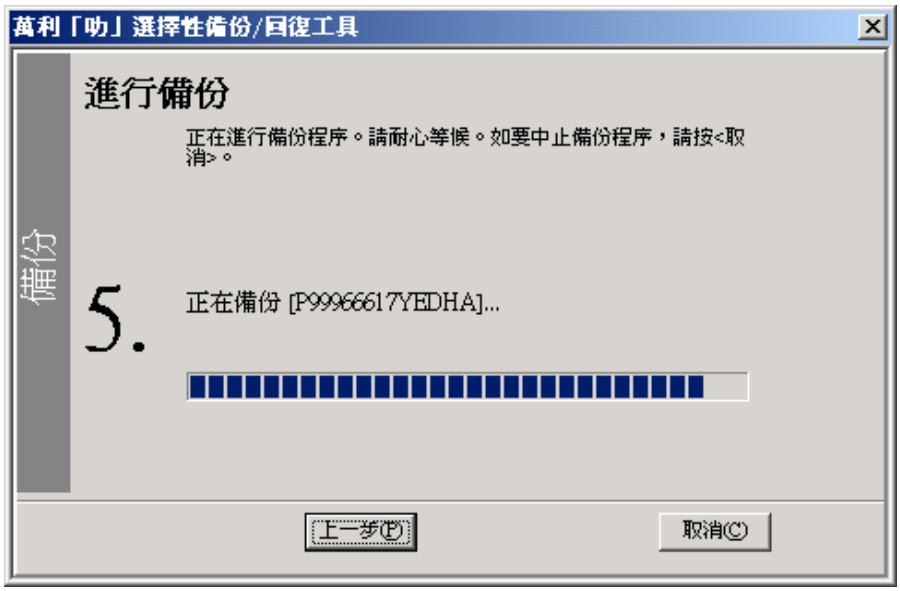
4. *系統將顯示已被選擇文件備份之數量，按「下一步」* 下一步(N) -



5. *按「下一步」* 下一步(N) –



6. *當備份進行時，屏幕會出現顯示狀況的視窗 –*

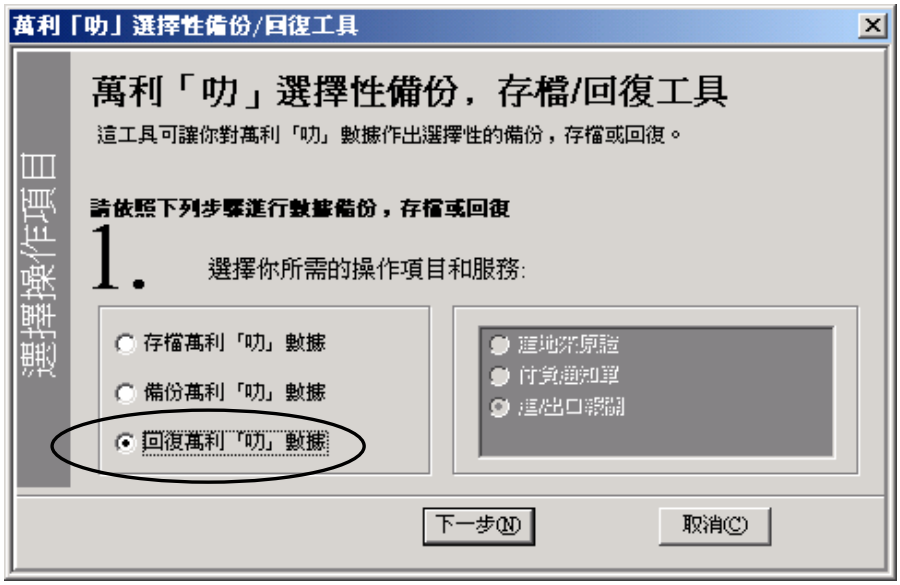


7. *完成備份後，可按「結束」以離開系統。*

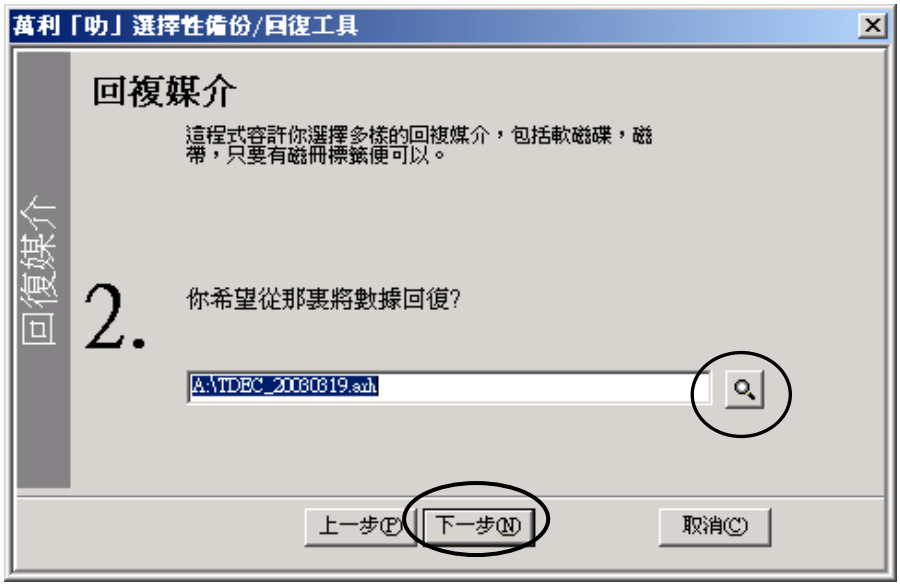
回復萬利「叻」數據

此功能可將已存檔或備份的數據回復到萬利「叻」網上新標準。

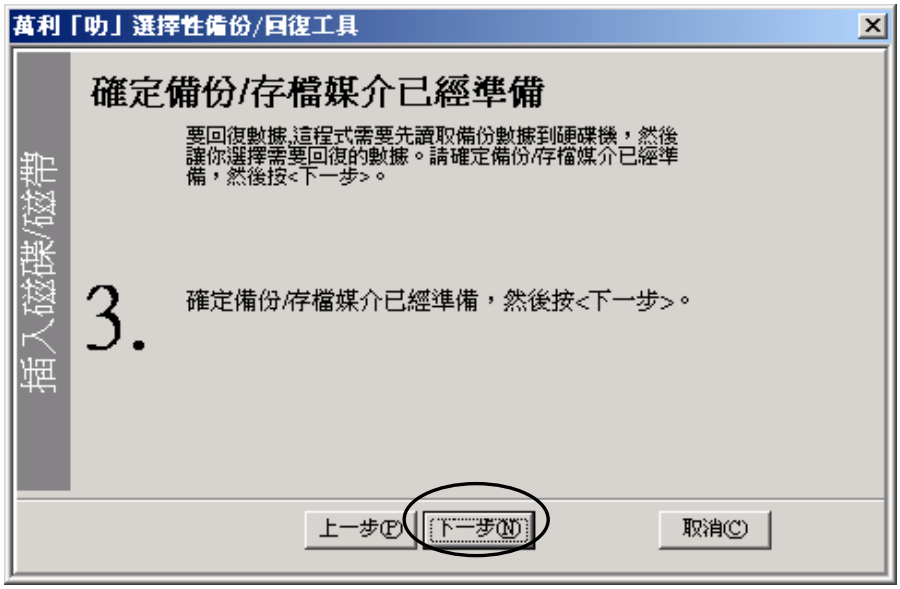
1. *請選擇回復萬利「叻」數據，按「下一步」* 下一步(N) -

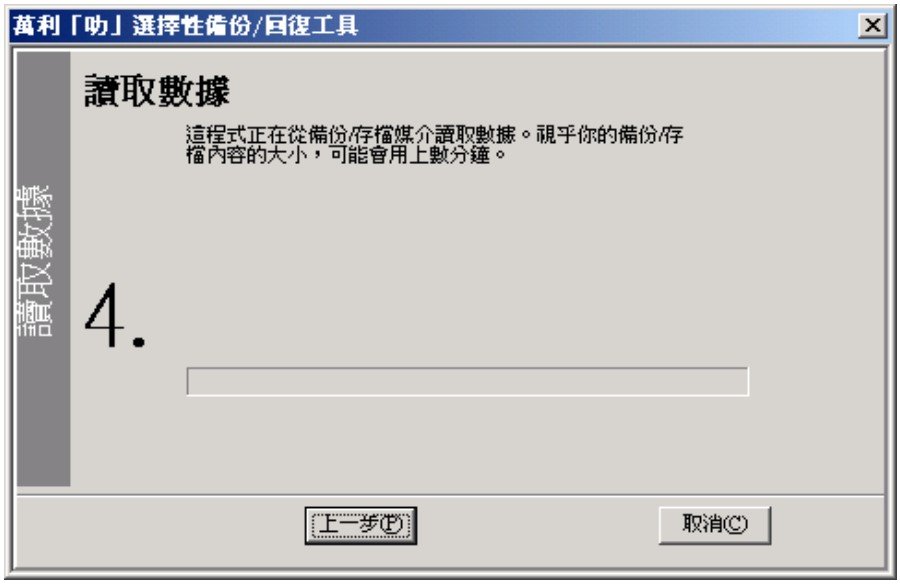


2. *請按* 🔍 *圖以選取已存檔或備份的檔案名稱，然後按「下一步」* 下一步(N) -

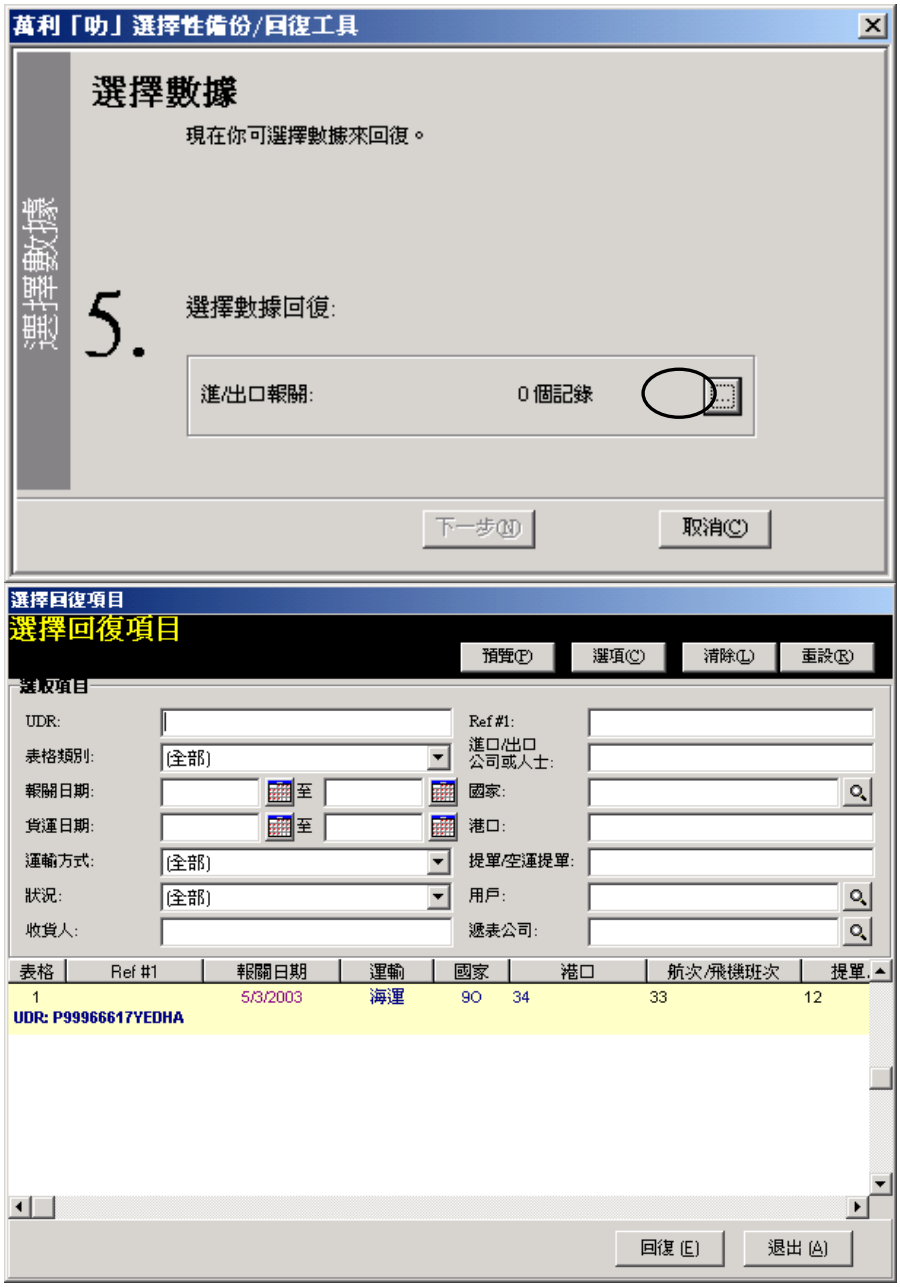

萬利「叻」選擇性備份/回復工具
回複媒介
這程式容許你選擇多樣的回複媒介，包括軟磁碟，磁帶，只要有磁冊標籤便可以。
回復媒介
2.
你希望從那裏將數據回復?
A:\TDEC_20080819.snh
上一步(P)
下一步(N)
取消(C)

3. 按下一步 下一步(N)

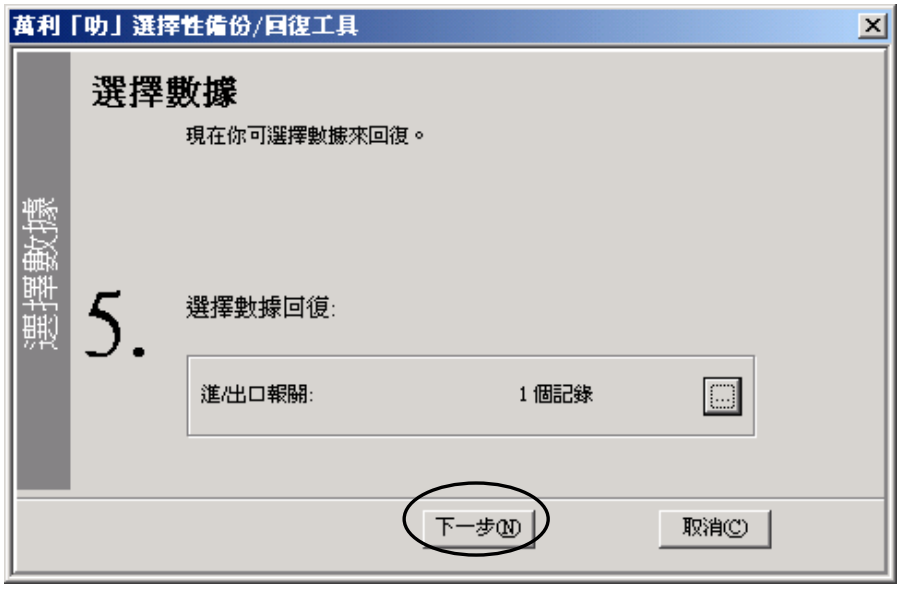

萬利「叻」選擇性備份/回復工具
確定備份/存檔媒介已經準備
要回復數據,這程式需要先讀取備份數據到硬碟機，然後讓你選擇需要回復的數據。請確定備份/存檔媒介已經準備，然後按<下一步>。
插入磁碟/磁帶
3.
確定備份/存檔媒介已經準備，然後按<下一步>。
上一步(P)
下一步(N)
取消(C)



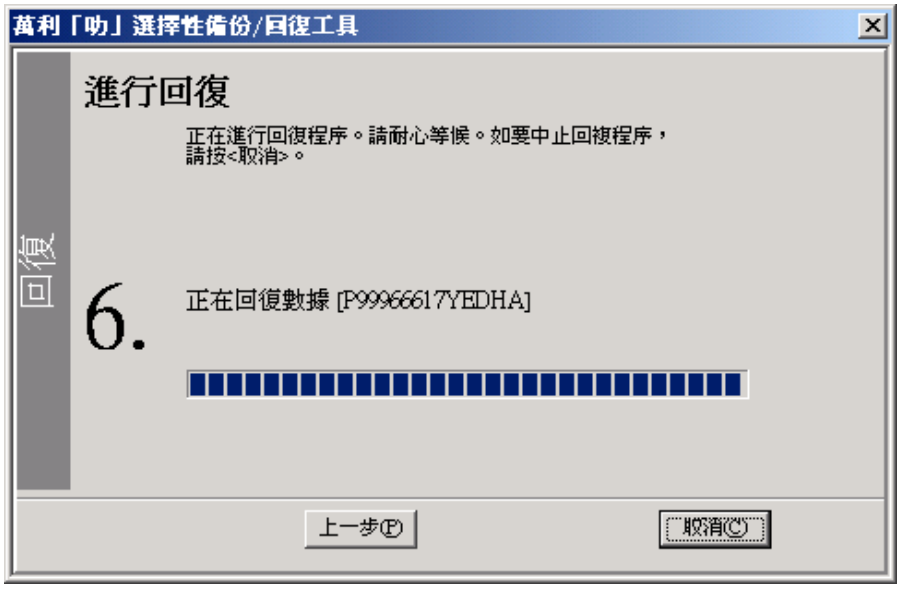
4. 選擇你需要回復的報關表，然後按「確定」-



5. 系統將顯示已被選擇回復文件的數量，按「下一步」 下一步(N) *-*



6. 當回復進行時，屏幕會出現顯示狀況的視窗 –



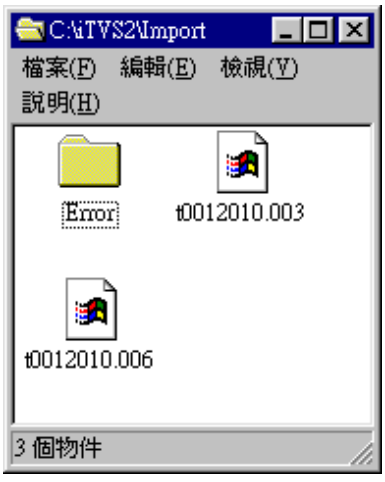
8. 完成回復後，可按「結束」以離開系統。

第十一章　載入檔案程式

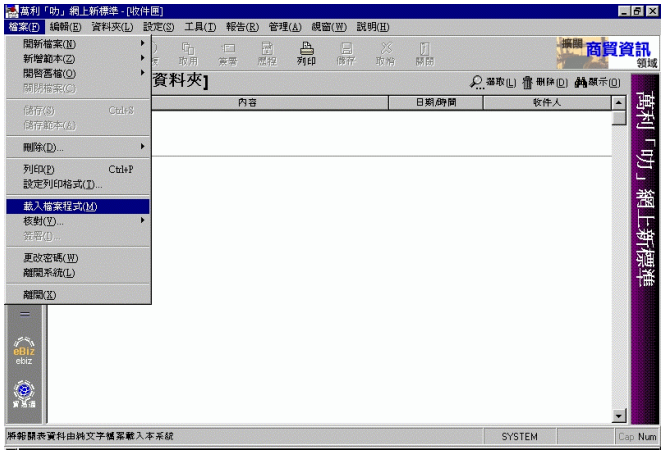
「載入檔案程式」功能能夠讓用戶可以由現有系統產生的數據匯入至「萬利叻網上新標準」系統內，從而省卻重覆資料輸入程序，節省人力資源。

11.1 如何載入檔案程式

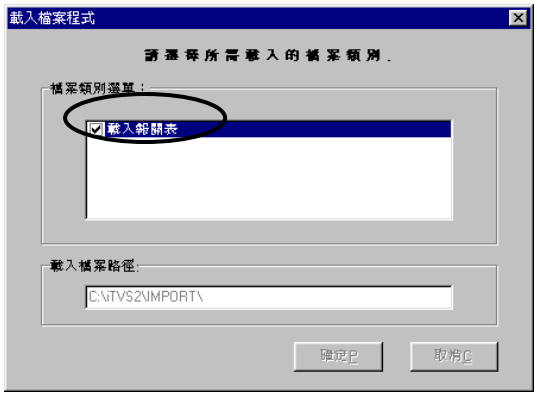
1. *執行載入檔案功能先把有關報關資料檔案儲存在 C:\iTVS\Import 目錄下，檔案格式必須與附頁上所列的格式相等。「詳程請參看附頁四。」*



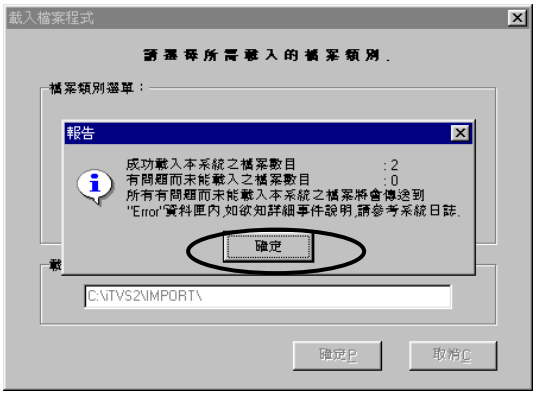
2. *檔案存放妥當便可開啓「萬利叻網上新標準」系統。*



3. 進入系統後，在【檔案】功能表上按【載入檔案程式】以便執行以下視窗。

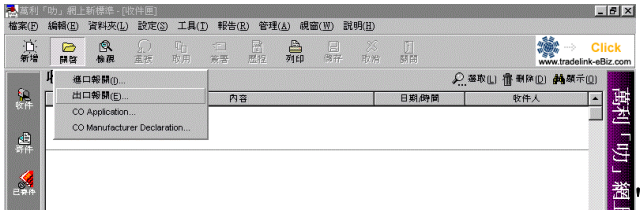


4. 系統即時檢視 「載入檔案路徑」 內的檔案，用戶只須勾選「載入報關表」再按「確定」功能鍵讓系統讀入有關檔案。



5. 待載入過程完成，系統便會即時報告成功及失敗匯入的檔案數目，再按「確定」離開此程式。

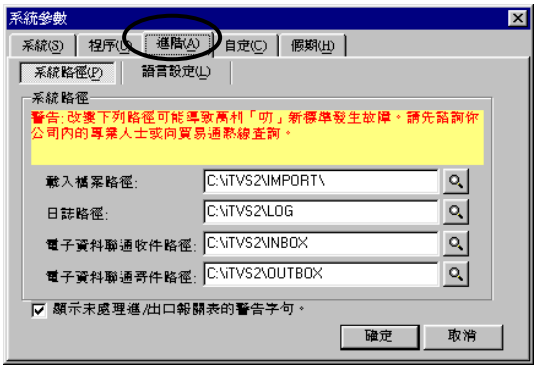
6. 存於 C:\iTVS\Import 目錄下的檔案若能順利處理，該檔案會被刪除；未能匯入的檔案將會被移至 C:\iTVS\Import\Error 目錄下並在系統日誌紀錄檔內註明錯誤原因，以供參考。



7. *已被載入的檔案會視乎表格類別分別存放於「萬利叻網上新標準」出口或入口報關表格資料夾如需檢視，可按功具列上「開啓」圖示，然後選取適當的資料夾打開文件。*

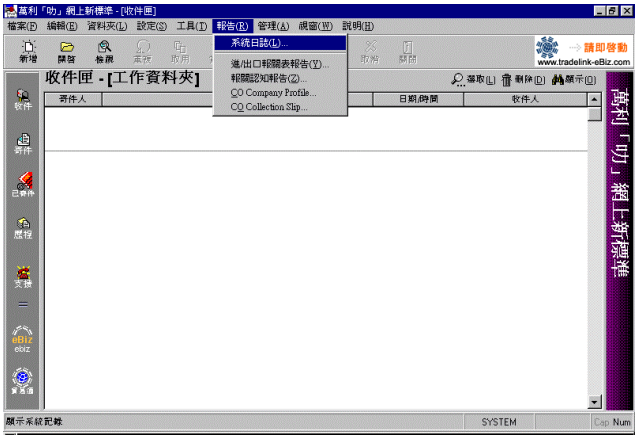
11.2 何更改載入檔案路徑

1. *軟件會預設「載入檔案路徑」在"C:\iTVS\Import，若果需要更改「載入檔案路徑」的路徑，可在「管理」功能表上按「系統參數」以便啓動以下視窗。*

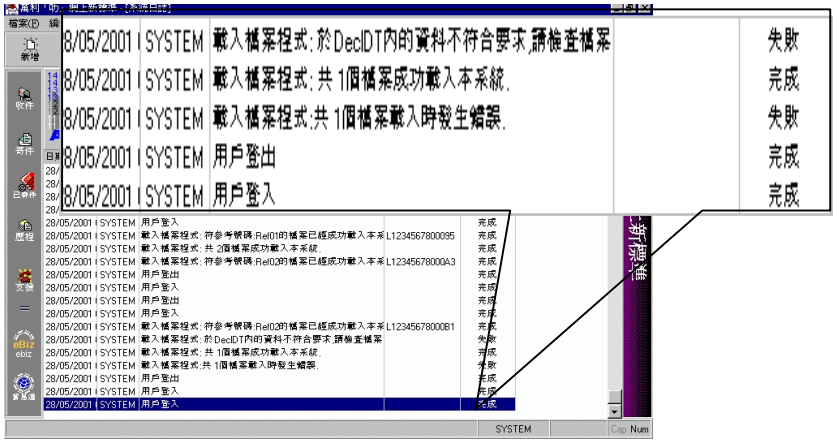


3. *按下「進階」標籤，然後在「載入檔案路徑」資料欄內直接輸入新路徑名稱或按* *鍵搜尋適當的位置如下圖。完成後再按「確定」離開。*

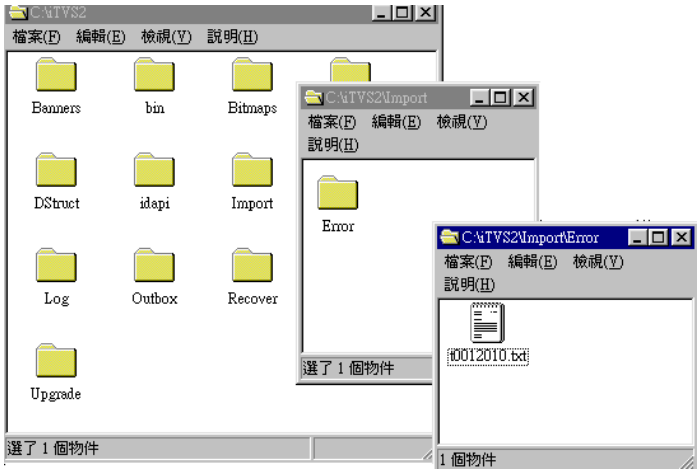
11.3 如何檢查載入失敗之檔案



1. 用戶可以開啓「系統日誌」檢查檔案不獲處理的錯誤原因，開啓「系統日誌」先在【報告】功能表上按【系統日誌】以便打開系統日誌報告表。


28/05/2001 | SYSTEM | 載入檔案程式: 於DeclDT內的資料不符合要求,請檢查檔案 | 失敗
28/05/2001 | SYSTEM | 載入檔案程式: 共 1個檔案成功載入本系統. | 完成
28/05/2001 | SYSTEM | 載入檔案程式:共 1個檔案載入時發生錯誤. | 失敗
28/05/2001 | SYSTEM | 用戶登出 | 完成
28/05/2001 | SYSTEM | 用戶登入 | 完成

2. 在狀況欄找尋失敗說明。



3. 錯誤檔案被移到 C:\Itvs\Import\Error 的路徑。

第十二章　　智能升級

「智能升級」是「萬利叻網上新標準」系統內其中一項新增功能，這功能可讓用戶透過連線至互聯網進行軟件升級及更新程序；從而能夠使系統經常保持最新版本功能及協助簡化軟體升級的過程。其升級的範圍包括：軟件升級、更新組件、下載及安裝修正檔案和其他有關程式。

「智能升級」將透過以下三種模式爲用戶進行軟件升級或更新。

一.　強制性執行
二.　用戶自行升級
三.　預定時間自動更新

12.1　強制性執行

用戶每次透過萬利「叻」網上新標準軟件連線至互聯網，「智能升級」便會在背景執行掃描，這樣若「貿易通」出版重要的新修正檔或有重大更新，「智能升級」就會在用戶下次進入系統時通知進行升級或更新。

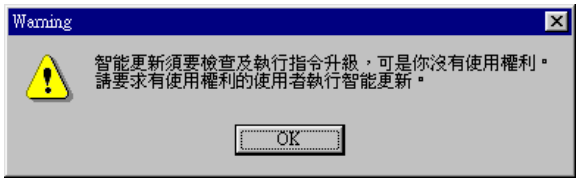
1. 每次用戶進入「萬利叻網上新標準」系統，「智能升級」就會立刻自動偵測對比，一旦偵測得到可更新項目，以下「更新通知」信息會立即出現。

2. 用戶只須按下【OK】，系統便會自動啓動連線接駁至互聯網下載有關的檔案清單。

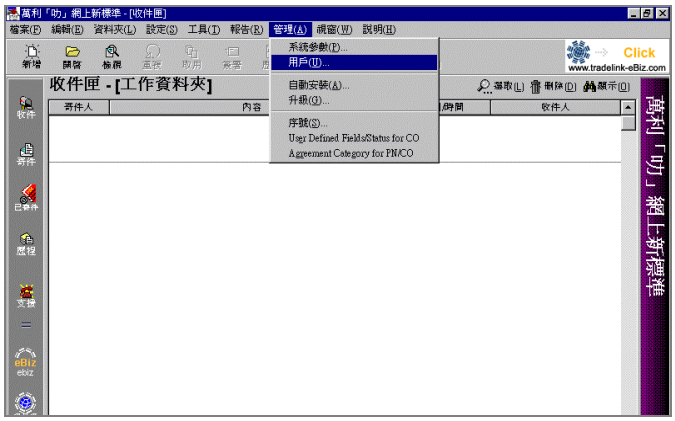
3. 這強制性執行模式是指所有用戶必須執行是次升級，不能省略；否則「更新通知」信息會在用戶下次進入系統的時候再次出現。

4. 在執行升級之前，程式會首先查核使用系統者是否有操作「智能升級」的權限，

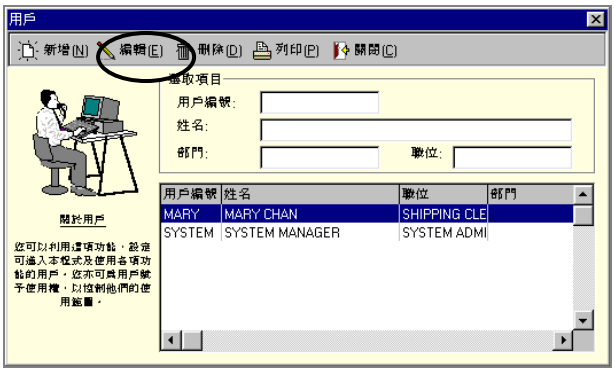
如果系統檢查到進入系統者並沒有此權限，以下警告信息便會出現。



5. 用戶若需要查察是否有此權限，可按以下步驟進行檢查：-



6. 要查察用戶的權限，首先進入系統，然後在功能表上按「管理」，選擇「用戶」開啓以下視窗。



、

7. 在此螢幕上選擇有關用戶名稱再按「編緝」。

8. 查看有關用戶是否有「智能升級」的使用權。

9. 至於有關升級的詳程，請參看本章第121頁-升級過程。

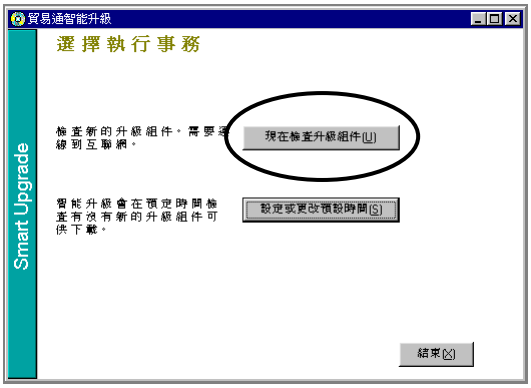
> 提示：
> 假若用戶這次未能順利完成下載有關檔案，「更新通知」信息便會在用戶下次進入系統的時候再次出現。

12.2 用戶自行升級

除了以上方法進行升級外，用戶更可以透過以下兩種方法自行接駁至互聯網進行軟件更新。步驟如下：

自行升級方法一

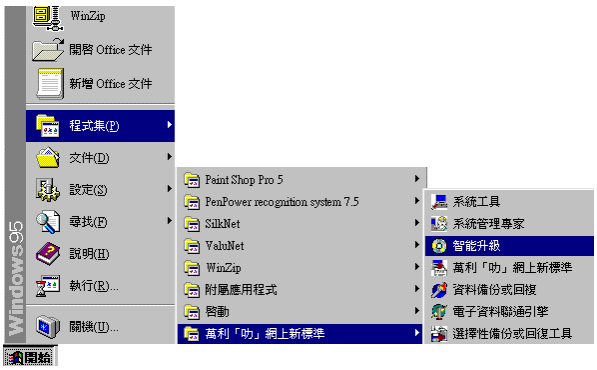
1. 在「萬利叻網上新標準」功能表上按「視窗」，選擇「智能升級」，開啓執行「智能升級」視窗。



2. 按「現在檢查升級組件」下載升級組件清單。

3. 假若用戶並沒有使用「智能升級」的權限，在功能表上此項功能便會出現淺灰色。

自行升級方法二



1. 在視窗左下角按「開始」I「程式集」，再選取「萬利叻網上新標準」 I 按下「智能升級」圖示開啓執行「智能升級」視窗。

2. 輸入在「萬利叻網上新標準」的用戶編號及密碼再按「確定」。

3. 假若用戶並沒有使用「智能升級」的權限，以上警告信息將會出現。

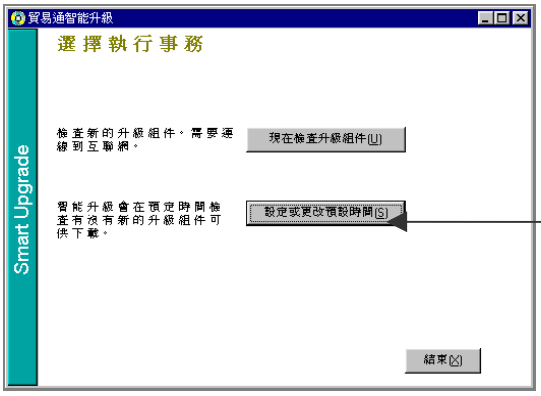
4. 有關升級的詳程，請參看本章第121頁-升級過程。

12.3 預定時間自動更新

此程式除了可透過手動方式更新外，還可以讓用戶排定時間自動執行更新。

1. 預設自動更新時間，首先從視窗左下角按「開始」 / 「程式集」，再選取「萬利叻網上新標準」再按「智能升級」圖示開啓以下螢幕。

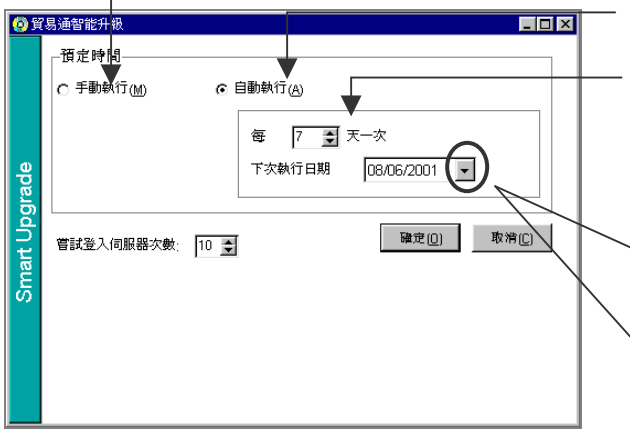
2. 在進入「智能升級」螢幕輸入「用戶編號」及「密碼」再按「確定」至下一步。



按此功能鍵設定智能更新操作模式。

3. 按下「設定或更改預設時間」。

預定時間



如需設定爲手動執行請選擇此項。

如需設定爲自動執行請選擇此項。

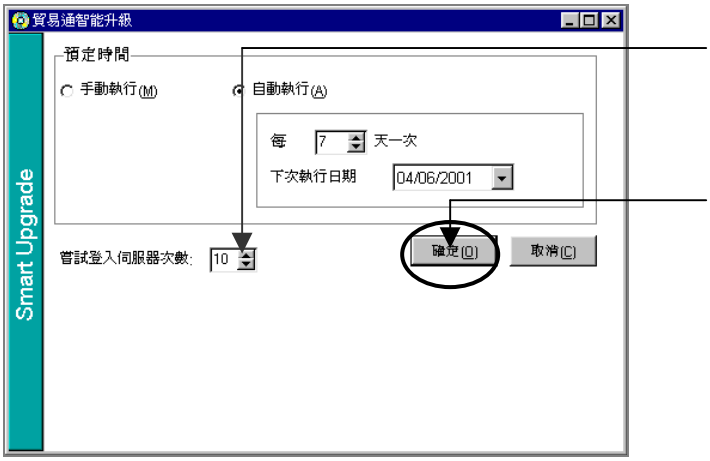
假若選擇自動執行，用戶應按上或下箭咀，選取每隔多少天才進行自動連接一次，以便指示系統進

按下此鍵，系統自動彈出一個月曆讓用戶在月曆上選擇下次自動執行「智能更新」的日子。

4. 用戶可在此視窗設定選擇以手動方式或自動方式執行「智能更新」，若用戶把「智能更新」設定爲自動方式執行，便同時需要設定餘下項目，否則只需按「確定」離開。

提示： 如上圖所示，即表示軟件會在六月八日進行首次升級，而其後每隔七天也會自動升級。

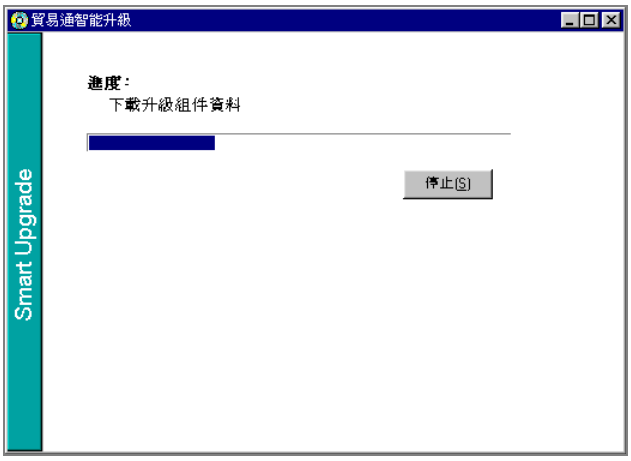
嘗試登入伺服器次數



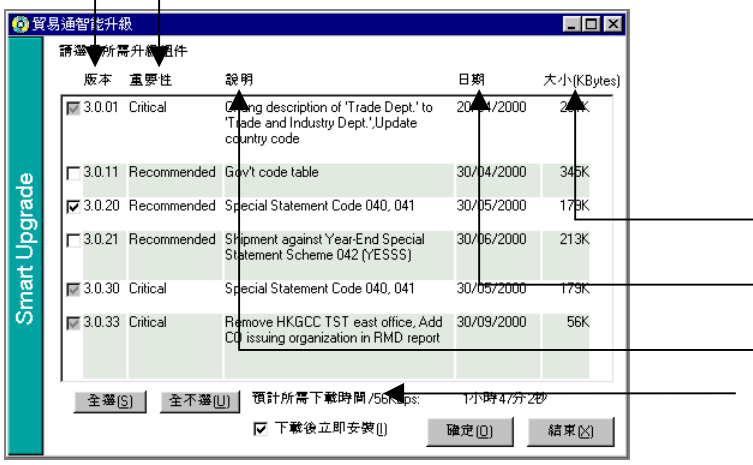
5. 完成設定可按「確定」離開。「智能升級」便會依照用戶所設定的時間自動連接至互聯網進行更新。

12.4 升級過程

無論透過任何一種方法升級，「智能升級」都會首先下載有關組件清單供用戶檢閱。



1. 螢幕上顯示下載進度。



版本 - 下載項目的版本。

重要性 - 下載項目的重要性可分兩類 (一) Critical - 表示必須下載。(二) Recommended - 表示可以讓用戶隨意選擇下載與否。

大小 - 顯示此項組件的大細。

日期 - 列出該項組件推出的日期。

說明 - 下載項目的簡單說明。

「智能升級」會根據一般 56K 調制解調器來計算出大約所需的下載時間。

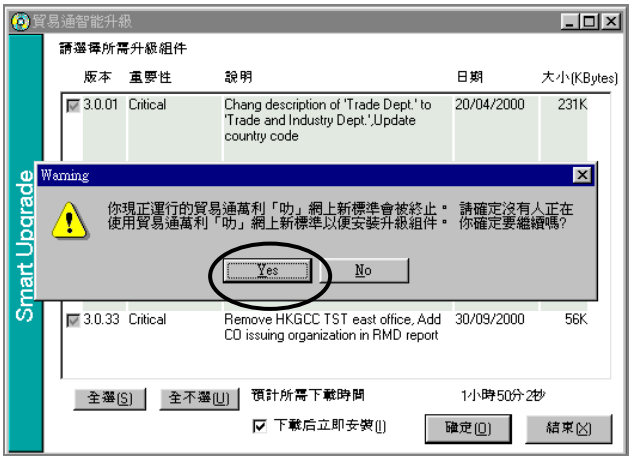
2. 完成以上程序，螢幕便會出現可下載升級組件的清單。

用戶可以選擇下載後即時安裝。

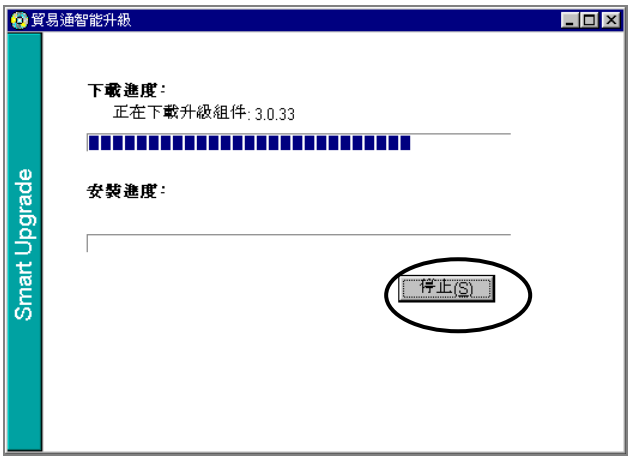
全不選 - 如欲重新選取可按下此鍵把選擇還原。

全選 - 按下選擇全部項目。

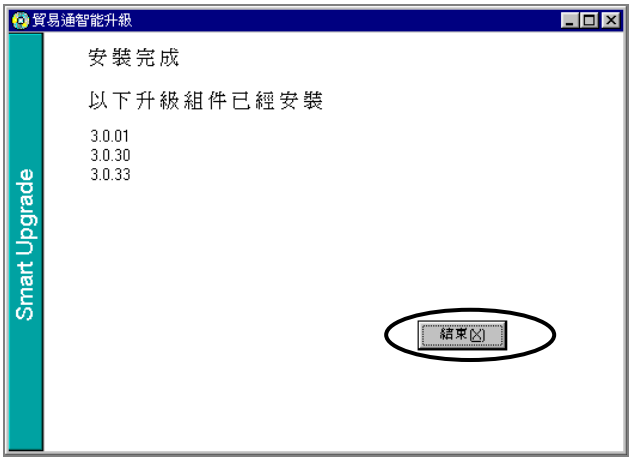
3. 「智能升級」首先會列出可下載項目的清單以供用戶選擇，用戶可以選取一個項目或多個項目來下載及安裝。



4. 在正式執行升級之前系統會詢問在網絡上是否沒有其他使用者正在使用「萬利叻網上新標準」軟件。如確定沒有其他使用者正在使用系統便可按"Yes"，否則必須待所有使用者離開系統後才可繼續。



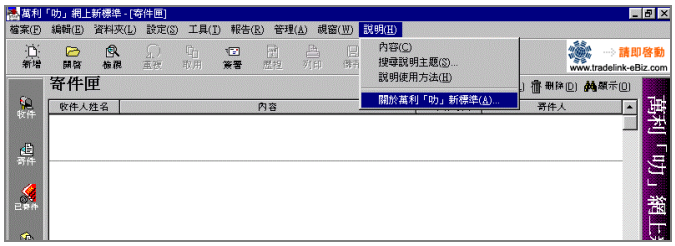
5. 螢幕上會顯示正在下載升級組件的版本及安裝進度。



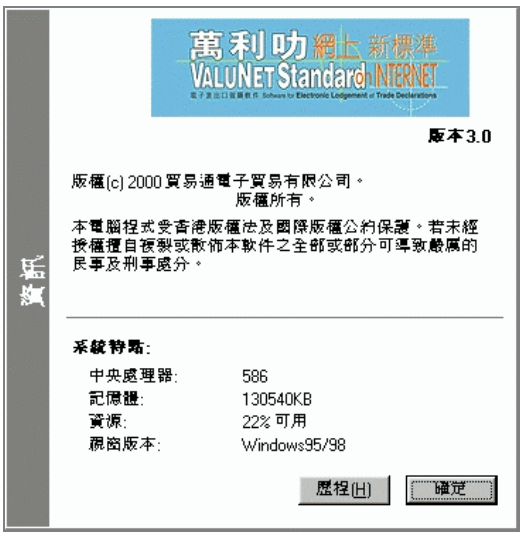
6. *最後螢幕會列出已安裝組件項目，用戶只須按「結束」便可完成整個過程。*

12.4 檢視已下載項目

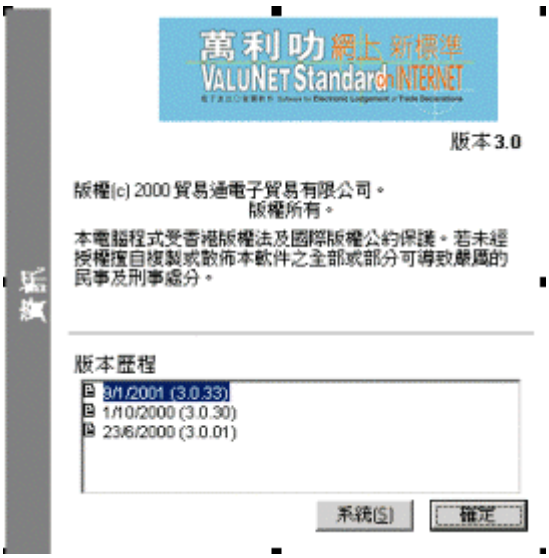
所有已下載及安裝的程式，會儲存在系統內以供參考。



1. 欲檢視已下載項目，先進入系統，然後在功能表上按「說明」選擇「關於萬利『叻』網上新標準」開啓以下視窗。



2. 在此視窗上按「歷程」便可檢視已下載項目的版本及更新日期。



3. 完成檢視請按「確定」返回主螢幕。

附頁 A

可進入貿易通系通的字符 (Available Character Sets)

你會收到錯誤信息如報關表的字符與以下圖表不同。

Full Name	Character
Letters, upper or lower case	**A-Z** **a-z**
Numbers	**0-9**
Space Character	
Apostrophe	**‘**
Plus Sign	**+**
Colon	**:**
Question Mark	**?**
Full Stop	**.**
Comma	**,**
Hyphen/minus sign	**-**
Opening parenthesis	**(**
Closing parenthesis	**)**
Oblique Stroke/ slash	**/**
Equal Sign	**=**

附頁 B

Unit of Quantity Table:		
EDI HS Code	**Existing HS Code**	**Full Name**
MTQ	m^3	Cubic Metre
GWH	GW.h	Gigawatt Hour
GRM	g	Gram
KGM	Kg	Kilogram
HJB	KL	Kilolitre
KMT	km	Kilometre
LTR	L	Litre
MAL	ML	Megalitre
MTR	m	Metre
CTM	CM	Metric Carat
NMP	pkt	No. Of. Packets
NPR	pr	No. Of Pairs
NMB	no.	Number
MTK	M^2	Square Metre
SET	Set	set
MIL	th	Thousand
TNE	t	Tonne

REMARKS:

1. If HS Code's unit of quantity is blank (cannot be input), that products do not require/have unit of quantity.
2. Make sure new EDI Code used in EDI Trade Declaration Forms.

附頁 C

INTERFACE FILE SPECIFICATION OF VALUNET STANDARD ON INTERNET

1. The function serves for adding fresh new declaration ONLY. Amendment will not be handled.
2. The data in the interface file is valid. No business level validation will be done during the import process.
3. The interface file generation should follow the rules in the data specification.

REQUIREMENTS

1. EACH trade declaration will be stored in ONE text file including line item(s) details.
2. Able to import multiple interface files at one time.
3. Chinese data import is supported. Chinese characters have to be converted to BIG 5 (GCCS) characters in the flat file.
4. UDR will be generated by Tradelink software.
5. Files should be placed in the Import Path defined in the System Parameter.
6. The interface files are in the format 'TYYMMDD9.999' where 'T' is hard coded to represent it is the Trade declaration. YYMMDD is the two digits year, month and day of the file generation date/time. 9.999 is the sequence no. and it needs to start from 0001 to a maximum of 9999 for one day. (e.g. T0101230.011)
7. NO Field validation according to the specification will be done.
8. For successfully processed files, they would be deleted. For error processed files, they would be moved to a subfolder '\ERROR' under the import path.

FORMAT OF INTERFACE FILE

The flat file is required to be in the format below.

```
[TDEC]
DocType=F1
DeclDT=2000/11/22
DecCode=011
Transport=1
…
…
…
…
[LINE#1]
MasterNo=123456
HouseNo=999
PackType=9C
Quantity=1234.00
Unit=NMB
…
…
…
[LINE#2]
MasterNo=333333
HouseNo=777
PackType=9C
Quantity=555
Unit=NMB
…
…
…
```

- First line MUST be [TDEC] indicating it is a trade declaration interface file, otherwise, import process will be failed.
- Each line contains information of one field.
- The left column is the *identifier* of the field. It is the field name as described in the following table.

- The *identifier* is then followed by an *equal sign*. The *identifier* name should follow the field name in the table below.

- The right column is the *value* of the *identifier*. There is NO space between the *identifier*, *equal sign* and *value*.

- Line items fields are under [LINE#X] section where X is the line item number.

- Line item no. is from 1-99.

- Import of trade declaration and line items of one interface file is considered as one transaction. Any error in adding any record within the trade declaration would get the other saved records to be deleted. (e.g. if error occurs during import of the third line item, then the previous imported first and second line items would be deleted)

For details of the specification of each field, please check the following table. The interface file generation is assumed to follow the rules in the table.

Trade Declaration						
Field Name	**Data Type**	**Field Size**	**Format**	**Required**	**Imported**	**Description / Validation Rules**
DocType	AlphaNumeric	3	X(3)	√	√	There are four options could be inputted: **F1A** : Import declaration for food items (Form 1A) **F1** : Import declaration for non-food items (Form 1) **F2A** : Export declaration for HK made clothing and footwear items (Form2A) **F2** : Export declaration for export/re-export of item except HK made clothing and footwear items (Form 2) Automatically change to Uppercase.
DeclDT	DateTime		YYYY/MM/DD	√	√	It is the declaration date.
DepArrDT	DateTime		YYYY/MM/DD	√	√	- Arrival date, actual date for import declarations. - Departure date, actual date for export declarations.

Trade Declaration						
Field Name	**Data Type**	**Field Size**	**Format**	**Required**	**Imported**	**Description / Validation Rules**
Transport	AlphaNumeric	1	X(1)	√	√	The master shipping reference must be: **1** for Ocean - Bill of Lading Number **2** for Rail – Rail Cargo Receipt Number **3** for Road – Customs Reference Number **4** for Air – Master Air Waybill Number **5** for Mail – Post Office Receipt Number **8** for River – Bill of Lading Number **9** for Others
Vessel	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - Vessel Name is required if the mode of transport is by ocean or river. - Automatically change to Uppercase.
ConvNo	AlphaNumeric	10	X(10)		√	It is the Conveyance reference number. - Required if the mode of transport is by ocean, air or river. - This MUST be of UPPER CASE value. - For Ocean, River, it is the Voyage number. - For Air – It is the Flight Number. The length in this case MUST be at least 3 characters and MUST not exceed 8 characters. All characters must be alphanumeric. Embedded spaces and special characters are not allowed. - Automatically change to Uppercase.
TransID	AlphaNumeric	9	X(9)		√	- Required if the transport mode is road or rail. - Vehicle (road) or wagon (rail) number - If the transport mode is road, then the length of vehicle number must be <=7. - Embedded spaces are allowed but special characters are not allowed (i.e. the permitted characters are: 0-9, space, A-Z). - Automatically change to Uppercase.
CustomsPt	AlphaNumeric	3	X(3)		√	- Customs office of clearance Customs control point. - Required if the mode of transport is others. 1 - Hong Kong International Airport 2 - Kowloon Railway (Hung Hom) 3 - Lo Wu 4 - Lok Ma Chau 5 - Man Kam To 6 - Shau Tau Kok 7 - China Ferry Terminal 8 - H.K. - Macau Ferry Terminal 9 - Other Control Points

Trade Declaration						
Field Name	**Data Type**	**Field Size**	**Format**	**Required**	**Imported**	**Description / Validation Rules**
Port	AlphaNumeric	20	For English X(20) For Chinese X(6)		√	- Support Chinese characters input. For Export declaration: - Port of discharge, is required unless the mode of transport is others. - Optional if the mode of transport is others. For Import declaration: - Place/port of loading, is required unless the mode of transport is others. - Optional if the mode of transport is others. Automatically change to Uppercase.
PlaceDst	AlphaNumeric	20	For English X(20) For Chinese X(6)		√	- Support Chinese characters input. - Place of destination, required in an export declaration. - MUST NOT be present in an import declaration - MUST NOT be Hong Kong - MUST NOT be blank - Automatically change to Uppercase.
Country	AlphaNumeric	2	X(2)	√	√	For Export declaration: - Country of ultimate destination. - MUST have an associated logical port of discharge, unless the mode of transport is others. - MUST NOT be Hong Kong. For Import declaration: - Country of exportation/despatch. - MUST have an associated logical port of loading, unless the mode of transport is others. - MUST NOT be Hong Kong Automatically change to Uppercase.
NotRefNo	AlphaNumeric	8	X(8)		√	- It is the Notice Reference Number.
JotTitle	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - It is the Declarant's designation.
DecCode	AlphaNumeric	3	X(3)	√	√	It is the Declaration code. 011 for Import declaration 012 for export declaration

Trade Declaration						
Field Name	**Data Type**	**Field Size**	**Format**	**Required**	**Imported**	**Description / Validation Rules**
Company	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)	√	√	- Support Chinese characters input. - Company name of Exporter in an export declaration. - Company name of Importer in an import declaration.
Addr1	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)	√	√	- Support Chinese characters input. - The 1st address line of the importer / exporter.
Addr2	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - The 2nd address line of the importer / exporter.
Addr3	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - The 3rd address line of the importer / exporter.
City	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - The 4th address line of the importer / exporter.
BrNo	AlphaNumeric	12	9(8)-9(3)		√	- Company/Place Business Registration number of importer or exporter.
HKID	AlphaNumeric	15	A999999(0)[1] OR AA999999(0)[1]		√	- It is the Hong Kong Identity Card Number - It should be in the format of a HK identity card number. - Automatically change to Uppercase.
TEL	AlphaNumeric	15	X(15)	√	√	The phone no. of the exporter or importer.
FAX	AlphaNumeric	15	X(15)		√	The fax no. of the exporter or importer.
Consignee	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - Required for export declaration. - The consignee name.
ConAddr1	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - The 1st address line of the consignee. - Required for exporter declaration.

[1] A – Uppercase Alphabetic ONLY, 9 – Digits ONLY, O – [0..9, 'A'].

Trade Declaration						
Field Name	**Data Type**	**Field Size**	**Format**	**Required**	**Imported**	**Description / Validation Rules**
ConAddr3	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - The 3rd address line of the consignee.
ConCity	AlphaNumeric	35	For English X(35) For Chinese X(11)		√	- Support Chinese characters input. - The 4th address line of the consignee.
TotalPack	Long Integer			√	√	The total no. of packages.
Field1	AlphaNumeric	35	X(35)		√	- The 1st user defined field. - Automatically change to Uppercase.
Field2	AlphaNumeric	35	X(35)		√	- The 2nd user defined field. - Automatically change to Uppercase.
Field3	AlphaNumeric	35	X(35)		√	- The 3rd user defined field. - Automatically change to Uppercase.
Field4	AlphaNumeric	35	X(35)		√	- The 4th user defined field. - Automatically change to Uppercase.
Field5	AlphaNumeric	35	X(35)		√	- The 5th user defined field. - Automatically change to Uppercase.

Line Items

Field Name	Data Type	Field Size	Format	Required	Imported	Description / Validation Rules
ItemNo	Integer			√	√	- From 1-99. - This is the line item sequence number, it should start at 1 and shall be incremented by 1, the overall limitation of 99 items per trade declaration.
MasterNo	AlphaNumeric	30	X(30)		√	- It is the master shipping reference number. - Required unless mode of transport is 'others'. - Must be of UPPER CASE value only. - If the transport mode is Air, this is the master air waybill number. The format must be X(3)-X(8) – a total length of not exceeding 12 characters, with the 4th character set to '-' (dash) and all other characters alphanumeric (A to Z, 0 to 9) and space, i.e. special characters are not allowed. For the first portion of the number, there should be at least 2 characters(A to Z, 0 to 9). For the second portion, exactly 8 characters (A to Z, 0 to 9) are required. - If the transport mode is Road, format must be exactly 7 characters in numeric and the 1st digit must be an odd number for import and even number for export and/or re-export. - Automatically change to Uppercase.
HouseNo	AlphaNumeric	35	X(35)	√	√	- It is the House waybill number. - Must be of UPPER CASE value only. - Automatically change to Uppercase.
Container	AlphaNumeric	11	X(11)	√	√	- It is the Container number. - Must be of UPPER CASE value only. - If there are no container number, then "NA" should be stated. - Automatically change to Uppercase.

Line Items

Field Name	Data Type	Field Size	Format	Required	Imported	Description / Validation Rules
PackNo	Long Integer				√	- It is the Number of Packages. - Required and must be greater than zero, unless the type of packages is specified with a code value from UN/ECE Recommendation 21 for bulk cargo (in which case it shall not be used): - 'VQ': Bulk, liquefied gas - 'VG': Bulk, gas - 'VL' : Bulk, liquid - 'VY' : Bulk, solid, fine particles - 'VR' : Bulk, solid, granular particles - 'VO' : Bulk, solid, large particles
PackType	AlphaNumeric	2	X(2)	√	√	- It is the Package type. - The type of packages shall be an alphabetic code value from the US Standard, UN/ECE Recommendation 21 (Package Type). - Automatically change to Uppercase.
Origin	AlphaNumeric	2	X(2)	√	√	- It is the Origin Country. - If DocType is F2A, it MUST be 'HK'. - Automatically change to Uppercase.
HS	AlphaNumeric	8	X(8)	√	√	- It is the Harmonised System Code (HS code) and must be present and valid from the HS code list. - HS Code 98010010 is invalid to the trader. - HS Code 98010020 is invalid if the total CIF/FOB value is greater than the value limit specified in the applicable version of the HKIECL (Hong Kong Imports and Exports Classification List). - Automatically change to Uppercase.
Quantity	Float		9(11).9(2)		√	- It is the Quantity which must not be zero if HS Code has unit of quantity. - Value to be provided to two decimal places.
Unit	AlphaNumeric	3	X(3)		√	- It must be a valid unit of measure and must be the standard unit for this HS code. - Automatically change to Uppercase.

Line Items

Field Name	Data Type	Field Size	Format	Required	Imported	Description / Validation Rules
Desc1	AlphaNumeric	70	For English X(70) For Chinese X(23)	√	√	- Support Chinese characters input. - Goods Description line one.
Desc2	AlphaNumeric	70	For English X(70) For Chinese X(23)		√	- Support Chinese characters input. - Goods Description line two
Desc3	AlphaNumeric	70	For English X(70) For Chinese X(23)		√	- Support Chinese characters input. - Goods Description line three.
Desc4	AlphaNumeric	70	For English X(70) For Chinese X(23)		√	- Support Chinese characters input. - Goods Description line four.
Desc5	AlphaNumeric	70	For English X(70) For Chinese X(23)		√	- Support Chinese characters input. - Goods Description line five.
MarkNo1	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)	√	√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line one, if there are no marks on the package, then “No Marks” should be stated.
MarkNo2	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line two.
MarkNo3	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line three.
MarkNo4	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line four.
MarkNo5	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line five.
MarkNo6	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line six.

Line Items						
Field Name	**Data Type**	**Field Size**	**Format**	**Required**	**Imported**	**Description / Validation Rules**
MarkNo7	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line seven.
MarkNo8	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line eight.
MarkNo9	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line nine.
MarkNo10	AlphaNumeric	26	For English X(26) For Chinese X(8)		√	- Support Chinese characters input. - Shipping Marks line ten.